



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
1(43)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl 14.30 – 18.00
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf Jan Zielinski (S), vice ordf Anna Berg von Linde (M) Marie Irlblad (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
Övriga deltagare	Stefan Larsson, kommunchef, §§ 82 - 101 Michael Andersson, administrativ chef, §§ 82 - 102 Cecilia Hagström, HR-chef Hanna Åstrand, utvecklingschef, §§ 82, 85, 91 och 94 Fredrik Kocon, näringslivsansvarig, §§ 82, 85, 91 och 94 Arnela Kadic, utvecklingsledare, §§ 82, 85, 91 och 94 Emmy Johansson, informationssäkerhetssamordnare, §§ 86 - 88



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
2(43)

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid 2024-05-23

**Justerade
paragrafer** §§ 82 - 103

Sekreterare

.....
M Andersson, dock ej § 103, C Hagström, § 103

Ordförande

.....
Teddy Nilsson (SD)

Justerare

.....
Jan Zielinski (S)



§ 82 Beslutad ärendelista

§ 83	Personalinformation	4
§ 84	Remiss av betänkande: En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022 (SOU 2024:26)	5
§ 85	Information.....	8
§ 86	Uppföljning av granskning IT och Informationssäkerhet gjord 2021	9
§ 87	Rapport över dataskyddsarbetet, januari – april 2024	11
§ 88	Revidering av informationssäkerhetspolicy.....	13
§ 89	Uppdrag, Revidering av riktlinjer för ansökan om statsbidrag	15
§ 90	Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	16
§ 91	Svalövsambassadör 2024	18
§ 92	Partistöd 2024 - Centerpartiet	19
§ 93	Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund – ekonomisk uppgörelse	20
§ 94	Uppföljning av Näringslivsstrategi 2023.....	23
§ 95	Avropsanmälan Adda AB - Kontors- och skolmaterial samt datortillbehör 2022 samt Kopieringspapper 2022	25
§ 96	Ramavtal, konferensanläggningar	27
§ 97	Uppdrag, Väderskydd och bättre komfort för åkande med tåg och buss	29
§ 98	Uppdrag, Hållbar energiproduktion i Svalövs kommun.....	31
§ 99	Uppdrag: Översyn av beståndet av hjärtstartare i de kommunala verksamheterna, och organisationen för utökning, underhåll/utbyte	34
§ 100	Mål och budget 2024, plan 2025 -2026 – Uppföljning kommunstyrelsen - åtgärdsplan	38
§ 101	Rekrytering av samhällsbyggnadschef/VD Kommunservice AB	40
§ 102	Rekrytering, kommunchef – tidplan och kravprofil	42
§ 103	Tillförordnande av kommunchef	43



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 356-2023, 285-2024

§ 83 Personalinformation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.
2. Kommunstyrelsens ordförande uppdras besvara inkommet brev (Dnr KS 356-2023, 285-2024).

Sammanfattning av ärendet

- a) Aktuellt vid HR-avdelningen.
- b) Brev till kommunstyrelsens arbetsutskott (Dnr KS 356-2023, 285-2024).

Protokollet ska skickas till:

HR-chef
Kommunchef



Dnr KS 244-2024

§ 84 Remiss av betänkande: En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022 (SOU 2024:26)

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.
2. Ärendet tas upp på kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-03.

Sammanfattning av ärendet

Socialdepartementet har remitterat betänkandet "En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022" (SOU 2024:26) till ett antal remissinstanser och däribland Svalövs kommun. Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet senast den 1 juli 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-07

Remittering av betänkandet En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022 (SOU 2024:26).

Ärendebeskrivning

Utredningens uppdrag och slutsatser

Regeringen beslutade den 27 juni 2022 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att utvärdera de senaste årens förändringar i sjukförsäkringens regelverk.

Det övergripande syftet med reformerna år 2021 och år 2022 var att öka flexibiliteten i sjukförsäkringen och de försäkrades ekonomiska trygghet och förståelse för regelverket. Därigenom skulle sjukförsäkringens förutsägbarhet och legitimitet stärkas. Ett centralt syfte var också att fler ska kunna avsluta sin rehabilitering under trygga former och återgå i arbete hos den egna arbetsgivaren.

Utredaren fick i uppdrag att analysera om den ekonomiska tryggheten för individer har ökat till följd av beslutade lagändringar samt analysera hur förändringarna i sjukförsäkringens regelverk har påverkat individernas möjligheter till medicinsk- och arbetslivsinriktad rehabilitering. Utredaren ska även analysera hur förändringarna har påverkat dels sjukskrivna personers återgång i arbete, dels arbetsmarknadsutbudet, genom inflödet och varaktigheten i sjukpenningen och sjuk- och aktivitetsersättning samt analysera om de försäkrades förståelse för gällande regelverk har ökat.

Utredningen konstaterar att de utvärderade reformernas intentioner i relativt låg grad har uppfyllts. De minskade kraven på omställning har gjort att sjukskrivningarna blivit längre och arbetsåtergången lägre. Vidare har reformer som syftat till att göra sjukförsäkringen mer flexibel vid partiell sjukfrånvaro och mer generös för behovsanställda gjort försäkringen mindre förutsägbar och mer



sårbar för överutnyttjande. Sammantaget bedöms reformerna ha urholkat viktiga principer i sjukförsäkringen om att sjukförsäkringen är en inkomstbortfalls-försäkring i händelse av arbetsförmåga till följd av sjukdom och en omställningsförsäkring som ställer krav på omställning för den som inte kan återgå till sin tidigare arbetsgivare.

Utredningen föreslår att återupprätta nämnda principer i sjukförsäkringen. Lagförslagen innebär i stora drag återgång till det regelverk som gällde innan reformernas genomförande. Detta bedöms leda till att människors arbetsförmåga bättre tas tillvara och att omotiverat långa sjukskrivningar i högre grad kan undvikas.

Utredningen lämnar även förslag på ytterligare reformer som bör utredas närmare i syfte att stärka drivkrafterna inom sjukförsäkringen.

De nya förslagen innefattar:

Harmoniserat arbetsmarknadsbegrepp inom sjukpenning och sjukersättning

Med undantag för äldre försäkrade prövas arbetsförmågan inom sjukpenningen mot ett på arbetsmarknaden normalt förekommande arbete, medan man inom sjukersättningen därutöver inkluderar subventionerade och skyddade. Utredningen menar att det arbetsförmågebegrepp som i dag används inom sjukersättningen är alltför brett och frångår principen om att syftet med sjukförsäkringen bör vara att ge personer i arbetskraften inkomsttrygghet i händelse av temporär respektive varaktig arbetsförmåga.

Förstärkt arbetsgivaransvar

Utredningen menar att det finns skäl att se över hur arbetsgivarens incitament att agera för arbetsåtergång och motverka långtidssjukfrånvaro kan stärkas.

