



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
1(40)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30–17.07 Mötet ajournerades kl. 14.55–15.09 samt kl. 16.15–16.22
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf Jan Zielinski (S), vice ordf Anna Berg von Linde (M) Marie Irlblad (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
Övriga deltagare	Michael Andersson, tf. kommunchef Viggo Johnsson, kommunsekreterare Nellie Stenvall, översiktsplanerare, §§ 200–201 Kjell Hedenström, samhällsbyggnadschef, §§ 200–201 Nathalie Lindkvist, IT- och digitaliseringschef, §§ 200–201 Johan Ronnerstam, upphandlare §§ 200–201 Dalibor Vasic, tf. utvecklingschef §§ 204–210 Fredrik Rosenkvist, tf. administrativ chef, §§ 204–221 Blerona Elshani, praktikant, §§ 204–210



SVALÖVS KOMMUN

Protokollet signeras digitalt

Justerings tid Torsdagen den 21 november 2024 kl. 18.00

**Justerade
paragrafer** §§ 200–221

Sekreterare Viggo Johnsson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)



§ 200 Beslutad ärendelista

§ 201 Information.....	4
§ 202 Rekrytering av kommunchef	5
§ 203 Rekrytering av utbildningschef	8
§ 204 Uppdrag, Utredning av möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev. skor.	10
§ 205 Uppdrag, Utredning om att erbjuda ungdomar med A-traktor ferie- och heljobb i hemtjänsten	12
§ 206 Uppdrag, Översyn kommunledningskontorets utvecklingsavdelning	14
§ 207 Uppdrag, Framtagande av ny IT-policy – beviljande av anstånd	16
§ 208 Godkännande av samarbetsavtal mellan Ung Företagsamhet Skåne och Svalövs kommun	17
§ 209 Förlängning av samverkansavtal gällande gemensam YH-accelerator .	19
§ 210 Uppdrag, Införskaffande av mosquito buzzers, IR-kameror och övervakningskameror – beviljande av anstånd.....	21
§ 211 Intern kontrollplan 2025 – Bruttonrisklista.....	23
§ 212 Remiss, Staten och kommunsektorn – samverkan, självstyrelse, styrning (SOU:2024:43)	25
§ 213 Förslag till reviderad förbundsordning, FINSAM Landskrona Svalöv	26
§ 214 Uppdrag, Reglering gällande organisationsförändringar – revidering av delegationsordning	28
§ 215 Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen eller annan lag eller författning	30
§ 216 Uppdrag, Revidering av riktlinjer för medborgardialog	32
§ 217 Sammanträdestider 2025 för arbetsutskottet.....	34
§ 218 Resultatföring av tidigare balanserade medel för riskhantering	36
§ 219 Upphandling av finansiella tjänster – tilldelningsbeslut	37
§ 220 Förfrågan om förslag på mindre privata markägare vilka främjar allemansrätten	39
§ 221 Kostnadsfri kollektivtrafik för nya kommunmedlemmar	40

Ärendet "Personalinformation" ströks från ärendelistan på sammanträdet.



Dnr -

§ 201 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Översiktsplanerare Nellie Stenvall informerar om aktuellt gällande kollektivtrafik i kommunen, bland annat resultat i resvaneundersökning 2023, statistik från första månaderna av pilotprojektet SkåneFlex, information om tidtabellbyte 2025 samt pilotprojekt med erbjudande om fribiljett till nyinflyttade i kommunen.
- b) IT- och digitaliseringschef Nathalie Lindkvist och upphandlare Johan Ronnerstam informerar om pågående upphandling av beslutsstödsystem. (KS 316-2024)
- c) Samhällsbyggnadschef Kjell Hedenström informerar om pågående upphandling av tjänstekoncession för ett nytt friluftsbad i Röstånga. (KS 436-2023).
- d) Turismekonomiska rapporten 2023: Ekonomiska och sysselsättningsmässiga effekter av turismen för destinationen Söderåsen inkl. åren 2020–2022. (KS 514-2024)

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 282-2024

§ 202 Rekrytering av kommunchef

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande uppdras förhandla lön och villkor med Åsa Simonsson.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Åsa Simonsson erbjuds uppdraget som kommundirektör tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning, registerkontroll och säkerhetskontroll inte påvisar något som utesluter anställning.
2. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Åsa Simonsson.

Sammanfattning av ärendet

Rekryteringsprocess för tjänsten som kommunchef har genomförts i enlighet med kommunstyrelsens beslut om kravprofil och tidplan för rekryteringsprocessen (KS § 192/2024).

Beslut om anställning av kommunchef fattas av kommunstyrelsen efter beredning av kommunstyrelsens arbetsutskott (KS § 199/2024).

Efter genomförd rekryteringsprocess innehållande kravspecifikation, intervjuer, urvalstester och referenstagning föreslås härmed NN för uppdraget.

Då Svalövs kommun nu står inför anställning av ny kommunchef vore det lämpligt att i samband med anställningen även revidera titulaturen för befattningen.

Av 7 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) framgår att styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning, men då krävs tydliggörande om att kommunchef är tillika kommundirektör i kommunallagens mening.

Merparten av kommunerna i landet har övergått till titeln kommundirektör och det föreslås att Svalövs kommun nu gör detsamma.

I samband med anställningen bör även avtalskonstruktionen särskilt ses över då Lagen om anställningsskydd (LAS 1982:80) inte gäller för denna typ av tjänst.

Inom den kommunala sektorn (kommuner och regioner) regleras mycket av de frågor som hänger ihop med anställningen av det centrala kollektivavtalet AB, Allmänna bestämmelser, löneavtalet HÖK-T och gällande pensionsavtal. De kommunala bolagen och en del kommunalförbund går på avtal som tecknats av Sobona – de kommunala företagens arbetsgivarorganisation. Med detta som grund utformar varje kommunal arbetsgivare sina egna anställningsavtal. Ett särskilt chefsavtal saknas ofta inom kommunal sektor.



Det som är viktigt att notera är att kommundirektörer, regiondirektörer, VD i kommunala bolag och förvaltningschefer inte omfattas av LAS, lagen om anställningsskydd.

