



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
1(46)

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 17.51 Mötet ajournerades kl. 14.54 – 15.05 samt kl. 17.19 – 17.24
<b>Beslutande</b>	Teddy Nilsson (SD), ordf Jan Zielinski (S), vice ordf Anna Berg von Linde (M) Marie Irlblad (C) Aase Jönsson (KD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Ingrid Ekström (SD) Sten Wendel (M) Torbjörn Ekelund (L) Marie Dahlström (KD)
<b>Övriga deltagare</b>	Michael Andersson, tf. kommunchef Viggo Johnsson, nämndsekreterare Filippa Bergman Engman, vik. nämndsekreterare, § 150 Blerona Elshani, praktikant, § 150 Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 149 – 153 Dalibor Vasic, tf. utvecklingschef, §§ 149–150, 154 Gunilla Velin, Region Skåne, § 150 b) Patrik Sköld, trygghets- och säkerhetsskyddschef, § 150 c) Emmy Johansson, informationssäkerhetssamordnare, § 155 Filip Andersson, nämndsekreterare, § 154 Dante Helling, utvecklingssekreterare § 154

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
2(46)

**Protokollet signeras digitalt**

**Justerings tid** Torsdagen den 26 september kl. 18.00

**Justerade  
paragrafer** §§ 149–182

**Sekreterare** Viggo Johnsson

**Ordförande** Teddy Nilsson (SD)

**Justerare** Marie Irlblad (C)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



## § 149 Beslutad ärendelista

§ 150	Information.....	4
§ 151	Personalinformation .....	5
§ 152	Revidering av riktlinjer för förmåner till anställda i Svalövs kommun .....	6
§ 153	Revidering av riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter .....	8
§ 154	Uppdrag, Utredning medborgarförslag .....	9
§ 155	Rapport över dataskyddsarbetet, maj–augusti 2024 .....	11
§ 156	Mål och budget 2025 med plan 2026–2027 – Skattesats .....	13
§ 157	Yttrande över ramar för mål och budget 2025 med plan 2026–2027 för kommunstyrelsen .....	14
§ 158	Godkännande av reviderat administrativt avtal mellan Svalövs kommun och bolagen i dess kommunkoncern .....	15
§ 159	Säkerhetsskyddsavtal med Försvarmakten .....	17
§ 160	Anmälan av ej besvarade motioner – Hösten 2024 .....	18
§ 161	Åtterrapporering av ej verkställda fullmäktigebeslut – Hösten 2024 .....	19
§ 162	Sammanträdestider 2025 för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige .....	20
§ 163	Partistöd 2025 .....	21
§ 164	Remiss, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn .....	22
§ 165	Remiss, Kollektivtrafik i det öppna Skåne – Trafikförsörjningsprogram 2025–2035.....	23
§ 166	Uppdrag, Införskaffande av mosquito buzzers och IR-kameror .....	25
§ 167	Uppdrag, Strategisk lokalförsörjningsplan för Svalövs kommun .....	27
§ 168	Uppdrag, Översyn kommunledningskontorets utvecklingsavdelning .....	28
§ 169	Öppettider i kommunhusets reception .....	29
§ 170	Uppdrag, Reglering gällande organisationsförändringar .....	30
§ 171	Uppdrag, Leventörskap av tjänsten rusta och matcha .....	32
§ 172	Former för inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade .....	33
§ 173	Ramavtal juridiska tjänster – förlängning .....	36
§ 174	Adda AB:s ramavtal Hygienartiklar och städmaterial 2022-2 .....	37
§ 175	Ramavtal idrottsutrustning samt säkerhetsbesiktning av idrottsutrustning .....	38
§ 176	Samordning av inbrotts- och brandlarm vid kommunens enheter och personlarm samt avropsanmälan Adda AB:s ramavtal Bevaknings- och larmcentraltjänster 2023 och Säkerhetsteknik 2020 .....	39
§ 177	Ramavtalsupphandling Rakelutrustning .....	41
§ 178	Upphandling ramavtal för resebyråttjänster .....	42
§ 179	Upphandling av säkerhetsskåp .....	43
§ 180	Uppdragsavtal ekonomitjänster för konsult.....	44
§ 181	Prenumerationstjänster av tryckta- och elektroniska tidningar och tidskrifter 2024 .....	45
§ 182	Upphandling av ramavtal för porslin- och köksutrustning .....	46



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

## § 150 Information

### Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

- a) Presentation av tf utvecklingschef Dalibor Vasic.
- b) Gunilla Velin från Region Skåne informerar om SMS-livräddare i Skåne.
- c) Trygghets- och säkerhetsskyddschef Patrik Sköld informerar om pågående arbete vid säkerhetsenheten.
- d) Tf kommunchef Michael Andersson informerar om pågående upphandling av tjänstekoncession för ett nytt friluftsbad i Röstånga (KS 436-2023).