Starkare incitament för hälso- och sjukvården i sjukskrivningsprocessen

Utredningen konstaterar att det i dag saknas tydliga drivkrafter för vårdgivare att agera i enlighet med sjukförsäkringens syfte. Utredningen anser därför att det finns skäl att närmare utreda hur incitamentsstrukturen för hälso- och sjukvården i sjukskrivningsprocessen kan stärkas.

En borte tidsgräns för rätt till sjukpenning

Forskning inom sjukförsäkringen visar att en borte tidsgräns för rätten till ersättning fyller en viktig funktion. Utredningen anser att det bör finnas en borte tidsgräns för uppbärande av sjukpenning. En sådan skulle tydliggöra att sjukförsäkringen är en inkomstbortfallsförsäkring i händelse av tillfällig och inte varaktig nedsättning av arbetsförmågan till följd av sjukdom.

Svalövs kommun har nu mottagit remittering av betänkandet En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022 (SOU 2024:26) och givits möjlighet att yttra sig över förslagen i utredningen.

Yttrande

Då utredningen påvisar att tidigare reformer endast i låg grad uppfyllt sitt syfte bejakar Svalövs kommun utredningens förslag om att återgå till tidigare regelverk. Även förslagen som syftar till att öka förutsättningarna för en



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
7(43)

långsiktigt stabil sjukfrånvaro och en sjukförsäkring som präglas av förutsägbarhet, rättssäkerhet och hög legitimitet bejakas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras. 2) Ärendet tas upp på kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-03.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna förslag, och finner att arbetsutskottet antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Socialdepartementet (s.remissvar@regeringskansliet.se, s.sf@regeringskansliet.se och eeva.seppala@regeringskansliet.se)
Kommunchef
HR-chef



SVALÖVS KOMMUN

Dnr 278-2024

§ 85 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.
2. Kommunförvaltningen uppdras ansöka om statsbidrag medelstillelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2024 (Dnr KS 278-2024).

Sammanfattning av ärendet

- a) Länsstyrelseprojekt § 37, SSEA - Snabbare språkinläring för etablering i arbetslivet (KS Dnr 461-2023)
- b) Svenskt näringsliv, Ranking lokalt företagsklimat (KS Dnr 299-2024)
- c) Information om medelstillelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2024 (KS Dnr 278-2024)
- d) Tidtabellsskifte 2024-08-18 kollektivtrafiken kommer att innebära ett utökat turutbud (KS Dnr 123-2024)

Protokollet ska skickas till:



Dnr KS 126-2024

§ 86 Uppföljning av granskning IT och Informationssäkerhet gjord 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av Svalövs kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en uppföljning av 2021 års granskning av kommunens arbete med IT- och informationssäkerhet, vilket inkluderar personuppgiftshantering (GDPR). Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens styrning och interna kontroll avseende IT- och informationssäkerhet är tillräcklig. Vidare har syftet också varit att följa upp i vilken omfattning styrelse och nämnder styr och följer upp arbetet på området.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Utveckla och implementera ett ledningssystem för informationssäkerhet.
- Färdigställa och godkänna en mer detaljerad informationssäkerhetspolicy.
- Säkerställa att rutiner och processbeskrivningar förblir aktuella över tid.
- Säkerställa att planlagda och årliga utbildningsinsatser genomförs.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2024-04-08, § 108, följande: 1. Informationen noteras. 2. Yttrande inhämtas från kommunförvaltningen, för behandling vis arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-23

Protokoll på kommunstyrelsens sammanträde 2024-04-08, 102

Rapport, Uppföljning av IT- och informationssäkerhetsgranskning, daterat 2024-03-21

Missiv, Uppföljning av IT- och informationssäkerhetsgranskning, daterat 2024-03-21

Ärendebeskrivning

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ovan ska svar lämnas om kommunstyrelsen håller med eller inte, vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Svar önskas senast 2024-06-04.

Kommunstyrelsen har gett kommunförvaltningen i uppdrag att ta fram ett yttrande som ska behandlas vid arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21.



Yttrande

Kommunförvaltningen delar revisorernas analys av kommunens förbättringsområden inom IT- och informationssäkerhet som framkommit av granskningen. Sedan hösten 2023 har en roll som informationssäkerhetssamordnare tillsatts vilket har gett en ökad möjlighet för att arbeta med de förbättringsområden som framkommer av granskningen.

- Arbetet med att utveckla och implementera ett ledningssystem för informationssäkerhet är påbörjat. Genom en uppdaterad policy samt kommunövergripande riktlinjer läggs grunden för ledningssystemet. Planen är att dessa styrdokument är färdigställda och implementerade under hösten 2024.
- Arbetet gällande en uppdaterad informationssäkerhetspolicy är igång. Ett första utkast på policyn har varit ute på remiss och återkommit med yttranden som inneburit en omarbetning av text och upplägg. Ett nytt utkast på policy ska därför skickas på remiss i samband med arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21. Planen är att ha en färdigställd informationssäkerhetspolicy till hösten 2024.
- Informationssäkerhetssamordnare har inom sitt uppdrag ansvar för att hålla de kommunövergripande styrdokumenterna kring informationssäkerhet uppdaterade genom årlig granskning, eller vid behov. Eftersom styrdokumenterna beräknas vara färdigställda till hösten 2024 kommer den årliga uppföljningen först att ske under hösten 2025. Inkommer synpunkter eller andra händelser som kräver en revidering av styrdokument innan dess kommer detta ske vid behov.
- Det finns i nuläget en digital grundutbildning gällande informationssäkerhet till medarbetare samt en fördjupad digital utbildning till chefer. Målet är att dessa utbildningar ska göras vid nyanställning samt en gång per år. Planen är att få igång denna systematik gällande utbildningar under hösten 2024 i samband med implementeringen av styrdokumenterna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget förslag, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Informationssäkerhetssamordnare/Dataskyddsbud
Digitaliserings- och IT-chef



Dnr KS 86-2024

§ 87 Rapport över dataskyddsarbetet, januari - april 2024

Arbetsutskottets förslag beslut i kommunstyrelsen

1. Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet januari – april 2024 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

En rapport angående arbetet för dataskydd och informationssäkerhet överlämnas till kommunstyrelsen i samband med delårsredovisningarna samt årsberättelsen.