Därför måste man i anställningsavtalet reglera vad som händer om någondera parten vill säga upp avtalet, detta gäller särskilt om det är arbetsgivaren som säger upp avtalet. Här finns det olika varianter – avgångsvederlag eller uppsägningslön eller en kombination av detta. Det är en viktig fråga att reglera då risken annars finns att man som anställd inte får någon ersättning alls vid en uppsägning. Högre chefer har alltså ett sämre anställningsskydd då de inte omfattas av Lagen om anställningsskydd och uppsägningslön/avgångsvederlag behöver regleras på annat sätt, därav är särskild avtalskrivning nödvändig.

En bra grund för att utforma anställningsavtalet är att hänvisa till de kollektivavtal som finns inom kommunal sektor och applicera kollektivavtalets regler i kommundirektörens anställningsavtal. Det ger en bra grund och risken är mindre att man missar att få med viktiga frågor som behöver regleras i anställningsavtalet.

Det finns frågor som behöver skrivas in särskilt i avtalet, så som:

- Lönenivå vid anställningstillfället, samt när årlig när lönerrevision skall ske.
- Reglering av uppsägning från arbetsgivarens sida, respektive uppsägning från arbetstagarens sida -uppsägningstid samt reglering av arbetsplikt och lön under uppsägningstiden.
- Ev. bortskrivnen övertid. Det är även viktigt att ta hänsyn till detta vid lönesättningen då högre chefer ofta har en omfattande övertid.
- Pensionsavsättning
- Semesterdagar samt semesterersättning
- Sjuklön

Sammanfattningsvis föreslås att Åsa Simonsson anställs med titeln kommundirektör. Anställningen villkoras av att sedvanliga kontroller så som kreditupplysning, registerkontroll och säkerhetskontroll inte påvisar något som utesluter anställning. Anställningsavtalet bör upprättas med särskild hänsyn till att tjänsten inte omfattas av Lagen om anställningsskydd.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse daterad 2024-11-12
Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 192
Kravprofil, reviderad efter arbetsutskottets sammanträde 2024-07-23
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 106
Kommunstyrelsens delegationsordning 2024-08-12, § 199

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter: 1)
Kommunstyrelsens ordförande uppdras förhandla lön och villkor med Åsa Simonsson.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
7(40)

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter för förslag till kommunstyrelsen: 1) Åsa Simonsson erbjuds uppdraget som kommundirektör tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning, registerkontroll och säkerhetskontroll inte påvisar något som utesluter anställning. 2) Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Åsa Simonsson.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchefer



Dnr KS 311-2024

§ 203 Rekrytering av utbildningschef

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt nedan förslag.
2. Mot bakgrund av den reviderade tidplanen och med ändring av tidigare delegationsbeslut tillförordnas Robin Wiklöf som utbildningschef under perioden 2024-12-05–2025-06-30, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Tillförordnad kommunchef bemyndigas teckna anställningsavtal med Robin Wiklöf för den aktuella perioden.
3. Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara näbar under ordinarie chefs frånvaro.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av nuvarande utbildningschefs aviserade avgång har en rekryteringsprocess av ny utbildningschef genomförts (KS § 193/2024). Någon slutkandidat har dock inte kunnat utses, utan det föreligger behov av att genomföra en ny rekryteringsomgång.

Det föreslås därför att tidigare beslutad kravspecifikation för tjänsten kvarstår och att rekrytering genomförs enligt nedan angiven tidplan:

2 december	Fastställande av tidplan i kommunstyrelsen.
13 december – 17 januari	Annonsering och sök efter kandidater.
18 januari – 31 januari	Urval och testning.
17 – 28 februari	De kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av arbetsutskottets ordinarie ledamöter, bildningsnämndens presidium, centrala ledningsgruppen och fackliga representanter.
1 – 14 mars	Slutlig validering och referenstagning.
24 mars	Arbetsutskottet fattar beslut om huvudkandidat att föreslå kommunstyrelsen.
14 april	Kommunstyrelsen fattar beslut om anställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-12
Delegationsbeslut, daterat 2024-09-17
Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 193



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 199

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt nedan förslag. 2) Mot bakgrund av den reviderade tidplanen och med ändring av tidigare delegationsbeslut tillförordnas Robin Wiklöf som utbildningschef under perioden 2024-12-05–2025-06-30, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Tillförordnad kommunchef bemyndigas teckna anställningsavtal med Robin Wiklöf för den aktuella perioden. 3) Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara nåbar under ordinarie chefs frånvaro.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf. Kommunchef
Tf. Administrativ chef
HR-chef
Tf. Utvecklingschef
Sektorchefer
Ekonomichef



Dnr KS 431-2023

§ 204 Uppdrag, Utredning av möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev. skor.

Arbetsutskottets beslut

1. Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 214, punkt 5 c), följande beslut: Kommunstyrelsen uppdras att utreda möjligheterna att förse personalen inom barnomsorgen med arbetskläder och ev. -skor. Rapporten, med en uppskattning av de årliga kostnaderna, ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i augusti 2024. Utredningen genomförs i egen regi.

Förvaltningen tog fram underlag med kostnad för respektive klädesplagg. I underlaget påvisades även vilka förskolor som redan har köpt in en del klädesplagg och vilka områden som efter dialog i arbetsgrupperna kommit fram till att de inte önskar vissa typer av plagg. Förvaltningen överlämnade underlag för politiskt ställningstagande inför kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde i juni 2024.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 135, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Utredningen godkänns. Uppdraget anses avslutat.

Kommunstyrelsen föreslog 2024-08-12 § 217 kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Ärendet återremitteras med syfte att klargöra orsaker till skillnaden mellan verksamheter avseende nuläge och önskemål avseende tillgång till arbetskläder och ev. -skor.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-16 § 247 följande: 1) Kommunstyrelsens beslut den 12 augusti 2024, § 217, upphävs. 2) Ärendet återremitteras med syfte att klargöra orsaker till skillnader mellan verksamheter avseende nuläge och önskemål gällande tillgång till arbetskläder och ev. -skor.

Förvaltningen har nu tagit fram reviderat beräkningsunderlag där man utefter synpunkter från verksamheten tagit fram prioriteringar för de arbetskläder som anses viktigast samt tagit fram beräkning på att förse samtliga i personalgruppen med dessa kläder.

Kommunfullmäktige antog 2024-10-28 § 232 Mål och budget 2025, plan 2026–2027. Mål och budget innehåller anslag till bildningsnämnden år 2025 omfattande 1 800 tkr för arbetskläder.