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr -

## § 151 Personalinformation

### Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

HR-chef Cecilia Hagström informerar om:

- a) Driftstart av nytt personal- och lönesystem.
- b) Pågående medarbetarsamtal.
- c) Lönekartläggningar och analys inför löneöversyn 2025.
- d) Fortsatt arbete med riktlinjer och rutiner utifrån nya policystrukturen.
- e) Pågående rekryteringar av ordinarie kommunchef och ordinarie utbildningschef.
- f) Arbete med effektiviseringsaktiviteter utifrån politiska uppdrag.
- g) Pågående diskussion inom ledningsgruppen gällande bland annat utbildningar, representation, uppmärksammande av storhelger, avslutningar.
- h) Medarbetareundersökning 2024/2025. (KS 396-2024)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 128-2024

## **§ 152 Revidering av riktlinjer för förmåner till anställda i Svalövs kommun**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Förslag till reviderade riktlinjer för förmåner till anställda i Svalövs kommun, daterat den 15 september 2024, antas.
2. Reviderade riktlinjer för förmåner till anställda i Svalövs kommun enligt ovan börjar gälla från och med den 1 april 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 101, följande beslut: 1) Reviderad riktlinje för förmåner till anställda i Svalövs kommun enligt bilaga 1, daterad 4 mars 2024, antas. 2) Förvaltningen uppdras att i juni 2024 återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud.

Kommunstyrelsen fattade därefter, 2024-08-12, § 198, följande beslut: 1) Med ändring av kommunstyrelsens beslut den 8 april 2024, § 101, uppdras förvaltningen att återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud till arbetsutskottets sammanträde den 24 september 2024 för beslut i kommunstyrelsen den 7 oktober 2024.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-15  
Förslag till reviderade riktlinjer för förmåner till anställda i Svalövs kommun, daterat 2024-09-15  
Sammanställning, förmånsbeställningar, daterad 2024-09-15  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 198  
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 109  
Riktlinjer för förmåner till anställda i Svalövs kommun, antagna 2024-04-08, § 101  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 101

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Förslag till reviderade riktlinjer för förmåner till anställda i Svalövs kommun, daterat den 15 september 2024, antas. 2. Reviderade riktlinjer för förmåner till anställda i Svalövs kommun enligt ovan börjar gälla från och med den 1 april 2025.

### **Beslutsgång**

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

### **Deltar ej**

Marie Irlblad (C) deltar inte i beslutet.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
7(46)

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
HR-chef  
Ekonomichef  
Tf administrativ chef  
Tf utvecklingschef  
Sektorchefer  
Kommunförvaltningen (LAMN)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 73-2024

## § 153 Revidering av riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förslag till riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterat den 17 september 2024, antas.
2. Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterade den 7 december 2009, upphävs.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2009-12-07, § 148, följande beslut: Föreliggande förslag till fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Svalövs kommun, daterat 2009-12-02, fastställs.

Kommunstyrelsen fattade därefter 2024-02-12, § 31, följande beslut: Förvaltningen uppdras ta fram förslag till reviderad Fördelning av arbetsuppgifter arbetsmiljö inom Svalövs kommun.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 116, följande beslut: Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att till vid varje tillfälle tillförordnad kommunchef delegera arbetsmiljöuppgifter enl Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Svalövs kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-17  
Förslag till riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterat 2024-09-17  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 116  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-12, § 31  
Kommunfullmäktiges protokoll 2009-12-21, § 148  
Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterad den 7 december 2009

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Förslag till riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterat den 17 september 2024, antas. 2. Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterade den 7 december 2009, upphävs.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

#### Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Tf administrativ chef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Tf utvecklingschef  
Sektorchefer  
Kommunförvaltningen (LAMN)





Dnr KS 340-2024

## § 154 Uppdrag, Utredning medborgarförslag

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, daterad 16 september 2024, antas och gäller fr.o.m. 26 mars 2025.
2. Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd.
  - a. Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar.
  - b. Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/ vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.).
3. Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog, 19 juni 2023, § 130, kommunstyrelsen utreda förutsättningarna för medborgarförslag, samt föreslå lämplig form för ett sådant eventuellt införande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott genomförde 23 januari 2024, § 3, en workshop för dialog och ställningstagande gällande lämpliga former för eventuellt införande.