Det framgår av rapporten att kommunens arbete med dataskydd och informationssäkerhet har påbörjats. Vidare framgår det att kommunen behöver ökad kunskap och systematik inom flera områden för att arbetet med dessa frågor ska kunna förbättras. Som ett första steg i förbättringsarbetet kommer fokus att läggas på:

- Incidentrapportering – se över samtliga nämnders rutiner och utbilda nyckelpersoner inom respektive nämnd.
- Stöd – dataskyddsombud medverkar på stabschefsmöten med jämna mellanrum för stöd och utbildning i frågor gällande dataskydd och informationssäkerhet.
- Samverkan – se över strukturen för samverkan mellan dataskyddsombud, dataskyddssamordnare och dataskyddskoordinatorer.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-30

Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet januari – april 2024, daterad 2024-04-30.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet januari – april 2024 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget förslag, och finner att arbetsutskottet antar det.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
12(43)

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder

Nämndsekreterare

Kommunchef

Digitaliserings- och IT-chef

Administrativ chef

Enhetschef kansli

Informationssäkerhetssamordnare/Dataskyddsbud

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 231-2021

§ 88 Revidering av informationssäkerhetspolicy

Arbetsutskottets beslut

1. Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30, remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden, överförmyndaren, revisionen samt samtliga helägda kommunala bolag för synpunkter. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-08-31.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-01-23 att informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-01-15, skulle remitteras till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter. Eventuella synpunkter skulle vara kommunstyrelsen tillhanda senast 24-03-15.

Inom utsatt tid inkom synpunkter som resulterade i att ett nytt omarbetat utkast för informationssäkerhetspolicy togs fram. Ändringarna är så pass omfattande att det nya utkastet på informationssäkerhetspolicy föreslås skickas på remiss till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-30
Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30
Remissvar från Svalövs Kommunservice AB, daterat 2024-02-22
Remissvar från AB SvalövsBostäder, daterat 2024-03-13
Remissvar från Svalövs Samhällslokaler AB, daterat 2024-02-22
Remissvar från Svalövs Kommunhus AB, daterat 2024-02-12
Remissvar från Valnämnden, daterat 2024-02-09
Remissvar från Samhällsbyggnadsnämnden, daterat 2024-02-14
Remissvar från Svalövs Energi AB, daterat 2024-02-21
Remissvar från Socialnämnden, daterat 2024-02-29
Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-01-15
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-21, § 87
Informationssäkerhetspolicy för Svalövs kommun, antagen av kommunstyrelsen 2015-08-17, § 149
Protokoll från kommunstyrelsen 2015-08-17, § 149

Ärendebeskrivning

Ett första utkast på informationssäkerhetspolicy var på remiss under våren 2024. De synpunkter som inkom efter remissrundan gällde att policyn bör skilja mellan vad som ska stå i en policy och vad som ska stå i en riktlinje, samt att det tydligare bör framgå att policyn även omfattar de kommunalägda bolagen.

Utifrån de inkomna synpunkterna har policyn omarbetats för att enbart omfatta kommunövergripande frågor. De mer detaljerade delarna som fanns med i det



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
14(43)

tidigare policyförslaget kommer istället att finnas i en kommunövergripande riktlinje som i sin tur får brytas ner i sektorsspecifika rutiner vid behov. Gällande förtydligandet om att policyn även gäller för de kommunalägda bolagen hänvisas till bolagspolicyn.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30, remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden, överförmyndaren, revisionen samt samtliga helägda kommunala bolag för synpunkter. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-08-31.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget förslag, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden
Bildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Myndighetsnämnden
Valnämnden
Överförmyndaren
Revisionen
Svalövs Kommunhus AB
AB SvalövsBostäder
Svalövs Samhällslokaler AB
Svalövs Kommunservice AB
Svalövs Energi AB
Svalövs Utveckling AB
Nämndsekreterare
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Digitaliserings- och IT-chef
Trygghets- och säkerhetschef
Informationssäkerhetssamordnare

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 420-2023

§ 89 Uppdrag, Revidering av riktlinjer för ansökan om statsbidrag

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förslag till riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterat 2024-05-10, antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2021-10-11, § 246 bland annat följande: 1. Riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterade den 1 oktober 2021, antas.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2023-11-13, § 284, bland annat följande: 4) Förvaltningen uppdrag ta fram en reviderad version av riktlinjer för ansökan om statsbidrag med tydligare instruktion för hur samråd inför ansökan om statsbidrag ska ske.

Förvaltningen har nu tagit fram ett förslag på reviderade riktlinjer. I förslaget är tillagd text gulmarkerad och text som föreslås tas bort är överstruken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-10
Utkast till Riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterat 2024-05-10
Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2023-11-13, § 284

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Förslag till riktlinjer för ansökan om statsbidrag, daterat 2024-05-10, antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget förslag till beslut, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli



Dnr KS 77-2024

§ 90 Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Svalövs kommun antar SKR:s rekommendationer.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari beslutat:

- Att rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- Att rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

För att tjänsterna ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Varje kommun behöver meddela SKR sitt ställningstagande. Beslutet fattas i relevant instans i respektive kommun och meddelas skriftligen till SKR senast den 30:e juni 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-02-20, § 33, följande: 1. Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård remitteras till bildningsnämnden och socialnämnden. Yttranden ska vara arbetsutskottet till handa senast 2024-05-01.

Socialnämnden ser positivt på SKR:s rekommendationer och bildningsnämnden har ingenting att erinra.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-10

Protokoll från socialnämndens sammanträde 2024-04-25, 55 (ink. bilaga)

Protokoll från bildningsnämndens sammanträde 2024-04-16, 48 (ink. bilaga)

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2024-02-20, § 33

Meddelande från SKR:s styrelse 1/2024, daterat 2024-01-26



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
17(43)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Svalövs kommun antar SKR:s rekommendationer.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget förslag, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

SKR (registrator@skr.se med hänvisning till ärendenummer SKR2024/00089)

Bildningsnämnden

Socialnämnden

Kommunchef

Administrativ chef

Enhetschef kansli

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 20-2024

§ 91 Svalövsambassadör 2024

Arbetsutskottets beslut

1. Skånes Änglar utses till årets Svalövsambassadör.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Riktlinjerna för Svalövsambassadörer, antagna av kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-07-30, § 89, reviderade av kommunstyrelsen 2022-06-07, § 179, ska Svalövsambassadörer utses årligen.

I riktlinjerna fastställs att en ambassadör utses årligen och att utmärkelsen delas ut i samband med Svalövsmässan eller på kommunfullmäktigemöte de år som inte Svalövsmässan arrangeras.

Nomineringsperioden är 1 januari till 30 april.

I enlighet med de senaste reviderade riktlinjerna så kan den som nominerats även bli utsedd till ambassadör även nästkommande år.

Beslutsunderlag

Inkomna nomineringar

Riktlinjer för att utse Svalövsambassadör, antagen 2022-06-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Jan Zielinski (S), Anna Berg von Linde (L), Aase Jönsson (KD) och Marie Irlblad (C): 1) Skånes Änglar utses till årets Svalövsambassadör.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

Administrativ chef

Enhetschef kansli

Utvecklingschef



Dnr KS 277-2024

§ 92 Partistöd 2024 - Centerpartiet

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Centerpartiet beviljas partistöd med 60 045 kr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2015-11-30, § 187, beslut om reviderade bestämmelser för kommunalt partistöd, mot bakgrund av förändrad lagstiftning.