Kommunfullmäktige beslutade vidare 2024-10-28 § 232 punkt 8): Likvärdig tillgång till arbetskläder inom barnomsorg ska införas under 2025 med svaren på pågående utvärdering som utgångspunkt.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
11(40)

Förvaltningen ämnar genom att översända uppdaterat beräkningsunderlag till kommunfullmäktige uppfylla det utredningsuppdrag beslutat av fullmäktige 2023-11-06 § 214 punkt 5 c).

Införskaffande av arbetskläder inom ramen för budgeterade medel och verkställandet av fullmäktiges beslut 2024-10-28 § 232 ska behandlas av bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-05
Kostnadsberäkning, daterad 2024-11-05
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-28 § 232
Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-16, § 247
Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 217
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 135
Tjänsteskrivelse med bilaga, daterad 2024-06-27
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 c)

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden
Kommunchef
HR-chef
Utbildningschef
Kommunförvaltningen (VOJN, FABN, RNWF)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 177-2024

§ 205 Uppdrag, Utredning om att erbjuda ungdomar med A-traktor ferie- och helgjobb i hemtjänsten

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Förvaltningens tjänsteskrivelse med tillhörande bilaga, daterad den 8 november 2024, noteras. Uppdrag beslutat av kommunfullmäktige den 25 mars 2024 § 102 anses avslutat.
2. Mot bakgrund av utredning och tjänsteskrivelse, och under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, skall för närvarande inte något projekt innebärande sommarjobb eller feriepraktik i hemtjänsten särskilt för ungdomar med A-traktor genomföras.

Reservationer

Marie Irlblad (C) reserverar sig till förmån för egna förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige behandlade den 25 mars 2024 § 102 en motion inlämnad av Marie Irlblad (C) och Lennart Pettersson (C) med följande förslag:

- Att en utredning tillsätts om hur motionens intention skulle kunna implementeras i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade följande i ärendet: 1) Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut och yttrande bifalls motionen.

Förvaltningen har utifrån beslutat uppdrag arbetat med att analysera frågan. Nu föreligger utredning som undersöker kommunens möjlighet att införa ferie- och/eller extrajobbstjänster inom hemvården för ungdomar som använder egen A-traktor eller annat fordon för att ta sig mellan brukare.

Förvaltningens utredning lyfter ett antal regulatoriska och verksamhetsmässiga svårigheter som skulle behöva hanteras inför eventuellt införande, bland annat: arbetsrätt, likabehandling, schemaläggning och arbetsledning, kostnad samt kommunala regelverk.

Kommunstyrelsens ordförande har föreslår i förslagsskrivelse daterad den 12 november 2024 att projekt för sommarjobb eller feriepraktik i hemtjänsten särskilt för ungdomar med A-traktor för närvarande inte ska genomföras.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-11-12
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08
Bilaga, daterad 2024-11-08
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-03-25 § 102
Yttrande, daterat 2023-12-08
Motion, inkommen 2023-10-16



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Aase Jönsson (KD) och Anna Berg von Linde (M) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Förvaltningens tjänsteskrivelse med tillhörande bilaga, daterad den 8 november 2024, noteras. Uppdrag beslutat av kommunfullmäktige den 25 mars 2024 § 102 anses avslutat. 2) Mot bakgrund av utredning och tjänsteskrivelse, och under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, skall för närvarande inte något projekt innebärande sommarjobb eller feriepraktik i hemtjänsten särskilt för ungdomar med A-traktor genomföras.

Marie Irlblad (C): Teddy Nilssons (SD) m.fl. förslag till beslut avslås.

Beslutsgång

Ordföranden ställer egna m.fl. förslag till beslut mot Marie Irlbladhs (C) avslagsyrkanden och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

HR-chef

Socialchef

Kommunförvaltningen (VOJN, FPAN, NRSI)



Dnr KS 56-2024

§ 206 Uppdrag, Översyn kommunledningskontorets utvecklingsavdelning

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.
2. Ordförande uppdras presentera förslag till vidare beslut i ärendet inför arbetsutskottets nästa ordinarie sammanträde i december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Utvecklingsavdelningens organisation och uppdrag har i flera omgångar förändrats under senare år. Det finns, inför rekryteringen av utvecklingschef, skäl att göra en enkel översyn av densamma.

Utvecklingsavdelningen har under senare år varit mycket framgångsrik vad gäller att få statsbidrag m m till projekt inom bl a destinationsutveckling och näringslivsfrämjande arbete. Avdelningen har därmed kunnat växa, men finansieringen ger att övertalighet kan uppstå när projekt löper ut och inte kan ersättas av nya.

Samtidigt har fler verksamheter flyttat in i avdelningen; såsom Kultur och fritid samt Digitaliserings- och IT-avdelningen. Den tidigare har 2024-08-01 åter lämnat avdelningen. Projektet Aktivitetshuset avslutas 2024-10-01 och övergår till Sektor utbildning. Avdelningen har fått ett uppdrag att utveckla kommunhusets reception till ett kontaktcenter. Med anledning av förändringarna finns det anledning att se över avdelningen, dess organisation och uppdrag.

Arbetsutskottet beslutade den 24 september 2024 § 168 följande: Tf kommunchefen och tf utvecklingschefen uppdras att göra en enkel översyn av kommunledningskontorets utvecklingsavdelning, vad gäller uppdrag och organisation inför rekrytering av utvecklingschef. Översynen med förslag till organisation och ev förslag till förändring av uppdrag skall föreligga till arbetsutskottets sammanträde den 19 november 2024.

Tf. kommunchef och tf. utvecklingschef har nu tagit fram en rapport innehållandes översyn av kommunledningskontorets utvecklingsavdelning.

Beslutsunderlag

Rapport inkl. bilagor, daterad 2024-11-11
Arbetsutskottets protokoll, 2024-09-24 § 168
Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-03

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras. 2) Ordförande uppdras presentera förslag till vidare beslut i ärendet inför arbetsutskottets nästa ordinarie sammanträde i december 2024.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
15(40)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Tf utvecklingschef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 322-2024

§ 207 Uppdrag, Framtagande av ny IT-policy - beviljande av anstånd

Arbetsutskottets beslut

1. Förvaltningen medges anstånd med att inkomma med förslag på ny IT-policy till arbetsutskottets sammanträde i februari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde 2024-08-20, § 141, följande: Förvaltningen uppdras ta fram nytt förslag till IT-policy. Förslaget ska presenteras för arbetsutskottet vid dess sammanträde i november 2024.

I tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-17 framhåller förvaltningen följande: "Sedan uppdraget om att ta fram en ny IT-policy meddelades har utredningen om att utarbeta åtgärdsförslag på hur kommunens stödverksamheter kan effektiviseras ur ett koncernövergripande perspektiv påbörjats på ett sätt som fått stor effekt för verksamheterna. Vid sitt sammanträde i september beslutade kommunfullmäktige att sju olika projektgrupper ska inrättas varav digitalisering och IT är huvudfokus för en. Detta är ett stort och viktigt arbete som fordrar en ansevärd del av det arbete som digitaliserings- och IT-enheten utför och som inte är kopplat till kommunens drift."

För att kunna delta i effektiviseringsuppdraget på bästa sätt anhåller förvaltningen om anstånd med att inkomma med förslag på ny IT-policy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-17
Arbetsutskottets protokoll 2024-08-20 § 141

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Förvaltningen medges anstånd med att inkomma med förslag på ny IT-policy till arbetsutskottets sammanträde i februari 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Tf utvecklingschef
Digitaliserings- och IT-chef



Dnr KS 503-2024

§ 208 Godkännande av samarbetsavtal mellan Ung Företagsamhet Skåne och Svalövs kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom fortsatt samarbete med Ung Företagsamhet i Skåne i enlighet med ingånget samarbetsavtal.
2. Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta den näringslivsfrämjande verksamheten inom kommunledningskontorets utvecklingsavdelning.
3. Den årliga rapporten till kommunen, enligt samarbetsavtalets punkt 3.1, ska anmälas till kommunstyrelsen och näringslivsrådet.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har sedan många år ett samarbete med Ung Företagsamhet i Skåne. Ett nytt avtal har nyligen tecknats genom delegationsbeslut, men då kommunstyrelsen inte tagit aktiv ställning gällande samarbetet sedan 2011, kan det finnas anledning att bekräfta tidigare ställningstagande.

Kommunstyrelsen fattade 2011-02-14, § 26, följande beslut: 1) Ung Företagsamhet Skåne beviljas verksamhetsbidrag om 19 935 kr för läsåret 2010/2011, att utgå ur kommunstyrelsens anslag till förfogande. 2) Åtterrapporering avseende elever från Svalövs kommun skall ske från Ung Företagsamhet Skåne. 3) Verksamhetsbidrag till Ung Företagsamhet Skåne skall fortsättningsvis finansieras inom anslaget för näringslivsfrämjande åtgärder.

Samarbetet har fortsatt och utvecklats sedan dess och kostnaderna för avtalet har belastat den näringslivsfrämjande verksamheten inom kommunledningskontorets utvecklingsavdelning.

Samarbetet har utvecklats, och kostnaderna för avtalet är numera 3 kr per kommuninvånare, jämfört med 1,50 kr vid tidpunkten för kommunstyrelsens beslut år 2011.

Mot bakgrund av pågående samarbeten gällande bl a UF-företag har avtalet undertecknats genom ett delegationsbeslut. Det kan dock, om kommunstyrelsen så önskar, sägas upp 90 dagar före läsårets/avtalsperiodens utgång. Fakturan avseende innevarande läsår (43 632 kr) är redan erlagd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-24

Statistik, deltagare i Ung Företagsamhets verksamhet, läsåret 2023/2024

Samarbetsavtal mellan Ung Företagsamhet och Svalövs kommun fr o m läsåret 2024/25

Kommunstyrelsens protokoll 2011-02-14, § 26 (Dnr 51-2011)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter för förslag till kommunstyrelsen: 1) Kommunstyrelsen ställer sig bakom fortsatt samarbete



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
18(40)

med Ung Företagsamhet i Skåne i enlighet med ingånget samarbetsavtal. 2) Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta den näringslivsfrämjande verksamheten inom kommunledningskontorets utvecklingsavdelning. 3) Den årliga rapporten till kommunen, enligt samarbetsavtalets punkt 3.1, ska anmälas till kommunstyrelsen och näringslivsrådet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Tf utvecklingschef
Näringslivsansvarig

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 535-2024

§ 209 Förlängning av samverkansavtal gällande gemensam YH-accelerator

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Svalövs kommun deltar fortsatt i projektet gemensam YH-Accelerator i Familjen Helsingborg fr o m år 2025. Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta anslaget för näringslivsfrämjande åtgärder.
2. Tf. kommunchef Michael Andersson bemyndigas att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

YH-acceleratorn Familjen Helsingborg är en samverkan mellan 11 kommuner i nordvästra Skåne. Uppdraget är att öka antalet Yrkehögskoleutbildningar för att kunna erbjuda det regionala näringslivet en mer effektiv kompetensförsörjning.

Företag, utbildningsanordnare och invånare är de grupper som har störst nytta av YH-acceleratorn. Företagen får tillgång till en effektiv form av kompetensförsörjning och YH-anordnare får stöd i att hitta förankrade kompetensbehov och företag som vill samverka kring utbildningsinsatser. För invånaren kommer det att finnas ett större utbud av YH-utbildningar att ta del av inom Familjen Helsingborg.

Föreliggande avtal om Gemensam YH-Accelerator för Familjen Helsingborg löper ut per 2024-12-31, och det finns därför skäl att förlänga detsamma.

Kommunstyrelsen fattade 2021-06-17, § 165, följande beslut: 1) Svalövs kommun deltar i projektet gemensam YH-Accelerator i Familjen Helsingborg från och med 2022. 2) Beslut om finansiering på 40 000 kr årligen för Svalövs kommun i enlighet med tjänsteskrivelse, daterad 2021-05-17 ska hanteras i mål och budget 2022 med plan för 2023 - 2024.

Strategiska styrgruppen för vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg fastställde förslag till förnyat avtal på möte 2024-10-30. Nytt avtal kommer att gälla fr o m 2025-01-01.