Av bestämmelserna framgår bl. a följande: "Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, lämna in en ansökan till kommunen om utbetalning av partistöd för innevarande år. Ansökan ska innehålla följande dokument:

- 1) En skriftlig redovisning av hur partistödet har använts föregående kalenderår.
- 2) Ett granskningsintyg från en av det mottagande partiet utsedd granskare som intygar att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.
- 3) Revisionsberättelse från det lokala partiet avseende föregående år.
- 4) Protokoll från partiets lokala årsmöte för innevarande år.

Den skriftliga redovisningen ska tydligt ange hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".

Beslutsunderlag

Ansökan om partistöd från Centerpartiet, inkommen 2024-04-25
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-12-18, § 248

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M), Aase Jönssons (KD) och Jan Zielinskis (S) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Centerpartiet beviljas partistöd med 60 045 kr.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:
Centerpartiet
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli



Dnr KS 194-2020

§ 93 Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund - ekonomisk uppgörelse

Arbetsutskottets beslut

1. Arbetsutskottets beslut 2024-03-12, § 56, upphävs.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Föreliggande förslag till avtal med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner godkänns, under förutsättning av att dessa också godkänner överenskommelsen.
2. Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson bemyndigas underteckna avtalet.

Reservation

Jan Zielinski (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Efter en process över några år, trädde Bjuvs kommun 2022-12-31 ut ur Söderåsens miljöförbund. Formerna för utträdet, vad gäller ekonomisk uppgörelse, har såväl före utträde som efter diskuterats de fem kommunerna emellan. Nu föreligger ett förslag till uppgörelse vilket innebär att de kvarvarande kommunernas kostnader föranledda av utträdet kompenseras genom att Bjuvs kommun avstår från sin andel av förbundets egna kapital i årsredovisning 2022.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-07
Arbetsutskottets protokoll 2024-03-12, § 56
Förslag till ekonomisk uppgörelse med anledning av Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund
Kommunfullmäktiges protokoll 2022-12-19, § 194
Tjänsteskrivelse, daterad 2022-12-08
PM, Kommunakuten AB, daterat 2022-12-08
Söderåsens miljöförbunds förbundsordning
Kommunstyrelsens i Bjuvs kommun protokoll 2020-06-10, § 90

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen i Bjuvs kommun beslutade 2020-06-10, § 90, att begära utträde ur Söderåsens miljöförbund samt, att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att se till att begäran om utträde har inkommit till Söderåsens miljöförbund före den 1 juli 2020. Beslutet överklagades med laglighetsprövning till Förvaltningsrätten i Malmö, vilken dock avslog överklagandet 2021-05-05. Beslutet vann därmed laga kraft.



Av förbundsordningens § 13 framgår följande: "Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen skall bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna skall anta de ändringar av förbundsordning, samverkansavtal och reglemente som behövs med anledning av förbundsmedlems utträde ur förbundet, om förbundet inte skall träda i likvidation."

De rättsliga förutsättningarna för utträdet utreddes av Kommunakuten AB i PM daterat 2022-12-08.

Kommunfullmäktige fattade mot bakgrund av Kommunakutens PM 2022-12-19, § 194, följande beslut: Fullmäktige noterar att Bjuv utträder ur Söderåsens miljöförbund från och med de 1 januari 2023 trots avsaknad av formellt korrekt begäran om utträde ur förbundet.

Information i ärendet har fortlöpande lämnats till kommunstyrelsen; 2020-06-12, 2020-08-17, 2021-04-12, 2021-05-17, 2021-08-16, 2021-10-11, 2021-11-15, 2022-01-17, 2022-02-14, 2022-03-14, 2022-04-11, 2022-05-16, 2022-11-14, 2022-12-05, 2023-09-11 och 2023-12-04.

Av årsredovisning 2022 framgår att förbundets egna kapital var 2 378 243 kr. Skulderna uppgift till 5 200 393 kr. Av PM från Kommunakuten AB framgår att Bjuvs kommuns andel av förbundets tillgångar och skulder var ca 24 %, eller ca 570 tkr.

Under 2023 och inledningen av 2024 har diskussioner förts mellan kommunstyrelsens ordförande i de fem kommunerna, och på deras uppdrag kommundirektörerna/kommuncheferna emellan. Ett tidigare förslag till uppgörelse bereddes av arbetsutskottet 2024-03-12, § 56, men förutsättningar för genomförande av denna saknades.

Ett nytt förslag till uppgörelse föreligger nu. Uppgörelsen förutsätter att samtliga fem kommuner fattar beslut om densamma.

Innebörden i överenskommelsen är att Bjuvs kommun avstår från detta belopp (ca 570 tkr).

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD) och Jan Zielinski (S): 1) Arbetsutskottets beslut 2024-03-12, § 56, upphävs.

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M) och Aase Jönssons (KD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Föreliggande förslag till avtal med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner godkänns, under



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
22(43)

förutsättning av att dessa också godkänner överenskommelsen. 2)
Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson bemyndigas underteckna avtalet.

Jan Zielinski (S): Avslag på Teddy Nilssons (SD) yrkande vad gäller beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut i arbetsutskottet, och finner att arbetsutskottet antar det.

Ordföranden tar därefter upp eget m fl förslag och Jan Zielinskis (S) avslagsyrkande gällande beslut i kommunfullmäktige, och finner att arbetsutskottet antar dem.

Icke deltagande i beslut

Marie Irlblad (C) deltar ej i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Bjuvs kommun
Klippans kommun
Perstorps kommun
Örkelljunga kommun
Kommunchef
Ekonomichef
Administrativ chef



Dnr KS 238-2022

§ 94 Uppföljning av Näringslivsstrategi 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Uppföljningen av Näringslivsstrategin, daterad till den 6 maj 2024, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsstrategi 2023- 2028 antogs av kommunfullmäktige 2023-04-24. Syftet med näringslivsstrategin är att tydliggöra fokusområden och prioriteringar för ett strukturerat och långsiktigt arbete utifrån det övergripande uppdraget och arbete i riktning mot Svalövs kommuns antagna Vision 2040. Vidare är syftet att tydliggöra kommunens riktning i näringslivsfrågorna.

Näringslivsstrategins måluppfyllelse och genomförande i verksamheten ska rapporteras årligen till kommunstyrelsen. Till handlingsplanen läggs visare och aktiviteter för uppföljning av fokusområden och prioriterade insatser i näringslivsstrategin. Dessa tas fram tillsammans med berörda och delaktiga sektorer och aktörer för uppföljning av arbetet. Till uppföljningen av Näringslivsstrategins används mål och visare som speglar fokusområden i handlingsplanen.

Under pandemin var det svårt att fysiskt komma ut och besöka de olika företagen, varvid stor vikt har lagts under 2023 på att möta företagen. Förvaltningen har dessutom tagit ett omtag kring näringslivsarbetet i samband med att den nya strategin antogs.

I redovisningen av Uppföljning av Näringslivsstrategi- mål och visare 2023 redovisas bland annat antalet företagsbesök och företagskontakter som skett mellan kommunen och det lokala näringslivet under 2023.

I redovisningen från Uppföljning av näringslivsstrategi- mål och visare 2023 går bland annat att utläsa att 60 företagsbesök gjorts under 2023, varav 30 stycken var officiella där både förtroendevalda och tjänstemän deltog.

En viktig del i uppföljningen är bland annat SKR:s öppna jämförelser kring företagsklimat, där NKI (nöjd kund index) kopplat till olika områden ska ligga på minst 70 enligt mål i näringslivsstrategin. För 2023 fick Svalöv ett NKI på 75, vilket var en ökning från NKI 71 år 2022.

I uppföljningen av Näringslivsstrategi 2023-2028 går bland annat också att utläsa att 9 företag i det privata näringslivet fått hjälp med kompetensförsörjning via Svalövs kommun samt att 83 företag har deltagit i utvecklingsinsatser.

Per dagens datum har dock inte resultaten släppts ännu för bland annat turism och går därmed ej att redovisa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-06
Uppföljning av näringslivsstrategi- mål och visare 2023
Näringslivsstrategi 2023-2028



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Uppföljningen av Näringslivsstrategin, daterad till den 6 maj 2024, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget förslag till beslut, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Sektorchefer
Administrativ chef
Ekonomichef
Utvecklingschef



Dnr KS 279-2024

§ 95 Avropsanmälan Adda AB - Kontors- och skolmaterial samt datortillbehör 2022 samt Kopieringspapper 2022

Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun gör avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Kontors- och skolmaterial samt datortillbehör 2022 samt Kopieringspapper 2022.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas göra avropsanmälan och underteckna övriga vederbörliga handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Nu gällande avtal upphandlat tillsammans med Lunds m fl kommuner löper ut 2024-10-31. För att säkerställa korrekta avrop föreslås därför att avropsanmälan görs på två ramavtal upphandlade av Adda AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13
Adda AB:s ramavtal Kontors- och skolmaterial samt datortillbehör 2022¹
Adda AB:s ramavtal Kopieringspapper 2022²

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att korrekta avrop kan göras också efter 2024-10-31 föreslås att kommunen gör avropsanmälan på nedanstående två ramavtal:

Kontors- och skolmaterial samt datortillbehör 2022

Avtalet omfattar fyra delområden:

- Material för kontor och skola (Lyreco Sverige AB)
- Skriv- och räknehäften till skola (Lyreco Sverige AB)
- Standardtillbehör till datorer och skrivare (leverantörer enligt rangordning: 1. Perfect Print Sverige AB, 2. Lyreco Sverige AB)
- Ergonomiska datortillbehör (särskild fördelningsnyckel, leverantörer är Corima AB, Lyreco Sverige AB och Olsonic AB)

Kopieringspapper 2022

Office Depot Svenska AB är leverantör

¹ <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/forbrukningsmaterial/kontors-och-skolmaterial-samt-datortillbehor-2022/>

² <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/forbrukningsmaterial/kopieringspapper-2022/>



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun gör avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Kontors- och skolmaterial samt datortillbehör 2022 samt Kopieringspapper 2022. 2) Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas göra avropsanmälan och underteckna övriga vederbörliga handlingar.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna förslag, och finner att arbetsutskottet antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Upphandlingssamordnare
Kommunförvaltningen (JNRM)



Dnr KS 271-2024

§ 96 Ramavtal, konferensanläggningar

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunförvaltningen uppdras att säkerställa att ramavtal för nyttjande av konferensanläggningar finns fr o m 2024-09-01; antingen via egen alternativt med andra kommuner samordnad upphandling eller genom avrop på Adda AB:s ramavtal Resebyråttjänster 2022.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna tilldelningsbeslut, avtal, ev förlängning av avtal samt övriga handlingar i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa effektiv hantering av kommunens behov av avrop av konferensanläggningar m m, får nytt ramavtal upphandlas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-02
Adda AB:s ramavtal Resebyråttjänster 2022

Ärendebeskrivning

Skånes Kommuners ramavtal gällande konferensanläggningar löper ur 2024-08-31. Skånes Kommuner har inte för avsikt att handla upp ett nytt ramavtal, varför det finns skäl att på annat sätt säkerställa att sådant finns, så att inte varje enskild beställning måste föregås av direktupphandling.

Förvaltningen avser försöka finna närbelägna kommuner att genomföra upphandlingen tillsammans med, alternativt genomföra avrop på ramavtal vid Adda AB.³

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Kommunförvaltningen uppdras att säkerställa att ramavtal för nyttjande av konferensanläggningar finns fr o m 2024-09-01; antingen via egen alternativt med andra kommuner samordnad upphandling eller genom avrop på Adda AB:s ramavtal Resebyråttjänster 2022. 2) Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna tilldelningsbeslut, avtal, ev förlängning av avtal samt övriga handlingar i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna förslag, och finner att arbetsutskottet antar dem.

³ <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/resor/resebyratjanster/>



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
28(43)

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
Administrativ chef
Upphandlingssamordnare
Kommunförvaltningen (JNRM)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 129-2020

§ 97 Uppdrag, Väderskydd och bättre komfort för åkande med tåg och buss

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagskrivelse daterad den 2 maj 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 27 augusti 2018, § 128, att bifalla en motion inkommen den 13 februari 2017 från Lennart Pettersson (C) och Ida Andersson (C).

Motionen innehöll följande förslag:

- Kommunen ska tillsammans med Skånetrafiken verka för att förbättra väderskyddet och komforten för såväl tåg- som bussresenärer i kommunen.

Då kommunen arbetat för att implementera motionens förslag anses uppdraget till kommunen utifrån den bifallna motionen nu kunna avslutas.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-05-02
Protokoll från kommunfullmäktige den 2018-08-27 § 128

Ärendebeskrivning

Väderskydd vid hållplatser för kollektivtrafiken är betydelsefullt för resenärernas trevnad och därför i förlängningen för att kommunens invånare ska vilja använda den kollektivtrafik som finns tillgänglig och byggs ut i kommunen. Likt kollektivtrafiken i stort har kommunen dock begränsad rådighet över väderskydden vid kollektivtrafikens hållplatser. Det är Skånetrafiken som ansvarar för hållplatsernas standard både avseende tåg- och busstrafiken. Skånetrafiken genomför sedan sina insatser på hållplatser i samråd med kommunen och väghållaren.