Kostnaderna för avtalet har hittills belastat utvecklingsavdelningens anslag för näringslivsfrämjande åtgärder. Kostnaden år 2025 är för Svalövs kommuns del 18 089 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-31
Protokoll från strategiska styrgruppen för vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg, 2024-10-30
Protokoll från strategiska styrgruppen för vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg, 2024-10-10
Förslag till avtal gällande Samverkansavtal YH-acceleratorn i Familjen Helsingborg, fr o m år 2025
Kommunstyrelsens protokoll 2021-06-17, § 165



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter för förslag till kommunstyrelsen: 1) Svalövs kommun deltar fortsatt i projektet gemensam YH-Accelerator i Familjen Helsingborg fr o m år 2025. Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta anslaget för näringslivsfrämjande åtgärder. 2) Tf. kommunchef Michael Andersson bemyndigas att underteckna avtalet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Familjen Helsingborg
Tf kommunchef
Tf utvecklingschef



Dnr KS 402-2024

§ 210 Uppdrag, Införskaffande av mosquito buzzers, IR-kameror och övervakningskameror - beviljande av anstånd

Arbetsutskottets beslut

1. Med ändring av arbetsutskottets beslut 2024-09-24, § 166, ska inventering och förslag presenteras vid arbetsutskottets sammanträde i mars 2025.
2. Inför framtagande av förslag inom ramen för uppdraget ska referenskunskaper inhämtas från närliggande kommuner där mosquito buzzers, IR-kameror och/eller övervakningskameror införts i närtid. Sammanställning av inhämtade referenskunskaper ska bifogas underlagen som presenteras för arbetsutskottet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet fattade 2024-09-24, § 166, följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras inventera nuvarande bestånd och behov av mosquito buzzers. 2) Förvaltningen uppdras även inventera nuvarande bestånd och behov av IR-kameror och övervakningskameror. 3) Förvaltningen uppdras presentera förslag på köp av mosquito buzzers, IR-kameror och övervakningskameror med kostnadsförslag samt förslag på hur utrustningen ska finansieras. Som underlag till kostnadsförslag ska möjlighet till samverkan och medfinansiering av andra aktörer, bland annat Polisen, Skånetrafiken och Trafikverket undersökas. 4) Inventering och förslag enligt ovan ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde i november.

Trygghets- och säkerhetschefen har tvingats konstatera att frågeställningarna är komplexa och att inventeringen och bedömningen av behovet samt en översiktlig bedömning av marknaden, tar längre tid än vad som står till buds med arbetsutskottets beslut. Delar av uppdraget kan dessutom behöva genomföras med hjälp av konsult, såväl av tids- som kompetensskäl. Här är förhoppningen att befintliga ramavtal hos Adda AB är tillämpliga.

Sammantaget innebär detta att förvaltningen önskar anstånd, för att kunna leverera ett användbart beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-23
Arbetsutskottets protokoll 2024-09-24, § 166
Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-06

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Med ändring av arbetsutskottets beslut 2024-09-24, § 166, ska inventering och förslag presenteras vid arbetsutskottets sammanträde i mars 2025. 2) Inför framtagande av förslag inom ramen för uppdraget ska referenskunskaper inhämtas från närliggande kommuner där mosquito buzzers, IR-kameror och/eller övervakningskameror införts i närtid. Sammanställning av



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
22(40)

inhämtade referenskunskaper ska bifogas underlagen som presenteras för arbetsutskottet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Trygghets- och säkerhetschef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 127-2024

§ 211 Intern kontrollplan 2025 - Bruttonrisklista

Arbetsutskottets beslut

1. Bruttonrisklista för intern kontroll 2025, daterad 28 oktober 2024, noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska besluta om intern kontroll senast i februari månad under kontrollåret. Planen ska sedan skickas till kommunens revisorer (Policy för intern kontroll KF 2021-12-20, § 299). Nu föreligger bruttonrisklista för dialog och ställningstagande till prioritering av kontrollmoment inför intern kontroll 2025.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring intern kontroll upprätthålls inom Svalövs kommun samt att kontrollen fungerar ändamålsenligt.

Kommunstyrelsen ska tillse att en organisation kring intern kontroll upprätthålls för sina respektive verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen ska besluta om en plan för intern kontroll senast i februari månad under kontrollåret. Planen ska sedan skickas till kommunens revisorer. Den interna kontrollplanen ska bygga på en tydlig och transparent riskanalys. En väl genomförd risk- och väsentlighetsanalys tydliggör vilka hot som finns till följd av påverkbara eller opåverkbara risker och som kan påverka organisationens möjligheter att nå sina mål.

Varje nämnd, kommunstyrelsen och styrelse för helägda kommunala bolag ska genomföra en risk- och väsentlighetsanalys. Målet med analysen är att identifiera de risker som hotar verksamhetens förmåga att uppnå kommunala mål, nationella mål och ekonomisk hållbarhet. Det utgör kompassen som kan ge rätt riktning på var fokus för verksamhetsstyrningen ska riktas. Riskanalysen handlar alltså om att inventera, prioritera, kvantifiera och hantera risker.

På sammanträdet diskuterar arbetsutskottet framtagna bruttonrisklista under ledning av tf. administrativ chef Fredrik Rosenkvist. Varje ledamot och ersättare i arbetsutskottet får möjlighet att peka ut punkter på bruttonrisklistan som ledamoten/ersättaren anser bör införas i den interna kontrollplanen för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterat 2024-10-28
Bruttonrisklista, daterat 2024-10-28
Policy för intern kontroll, KF 2021-12-20, § 299

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Bruttonrisklista för intern kontroll 2025, daterad 28 oktober 2024, noteras.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
24(40)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
Kommunförvaltningen (FPAN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 443-2024

§ 212 Remiss, Staten och kommunsektorn - samverkan, självstyrelse, styrning (SOU:2024:43)

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Ordförandens förslag till yttrande, daterat den 11 november 2024 antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Finansdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Finansdepartementet har 2024-09-12 remitterat SOU 2024:43 Staten och kommunsektorn – samverkan, självstyrelse, styrning till ett stort antal myndigheter, intresseorganisationer m m. Bland dessa finns ett antal kommuner. Även om Svalövs kommun inte är en av dessa, finns anledning att meddela kommunens uppfattning gällande förslagen i betänkandet. Yttrandet har tagits fram inom Skånes Kommuner.

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet senast den 12 december 2024.