Skånetrafiken har, efter inhämtade synpunkter från kommunen, genomfört utbyggnader av väderskydd vid hållplatser i Svalövs kommun under senare år. Stationen i Teckomatorp som omnämns i motionen som låg till grund för utredningsuppdraget har t.ex. försetts med ett väntrum. Utöver förbättringar av tågstationer längs Söderåsbanan har det byggts nya väderskydd vid busshållplatserna vid Brandstationen, Prästgårdsvägen, Hans Perssons väg och Industrigatan.

I nuläget anser Skånetrafiken att alla hållplatser med ett tillräckligt stort antal resande i kommunen har väderskydd och man har inga planer på att bygga ut väderskydd i kommunen inom en snar framtid.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
30(43)

Kommunen deltar i trepartssamtal ca 4 gånger om året med Skånetrafiken och Nobina där kommunen påtalar de behov kommunen ser av att förbättra hållplatsernas standard.

Kommunen anses således ha arbetat med frågan, och arbetar kontinuerligt, på det sätt som är rimligt utifrån kommunens rådighet i frågan.

Uppdraget utifrån den bifallna motionen anses därför kunna avslutas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1)

Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagsskrivelse daterad den 2 maj 2024.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget förslag till beslut, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunförvaltningen (FRKT, MAN)



Dnr KS 101-2023

§ 98 Uppdrag, Hållbar energiproduktion i Svalövs kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagskrivelse daterad den 23 april 2024.

Reservation

Marie Irlblad (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 24 maj 2021, § 123, att bifalla en motion inkommen den 12 augusti 2019 från Fredrik Jönsson (C), Marie Irlblad (C), Lennart Pettersson (C), Eva Inhammar (C), Håkan Andersson (C), Ida Andersson (C) och Johan Wigrup (C).

Motionen innehöll följande förslag:

- Förutsättningarna för att producera förnybar och hållbar energi på kommunala fastigheter utreds.
- Förutsättningarna för att producera förnybar och hållbar energi på andra kommersiella fastigheter utreds.
- Förutsättningarna och konsekvenserna av att starta ett kommunalt energibolag utreds.

Då kommunen arbetat för att implementera motionens förslag anses uppdraget till kommunen utifrån den bifallna motionen nu kunna avslutas.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-04-23

Energi- och klimatplan för Svalövs kommun, antagen 2023-08-28 § 141

Affärsplan i AB SvalövsBostäder, antagen av styrelsen 2023-11-22 § 70

Affärsplan i Svalövs Energi AB, antagen av styrelsen 2024-03-15 § 23

Affärsplan i Svalövs Samhällslokaler AB, antagen av styrelsen 2023-10-26 § 93

Protokoll från kommunfullmäktige den 22 mars 2021 § 42

Protokoll från kommunfullmäktige den 24 maj 2021 § 123

Ärendebeskrivning

Mer hållbar energiproduktion i Svalövs kommun är bra både ur klimathänsyn och för att trygga el-försörjningen till kommuninvånare och företag som verkar i kommunen. 2021 bifölls en motion innehållandes förslag att utreda förutsättningar för att producera förnybar och hållbar energi på kommunala och kommersiella fastigheter samt utreda förutsättningar och konsekvenser för att starta ett kommunalt energibolag.



Kommunen har sedan motionen bifölls arbetat aktivt med dessa frågor.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 mars 2021, § 42, att uppdra det kommunala moderbolaget Svalövs Kommunhus AB att bilda det kommunalt helägda bolaget Svalövs Energi AB. Svalövs Energi AB har enligt antagen bolagsordning till föremål för sin verksamhet att på affärsmässiga grunder köpa, producera, sälja och distribuera energi, uppföra, äga, förvalta och hyra ut och överlåta anläggningar för informations- och kabelkommunikationsverksamhet och därtill kompletterande verksamhet. Bolaget har arbetat och arbetar pågående med att utreda möjligheter för att etablera mer hållbar energiproduktion i Svalövs kommun. I detta ingår att bolaget undersöker möjligheter till samarbeten kring bruk av fastigheter och mark ägd av kommunen eller dess helägda bolag likväl som privatägd mark och privatägda fastigheter.

I Svalövs Energi ABs affärsplan, antagen av bolaget den 15 april 2024 § 23 anges "SEAB ämnar öka energiproduktionen inom Svalövs kommun. SEAB ämnar här bygga och förvalta solcellsanläggningar, inklusive lagring genom batterier eller vätgas, på kommunens fastigheter, parkeringsplatser, deponier eller annan obrukbar mark. [...] SEAB arbetar även med pilotprojekt avseende energigemenskaper tillsammans med andra bolag inom Svalövs kommunkoncern".

Kommunen har också behandlat frågan om energiproduktion på fastigheter i Energi- och klimatplanen vars senaste reviderade version antogs i kommunfullmäktige 2024 den 28 augusti 2023 § 141. Energi- och klimatplanen anger för kommunorganisationen: "Hållbar energiproduktion ska alltid utredas vid nybyggnation med målsättningen att installeras på minst 80% av all nybyggnation".

Energi- och klimatplanen implementeras både i kommunen och i bolagen i Svalövs kommunkoncern. Svalövs Samhällslokaler AB utreder i enlighet med antagen affärsplan alltid ny energiproduktion i samband med nybyggnation. Man arbetar även för installation av energiproduktion i samband med större renoveringsprojekt, för närvarande bland annat på Kvarnhuset. Enligt antagen affärsplan i AB SvalövsBostäder ska under 2024 plan tas fram med lämpliga byggnader där det kan vara aktuellt att installera solenergiproduktion.

Det konstateras således att kommunen sedan motionen bifölls har arbetat aktivt med att implementera åtgärder för att öka hållbar energiproduktion på fastigheter i kommunen. I enlighet med motionens önskemål har kommunen även startat ett kommunalt energibolag.

Mot denna bakgrund anses uppdraget utifrån den bifallna motionen kunna avslutas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1)
Utredningsuppdrag avslutas med hänvisning till kommunstyrelsens ordförandes förslagsskrivelse daterad den 23 april 2024.

Marie Irlblad (C): Avslag på Teddy Nilssons (SD) yrkande.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
33(43)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget förslag och Marie Irlbladhs (C) avslagsyrkande, och finner att arbetsutskottet antar Teddy Nilssons (SD) yrkande.