Ordförande har tagit fram förslag till yttrande, daterat 2024-11-11.

Beslutsunderlag

Yttrande, daterat 2024-11-11

Missiv från Finansdepartementet, daterat 2024-09-12

Staten och kommunsektorn – samverkan, självstyrelse, styrning (SOU 2024:43)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Ordförandens förslag till yttrande, daterat den 11 november 2024 antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Finansdepartementet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Finansdepartementet
Skånes Kommuner
Kommunchef
Kommunförvaltningen (VOJN)



Dnr KS 336-2024

§ 213 Förslag till reviderad förbundsordning, FINSAM Landskrona Svalöv

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Förslag till reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv, daterad 2024-10-12, godkänns.
2. Beslutet ovan gäller under förutsättning att även övriga förbundsmedlemmar godkänner den reviderade förbundsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till ny förbundsordning för FINSAM Landskrona Svalöv togs fram under våren 2024.

Styrelsen för FINSAM Landskrona Svalöv fattade 2024-06-14, § 36, följande beslut: Styrelsen godkände revideringen och gav förbundschefen i uppdrag att skicka den vidare till medlemsparterna för godkännande.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 115, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Föreliggande förslag till reviderad förbundsordning för FINSAM Landskrona Svalöv antas.

PM med juridisk bedömning, daterad 2024-07-31 konstaterade vissa problem i den föreslagna förbundsordningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-08-12 § 202 följande: 1) Kommunförvaltningen uppdras kontakta övriga förbundsmedlemmar för beredning av ärendet.

Efter att medlemskommunerna framfört synpunkter till FINSAM Landskrona Svalöv har nytt förslag till ny förbundsordning tagits fram.

Styrelsen i FINSAM Landskrona Svalöv beslutade 2024-10-25 § 64 följande: Styrelsen godkände den reviderade förbundsordningen och gav förbundschefen i uppdrag att skicka den vidare till samtliga medlemsparter för godkännande.

Beslutsunderlag

Protokoll från styrelsemöte i FINSAM Landskrona Svalöv, 2024-10-25

Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv, antagandeverision, daterad 2024-10-12

Förslag på reviderad förbundsordning efter parternas synpunkter, daterad 2024-10-16

Skrivelse, daterad 2024-10-17

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12 § 202

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 115

Protokoll från styrelsemöte i FINSAM Landskrona Svalöv, 2024-06-14

Förslag till reviderad förbundsordning för FINSAM Landskrona Svalöv



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
27(40)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Aase Jönsson (KD), Anna Berg von Linde (M) och Jan Zielinski (S) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Förslag till reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv, daterad 2024-10-12, godkänns. 2) Beslutet ovan gäller under förutsättning att även övriga förbundsmedlemmar godkänner den reviderade förbundsordningen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Deltar ej

Marie Irlblad (C) deltar inte i besluten.

Protokollet ska skickas till:
FINSAM Landskrona Svalöv
Landskrona stad
Tf kommunchef
Socialchef
Kommunförvaltningen (FPAN, VOJN)



Dnr KS 424-2024, KS 294-2024

§ 214 Uppdrag, Reglering gällande organisationsförändringar - revidering av delegationsordning

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förslag till reviderad delegationsordning, daterad 2024-11-12, antas.
2. Förvaltningen uppdras ta fram ett förslag på ett samlat dokument med uppdragsbeskrivningar för kommunens chefstjänster, inklusive reviderad instruktion för kommunchef, vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde december 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 271 följande: 1) Förvaltningen uppdras ta fram förslag på reglering för vilka organisationsförändringar och inrättande av chefstjänster som ska genomföras genom politiska beslut och vilka som kan genomföras inom ramen för delegation och verkställighet. 2) Förvaltningen uppdras utreda vilka nuvarande styrdokument och dokument som kan behöva förändras eller upphävas med anledning av regleringen. 3) Förslag och utredning ska presenteras vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde i november 2024.

Förvaltningen har utifrån ovan uppdrag identifierat behov av att genomföra revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning.

I enlighet med uppdraget har det också utretts vilka nuvarande styrdokument och dokument som kan behöva upphävas med anledning av ovan förändringar. I arbetet med detta deluppdrag har kommunens uppdragsbeskrivningar och instruktioner genomgått. Inget av dessa dokument står i strid med de föreslagna förändringarna och någon revidering i detta läge är således inte nödvändig.

I arbetet har det däremot identifierats att uppdragsbeskrivningarna i stora delar är föråldrade. Både vad gäller utformning och innehåll. För att chefer på alla nivåer i kommunen på ett lättare sätt ska kunna ta del av de förväntningar som finns på deras respektive uppdrag bör det finnas ett samlat dokument med uppdragsbeskrivningar. Detta dokument bör bland annat innehålla instruktion för kommunchef och specifika uppdragsbeskrivningar för respektive sektorcheftjänst, avdelningschefstjänst och för en del andra centrala chefstjänster. Därtill bör också dokumentet innehålla generella beskrivningar för enhetschefer, rektorer och områdeschefer.

Förvaltningen föreslås således få i uppdrag att ta fram ett sådant samlat dokument. För att en ny kommunchef ska få möjlighet att sätta sin prägel på arbetet föreslås dokumentet presenteras vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde december 2025.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
29(40)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-12
Förslag till reviderar delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad 2024-11-12
Kommunstyrelsens protokoll, 2024-10-07 § 271
Arbetsutskottets protokoll, daterat 2024-09-24 § 170
Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-16
Kommunstyrelsens delegationsordning, antagen 2024-08-12 § 199

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Marie Irlblad (C), Aase Jönsson (KD) och Anna Berg von Linde (M) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Förslag till reviderad delegationsordning, daterad 2024-11-12, antas. 2) Förvaltningen uppdras ta fram ett förslag på ett samlat dokument med uppdragsbeskrivningar för kommunens chefstjänster, inklusive reviderad instruktion för kommunchef, vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde december 2025.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf. kommunchef
Tf. administrativ chef
Kommunförvaltningen (ISTS, VOJN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 428-2024

§ 215 Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen eller annan lag eller författning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, godkänns.

Arbetsutskottets beslut

1. Förvaltningen uppdras ta fram förslag till inslag i kommunstyrelsens delegationsordning där begränsningar och möjligheter avseende tecknande av samverkansavtal med andra kommuner specificeras. Förslaget ska presenteras i samband med övriga föreslagna revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning (i KS 424-2024) på kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) 9 kap. 37 § uppger: "En kommun eller en region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § på anknytning till kommunens eller regionens område eller dess medlemmar.

Kommuner och regioner får inom ramen för avtalssamverkan, med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 §, komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen eller i den andra regionen att besluta på kommunens eller regionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I så fall tillämpas 7 kap. 4-8 §§.

Om det i annan lag eller författning finns bestämmelser som avviker från denna paragraf, tillämpas de bestämmelserna."

Kommunallagen 9 kap. 38 § uppger: "Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens eller regionens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning."

Förvaltningen har sammanställt de samverkansavtal med andra kommuner som återfunnits i kommunens diarium i bilaga till tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08

Bilaga, sammanställning av avtalssamverkan med andra kommuner, daterad 2024-11-08



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, godkänns.

Teddy Nilsson (SD): 1) Förvaltningen uppdras ta fram förslag till inslag i kommunstyrelsens delegationsordning där begränsningar och möjligheter avseende tecknande av samverkansavtal med andra kommuner specificeras. Förslaget ska presenteras i samband med övriga föreslagna revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning på kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i december 2024.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Kommunförvaltningen (VOJN, ISTS, FKRT)



Dnr KS 523-2024

§ 216 Uppdrag, Revidering av riktlinjer för medborgardialog

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, daterat 7 november 2024, antas och ersätter gällande riktlinjer.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun noteras. Kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 21 oktober 2024 § 216 punkt 4) anses avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen antog policy respektive riktlinjer för medborgardialog i juni 2023. Svalövs kommun började utefter de nyantagna styrdokumenterna arbeta med ny process för medborgardialog under 2024.

I ärende "Former för inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade" beslutade kommunfullmäktige den 21 oktober 2024 § 216 följande: 1) Rådet för funktionshindrade och pensionärer avvecklas per 2024-12-31 och ledamöter och ersättare entledigas. 2) Reglemente för rådet för funktionshindrade och pensionärer upphävs. 3) Efter rådets upphävande ska årligen en medborgardialog fokusera på äldre frågor och en medborgardialog fokusera på funktionsvariationer som en del i det bredare medborgardialogsarbetet. 4) Kommunstyrelsen uppdras revidera riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun utifrån punkt 3) ovan.

Förvaltningen har utefter kommunfullmäktiges uppdrag tagit fram förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog vilka nu föreligger för beslut i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08

Förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, daterat 2024-11-07

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-21 § 216

Riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, antagna av kommunstyrelsen 2023-06-09 § 163

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, daterat 7 november 2024, antas och ersätter gällande riktlinjer.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
33(40)

kommun noteras. Kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 21 oktober 2024 § 216 punkt 4) anses avslutat.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder
Kommunchef
Utvecklingschef
Sektorschefer
Stabschefer
Nämndsekreterare
Kommunförvaltningen (DEHG)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 472-2023

§ 217 Sammanträdestider 2025 för arbetsutskottet

Arbetsutskottets beslut

1. Med ändring av arbetsutskottets beslut den 15 oktober 2024 § 193 beslutas att kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder år 2025 kl. 13.30 under följande dagar: 21 januari, 18 februari, 24 mars, 22 april (kl. 9.00), 19 maj, 22 juli, 19 augusti, 22 september, 20 oktober, 17 november och 9 december.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fatta beslut om sina sammanträdestider för 2025. I planeringen har hänsyn tagits till helgdagar samt preliminär mötesplanering för övriga kommunala organ. Det noteras att möjligheter att ställa in, flytta eller kalla till extra sammanträden regleras i kommunstyrelsens reglemente respektive fullmäktiges arbetsordning.

Kanslienheten tog inför arbetsutskottets sammanträde den 24 september 2024 fram förslag på sammanträdestider för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Arbetsutskottet beslutade den 24 september 2024 § 162: 1. Föreslagna sammanträdestider noteras och överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Föreslagna sammanträdestider justerades i vissa delar med syfte att undvika att hålla kommunfullmäktige nära inpå julen i december 2025.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 261 följande: 1) Kommunstyrelsen sammanträder år 2025 vid kl. 13.30 under följande dagar: 13 januari, 10 februari, 17 mars, 14 april, 12 maj, 2 juni, 11 augusti, 15 september, 13 oktober (heldag), 10 november, 1 december.

Kommunstyrelsen föreslog vidare kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Kommunfullmäktige sammanträder år 2025 vid kl. 18.30 under följande dagar: 27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 16 juni, 25 augusti, 29 september, 27 oktober (heldag), 24 november, 15 december.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024 § 233 i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Arbetsutskottet beslutade den 15 oktober 2024 § 193 följande: 1) Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder år 2025 vid kl. 13.30 under följande dagar: 21 januari, 18 februari, 24 mars, 22 april, 19 maj, 22 juli, 19 augusti, 22 september, 21 oktober, 17 november och 9 december.

Till följd av konstaterade krockar med möten för andra organ föreslås nu att två av de beslutade sammanträdestiderna, i april och oktober, justeras.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-28 § 233
Arbetsutskottets protokoll 2024-10-15 § 193
Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07 § 261



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
35(40)

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-24 § 162

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Med ändring av arbetsutskottets beslut den 15 oktober 2024 § 193 beslutas att kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder år 2025 kl. 13.30 under följande dagar: 21 januari, 18 februari, 24 mars, 22 april (kl. 9.00), 19 maj, 22 juli, 19 augusti, 22 september, 20 oktober, 17 november och 9 december.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf. Kommunchef

Samtliga enhetschefer Kommunledningskontoret

Sektorschefer

Nämndsekreterare

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 490-2024

§ 218 Resultatföring av tidigare balanserade medel för riskhantering

Arbetsutskottets beslut

1. Balanserade medel för riskhantering (konto 2997) resultatförs på finansförvaltningen i 2024 års bokslut.

Sammanfattning av ärendet

Under ett stort antal år har medel för riskhantering balanserats i redovisningen. Då de inte utnyttjats sedan år återförs de till 2024 års resultat.