Protokollet ska skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunförvaltningen (FRKT, MAN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 432-2023

§ 99 Uppdrag: Översyn av beståndet av hjärtstartare i de kommunala verksamheterna, och organisationen för utökning, underhåll/utbyte

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Räddningstjänstens rapport godkänns och uppdraget anses därmed avslutat.
2. Räddningstjänstens förslag om att upphandla och placera ut ytterligare tretton hjärtstartare i kommunala verksamheter, jämte de nio hjärtstartare som beslutades för fyra år sedan, godkänns.
3. Hjärtstartare placeras på följande platser: 1) Midgårds skolas idrottshall i Röstånga, 2) Kågerödslund, 3) Åsgårdens äldreboende, 4) Lunnaskolans idrottshall, 5) Solgårdens äldreboende, 6) Heleneborgsskolans idrottshall, 7) Tryckhallen, 8) LSS-boende Majorsgatan, 9) Norregårdens förskola, 10) Ängslyckan, 11) Parkskolans idrottshall, 12) Alfabo förskola och 13) Billeberga idrottshall.
4. Räddningstjänsten beviljas ett investeringsanslag i 2024 års investeringsbudget om 195 000 tkr. Räddningstjänsten beviljas vidare ett utökat anslag i driftbudgeten år 2024 för underhåll av befintliga hjärtstartare med 31 tkr och för utbildning med 90 tkr.
5. Finansieringen av ökade drift- och kapitalkostnader hanteras inom ramen för Mål och budget 2025, plan 2026 -2027.
6. Räddningstjänsten uppdras verkställa beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges fattade 2023-11-06, § 214, punkten 5 d) följande beslut: Kommunstyrelsen uppdras att genom räddningstjänsten se över beståndet av hjärtstartare i de kommunala verksamheterna, och organisationen för utökning, underhåll/utbyte. Rapporten ska presenteras för kommunfullmäktige senast vid det ordinarie sammanträdet i juni 2024.

Räddningstjänsten har på fullmäktiges uppdrag satt upp hjärtstartare strategiskt i kommunen för fyra år sedan på nio platser. De hjärtstartarna behöver service där plattor och batterier byts.

Räddningstjänsten föreslår att kommunen inhandlar tretton nya hjärtstartare och placerar dem strategiskt på våra tre äldreboenden samt i våra idrottshallar. För bra yttäckning föreslår även räddningstjänsten hjärtstartare på Majorsgatans LSS-boende i Svalöv, på Kågerödslund samt på Alfabos förskola i Tågarp.



Skolor, förskolor och idrottshallar är på många platser samlokaliserade och eftersom idrottshallar är tillgängliga både på helger och kvällar motiverar det räddningstjänsten förslag att hjärtstartarna placeras där.

Kostnad år ett blir 316 000 kr och år fyra 280 000 kr eftersom livslängden är ca åtta år på en hjärtstartare och service krävs vart fjärde år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-15
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 5 d)

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten har på fullmäktiges uppdrag satt upp hjärtstartare strategiskt på nio platser i kommunen för fyra år sedan. De kommunägda hjärtstartarna är placerade på följande platser;

- ICA i Teckomatorp
- ICA Svalöv
- Kommunhuset
- Backagrillen i Tågarp
- ICA Röstånga
- Coop i Kågeröd
- Allaktivitetshuset i Stenestad
- Brandstationen i Röstånga
- Brandstationen i Svalöv

De hjärtstartarna är drygt fyra år och de behöver byta plattor och batterier till en kostnad av 31 000 kr 2024.

Svalövsbostäder har sex bilar som används av bovärdar som har hjärtstartare. Räddningstjänsten föreslår att Svalövsbostäder registrerar sina bovärdars tjänstetelefoner som SMS-livräddare i Region Skånes app. Då kan de bli larmade på hjärtstopp om bovärden befinner sig nära ett hjärtstopp.

En hjärtstartare finns även hos gata- & park på deras arbetsplats och hjärtstartare finns även hos Svalövs gymnasium. De har själva inhandlat dessa hjärtstartare.

Samtal har förts med verksamheterna i Svalövs kommun och räddningstjänsten bedömer att det är lämpligt att placera hjärtstartare på de tre äldreboendena i kommunen då boendena är bemannade 24/7 och har riskpersoner i verksamheten som kan behöva hjärtstartare. Det är också lämpligt att placera hjärtstartare i idrottshallarna då de är tillgängliga långt in på kvällarna och på helgerna. Om man placerar hjärtstartare i idrottshallar förser man samtidigt skolor och många förskolor med hjärtstartare där de är samlokaliserade. Räddningstjänsten föreslår att det köps in hjärtstartare till följande platser

1. Midgårds skolas idrottshall i Röstånga



2. Kågerödslund
3. Åsgårdens äldreboende
4. Lunnaskolans idrottshall
5. Solgårdens äldreboende
6. Heleneborgsskolans idrottshall
7. Tryckhallen (närhet till Kvarnhusets kontorslokaler)
8. LSS-boende Majorsgatan (närhet till Solstrålens förskola)
9. Norregårdens förskola
10. Ängslyckan
11. Parkskolans idrottshall
12. Alfabo förskola
13. Billeberga idrottshall

Det har funnits önskemål om hjärtstartare på Biblioteket i Svalöv. Räddningstjänsten bedömer dock att, eftersom det finns hjärtstartare både i kommunhuset och på ICA, är nära att hämta en hjärtstartare för personalen. Det krävs dock en rutin där personalen vet var de ska hämta hjärtstartaren och att de får utbildning för att kunna agera.

Kostnaden för att köpa in hjärtstartare med upphängningsanordning är 15 000 kr/styck. Total inköpskostnad 195 000 kr. Vid uppsättning rekommenderar räddningstjänsten att en utbildning á 6 000 kr ges per uppsättningsplats. Total utbildningskostnad inklusive personal från biblioteket och kvarnhuset 90 000 kr.

Den totala kostnaden för skötsel av befintliga hjärtstartare, inköp av tretton nya hjärtstartare år ett är ca 320 000 kr. År fyra behöver plattor och batterier förnyas igen och nio hjärtstartare behöver bytas. Det är då lämpligt med en repetitionsutbildning. Kostnaden som uppstår år fyra bedöms bli 280 000 kr.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Räddningstjänstens rapport godkänns och uppdraget anses därmed avslutat. 2) Räddningstjänstens förslag om att upphandla och placera ut ytterligare tretton hjärtstartare i kommunala verksamheter, jämte de nio hjärtstartare som beslutades för fyra år sedan, godkänns. 3) Hjärtstartare placeras på följande platser: 1) Midgårds skolas idrottshall i Röstånga, 2) Kågerödslund, 3) Åsgårdens äldreboende, 4) Lunnaskolans idrottshall, 5) Solgårdens äldreboende, 6) Heleneborgsskolans idrottshall, 7) Tryckhallen, 8) LSS-boende Majorsgatan, 9) Norregårdens förskola, 10) Ängslyckan, 11) Parkskolans idrottshall, 12) Alfabo förskola och 13) Billeberga idrottshall. 4) Räddningstjänsten beviljas ett investeringsanslag i 2024 års investeringsbudget om 195 000 tkr. Räddningstjänsten beviljas vidare ett utökad anslag i driftbudgeten år 2024 för underhåll av befintliga hjärtstartare med 31 tkr och för utbildning med 90 tkr. 5) Finansieringen av utökade drift- och kapitalkostnader hanteras inom ramen för Mål och budget 2025, plan 2026 -2027. 6) Räddningstjänsten uppdras verkställa beslutet.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
37(43)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna förslag, och finner att arbetsutskottet antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Räddningschef
Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
Redovisningschef
Kommunförvaltningen (EVLT)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 171-2024

§ 100 Mål och budget 2024, plan 2025 -2026 - Uppföljning kommunstyrelsen - åtgärdsplan

Arbetsutskottets beslut

1. Redovisningen godkänns.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 99, följande beslut: 1) Uppföljningen godkänns.