Kommunen erhöll från 1996 vinstdelningsmedel (ca 85 tkr) från dåvarande försäkringsgivare. Medlen avsågs användas som riskhanteringsmedel för t ex uppsättning av larm, rörelsedetektorer för utomhusbelysning, märkning av inventarier och andra riskförebyggande åtgärder.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 1997-02-18, § 67, att balansera beloppet till 1997.

Till detta belopp har efterhand ytterligare belopp lagts till, och beloppet uppgår i dagsläget till ca 218 kr. Medlen har använts ett antal gånger, dock senast år 2018.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 1997-02-18, § 67 (Dnr 97.028.168)
Tekniska nämndens arbetsutskotts protokoll 1996-12-04, § 103

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Balanserade medel för riskhantering (konto 2997) resultatförs på finansförvaltningen i 2024 års bokslut.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf ekonomichef
Ekonomichef
Redovisningschef



OBS! Vinnande anbud har maskerats med hänvisning till Offentlighets- och sekretesslagen 19 kap. 3 §.

Dnr KS 434-2024

§ 219 Upphandling av finansiella tjänster - tilldelningsbeslut

Arbetsutskottets beslut

1. Anbudet från [REDACTED], antas.
2. Ekonomichef Patrik Löfstrand bemyndigas att underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella avtalsförlängningar samt övriga vederbörliga handlingar i ärendet.
3. De bolag som lämnat fullmakt till kommunen för genomförande av upphandlingen, får fatta likalydande beslut simultant.

Sammanfattning av ärendet

Efter genomförd upphandling kan nu tilldelningsbeslut fattas och därefter avtal tecknas gällande finansiella tjänster till kommunen samt helägda bolag. De helägda bolagen fattar egna beslut.

Upphandling av finansiella tjänster har genomförts, med biträde av kommunens upphandlingssamordnare. Nu föreligger förslag till tilldelningsbeslut. Eftersom kontraktets värde bedöms överstiga 1 mnkr men understiga 5 mnkr, får kommunstyrelsens arbetsutskott besluta i ärendet. Avtalen avses börja gälla fr o m 2025-01-01.

Fullmakter gällande genomförande av upphandlingen har lämnats av Svalövs Kommunhus AB, AB SvalövsBostäder, Svalövs Samhällslokaler AB, Svalövs Kommunservice AB och Svalövs Energi AB.

Vad gäller de helägda bolagen, får respektive bolag fatta beslut för sin räkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-04
Inkomna anbud (redovisas på sammanträdet)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Jan Zielinski (S), Aase Jönsson (KD) och Anna Berg von Linde (M): 1) Anbudet från [REDACTED] antas. 2) Ekonomichef Patrik Löfstrand bemyndigas att underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella avtalsförlängningar samt övriga vederbörliga handlingar i ärendet. 3) De bolag som lämnat fullmakt till kommunen för genomförande av upphandlingen, får fatta likalydande beslut simultant.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-11-19

Sida
38(40)

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Ekonomichef
Redovisningschef
Upphandlingssamordnare
Svalövs Kommunhus AB
AB SvalövsBostäder
Svalövs Samhällslokaler AB
Svalövs Kommunservice AB
Svalövs Energi AB

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



OBS! Delar av protokollet har maskerats eftersom det innehåller personuppgifter. Kontakta info@svalov.se om du vill ta del av protokollet i sin helhet.

Dnr KS 516-2024

§ 220 Förfrågan om förslag på mindre privata markägare vilka främjar allemansrätten

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun nominerar [REDACTED], som genom åtgärder intill naturområdet Kågeröds mader främjat allemansrätten.

Sammanfattning av ärendet

Landshövding Anneli Hulthén har i skrivelse 2024-10-22 efterfrågat förslag på mindre privata markägarna som gör det möjligt för allmänheten att besöka deras marker. Avsikten är att uppmärksamma dem genom att bjuda in dem till Residenset.

Förvaltningen får efter förfrågningar till befattningshavare med insyn i friluft- och naturvårdsfrågor nominera [REDACTED], Kågeröd. [REDACTED] har tillgängliggjort mark intill naturområdet Kågeröds mader.

Kågeröds mader är ett naturområde med våtmarker i Vegeåns dalgång i norra Kågeröd. [REDACTED] har upplåtit mark för återmeandring av Vegeå och för anläggandet av en damm. [REDACTED] sköter området runt Vegeå och dammen genom bl a klippning av gräs. Området är tillgängligt genom grind från Kågeröds mader och en bro över Vegeå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-06
Skrivelse från landshövdingen, daterad 2024-10-22

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) med instämmande av samtliga ledamöter: 1) Svalövs kommun nominerar [REDACTED], som genom åtgärder intill naturområdet Kågeröds mader främjat allemansrätten.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Länsstyrelsen i Skåne län
Tf kommunchef



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 550-2024

§ 221 Kostnadsfri kollektivtrafik för nya kommunmedlemmar

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ställer sig bakom Skånetrafikens initiativ och bidrar till utförandet i den mån så behövs.

Sammanfattning av ärendet

I Svalövs Energi- och klimatplan finns mål om att andelen resor med kollektivtrafik, gång och cykel ska öka till 40 procent till 2030. Region Skånes senaste resvaneundersökning (gjordes 2023) visade att 22 procent av resorna i, till och från Svalövs kommun gjordes med dessa färdmedel. Mer behöver alltså göras för att detta mål ska uppnås.

Skånetrafiken har ett erbjudande till Svalövs kommun, som skulle kunna bidra till att fler kommuninvånare väljer kollektivtrafik. Erbjudandet går ut på att alla som flyttar in i kommunen ska få ett erbjudande om att få nyttja Skånes kollektivtrafik gratis i 15 dagar. Detta är ett nytt koncept som Skånetrafiken skulle vilja testa i Svalöv under ett års tid med start vid årsskiftet 2024/2025. Det skulle inte kosta kommunen någonting. När året har gått vill man utvärdera och diskutera hur man eventuellt går vidare med projektet. Men kommunen förbinder sig inte till något utöver detta test-år.

Förhoppningen är att detta generösa erbjudande ska vara en uppskattad välkomstgåva för de som flyttar in i kommunen, och framför allt göra att fler får upp ögonen för möjligheterna att resa med kollektivtrafik.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ställer sig bakom Skånetrafikens initiativ och bidrar till utförandet i den mån så behövs.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Kommunförvaltningen (NESL)