Av "Mål och budget 2024, plan 2025 – 2026" framgår följande: "Om nämnder inte anser sig klara givna ekonomiska ramar ska de utan kommunstyrelsens uppmaning ta fram åtgärdsplan för att nå ramen" (punkt 2.3, andra stycket, sid 5).

Arbetsutskottet fattade 2024-04-23, § 80, följande beslut: 1)

Kommunförvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-13 ta fram förslag till åtgärdsplan för att nå ramen.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 130, följande beslut: 1) Åtgärdsplan för kommunstyrelsens budget 2024 i balans daterad 2024-05-06 antas som kommunstyrelsens egen med förändringen att förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-21 redovisa en fördjupad konsekvensanalys rörande punkt 5), 6), och 7) för ekonomiavdelningen.

En muntlig redovisning enligt uppdraget lämnas vid sammanträdet av kommunchef Stefan Larsson.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen protokoll 2024-05-13, § 130

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-23, § 80

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 99

Prognosuppföljning för kommunstyrelsen per 2024-02-29

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), med instämmande av samtliga övriga ledamöter: 1)
Redovisningen godkänns.

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M) och Aase Jönssons (KD)
förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
39(43)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag till beslut i arbetsutskottet, och finner att arbetsutskottet antar det.

Ordföranden tar därefter upp eget m fl förslag till beslut i kommunstyrelsen, och finner att arbetsutskottet antar det.

Icke deltagande i beslut

Jan Zielinski (S) och Marie Irladh (C) deltar ej i förslaget till beslut i kommunstyrelsen.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Kommunförvaltningen (EVL)



Dnr KS 25-2024

§ 101 Rekrytering av samhällsbyggnadschef/VD Kommunservice AB

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunchefen uppdras förhandla lön och villkor med Kjell Hedenström.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kjell Hedenström erbjuds uppdraget som samhällsbyggnadschef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning.
2. Kommunchefen bemyndigas underteckna samtliga handlingar mellan Svalövs kommun och Kjell Hedenström.

Sammanfattning av ärendet

Rekryteringsprocess för tjänsten som samhällsbyggnadschef har nu genomförts i enlighet med kommunstyrelsens beslut om kravprofil och tidplan för rekryteringsprocessen (KS § 35/2024).

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning är rekrytering av sektorchef inte delegerat till förvaltningen, utan beslut om anställning fattas av kommunstyrelsen efter förslag från kommunstyrelsens arbetsutskott (KS § 21/2023).

Efter genomförd rekryteringsprocess innehållande kravspecifikation, intervjuer, urvalstester och referenstagning föreslås härmed Kjell Hedenström för uppdraget som samhällsbyggnadschef.

Beslutsunderlag

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2024-01-23, § 18
Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde, 2024-02-12, § 35
Kommunstyrelsens delegationsordning 2023-02-13, § 21
Förslagsskrivelse, daterad 2024-05-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD): 1) Kommunchefen uppdras förhandla lön och villkor med Kjell Hedenström.

Teddy Nilssons (SD), Anna Berg von Lindes (M) och Aase Jönssons (KD) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Kjell Hedenström erbjuds uppdraget som samhällsbyggnadschef tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning och kontroll av belastningsregister inte påvisar något som utesluter anställning. 2) Kommunchefen bemyndigas underteckna samtliga handlingar mellan Svalövs kommun och Kjell Hedenström.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-05-21

Sida
41(43)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp egna m fl förslag till beslut, och finner att arbetsutskottet antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchefer

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 285-2024

§ 102 Rekrytering, kommunchef - tidplan och kravprofil

Arbetsutskottets beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att till arbetsutskottets sammanträde i juli ta fram förslag på tidplan och kravprofil avseende rekrytering av kommunchef.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att nuvarande kommunchef sagt upp sig föreligger behov av att påbörja rekryteringen av en ny kommunchef.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-05-15

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), med instämmande av samtliga övriga ledamöter: 1)
Förvaltningen får i uppdrag att till arbetsutskottets sammanträde i juli ta fram förslag på tidplan och kravprofil avseende rekrytering av kommunchef.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp eget m fl förslag, och finner att arbetsutskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsen
Administrativ chef
HR-chef
Utvecklingschef
Ekonomichef
Sektorchefer



Dnr KS 469-2023

§ 103 Tillförordnande av kommunchef

Arbetsutskottets beslut

1. Administrativ chef Michael Andersson tillförordnas som kommunchef 2024-05-23, 2024-05-27 -- 06-07 samt 2024-07-01 -- 08-04.
2. Enhetschef kansli Fredrik Rosenkvist tillförordnas som kommunchef 2024-05-24 -- 05-26, 2024-06-08 -- 06-09, 2024-06-11 -- 06-30 samt 2024-08-12 -- 08-18.
3. HR-chef Cecilia Hagström tillförordnas som kommunchef 2024-06-10 och 2024-08-05 -- 2024-08-11.
4. Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara nåbar under ordinarie chefs frånvaro.
5. I enlighet med kommunstyrelsens beslut 2024-05-13, § 116 2), delegeras arbetsmiljöuppgifter till vid varje tillfälle tillförordnad kommunchef enl Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Svalövs kommun (KS Dnr 582-2009 och 73-2024).

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Stefan Larsson har sagt upp sin anställning vid Svalövs kommun. Sista dag i tjänst är 2024-05-22, varefter semester uttas fram tills anställningens avslutande. Tf kommunchef får därför initialt beslutas under sommarperioden, varefter ställning får tas till fortsatt lösning under rekryteringsperioden.

Det noteras att beslut om tillförordnande av kommunchef för period mellan två och sex månader är delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott (kommunstyrelsens delegationsordning, Kap 4 Personalärenden, punkt 8 b).

Protokollet ska skickas till:
Kommunstyrelsen
Administrativ chef
HR-chef
Enhetschef kansli
Utvecklingschef
Ekonomichef
Digitaliserings- och IT-chef
Räddningstjänsten
Trygghets- och säkerhetschef
Sektorchefer
Stabschefer
Receptionen