Nu föreligger förslag till riktlinjer samt promemoria som redogör val av metod och utformning av Svalövs kommuns e-förslag.

Svalövs kommuns e-förslag är en möjlighet för kommuninvånare att elektroniskt lämna in petitioner. Kanalen skiljer sig från kommunens existerande kanaler (synpunkter och felanmälan) på sås sätt att det ska vara förslag till ny arbetsuppgift, tjänst eller förändring i befintlig verksamhet. Det är ett verktyg och stöd till kommunens förtroendevalda och syftar till att minska avståndet mellan förtroendevalda och de som bor i Svalövs kommun. Målet med införandet är ökade möjligheter till inflytande och delaktighet mellan allmänna val.

Svalövs kommuns e-förslag kräver vissa förberedelser innan tjänsten kan lanseras och öppnas för medborgarna. Bland annat behöver en e-tjänst och interna rutiner för hantering ska utvecklas. Med anledning av det föreslås att riktlinjerna börjar gälla först i slutet av första kvartalet 2025.

Ärendet föredras på sammanträdet.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
10(46)

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-16  
Förslag till riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, 2024-09-16  
PM Medborgarinitiativ, daterad 2024-09-16  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-06-19, § 130

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD) och Jan Zielinski (S) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1. Riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, daterad 16 september 2024, antas och gäller fr.o.m. 26 mars 2025. 2. Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd. a. Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar. b. Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/ vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.). 3. Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Samtliga nämnder och styrelser  
Kommunchef  
Kanslichef  
Administrativ chef  
Socialchef  
Utbildningschef  
Samhällsbyggnadschef  
Nämndsekreterare  
Kommunförvaltningen (FPAN, DEHG)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 86-2024

## § 155 Rapport över dataskyddsarbetet, maj-augusti 2024

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet maj – augusti 2024 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

En rapport angående arbetet för dataskydd och informationssäkerhet överlämnas till kommunstyrelsen i samband med delårsredovisningarna samt årsberättelsen.

Det framgår av rapporten att arbetet med dataskydd och informationssäkerhet är pågående. Styrdokument inom informationssäkerhet är under uppbyggnad och revidering, processer för samverkan inom olika områden är påbörjade och arbetet med incidenthantering har till viss del förbättrats inom vissa nämnder. Däremot finns det många delar kvar att utveckla och förtydliga för att på sikt få till ett självständigt arbete inom samtliga verksamheter. Utifrån pågående arbete med frågor inom dataskydd och informationssäkerhet kommer fokusområden framåt att vara:

- Incidentrapportering - fortsatt arbete med att se över process, rutiner och att utbilda nyckelpersoner inom respektive nämnd
- Samverkan – fortsatt arbete med att se över strukturen för samverkan samt de olika rollernas funktion inom dataskyddsorganisationen
- Styrdokument för informationssäkerhet – färdigställa policy och ta fram kommunövergripande riktlinje

Ärendet föredras på sammanträdet av informationssäkerhetssamordnare Emmy Johansson.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-16  
Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet maj – augusti 2024, daterad 2024-09-01

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet maj – augusti 2024 godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Samtliga nämnder  
Nämndsekreterare  
Tf. kommunchef



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
12(46)

Digitaliserings- och IT-chef  
Administrativ chef  
Dataskyddsombud

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 320-2024

## § 156 Mål och budget 2025 med plan 2026-2027 - Skattesats

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Utdebiteringen av allmän kommunalskatt till kommunen fastställs till 20,74 procent per skattekrone för år 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Förslag till beslut kring Mål och Budget 2025 samt plan 2026–2027 kommer att behandlas vid kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges möten i oktober. Kommunstyrelsen måste enligt Kommunallagen, 11 kap 8 §, föreslå en skattesats för kommande år senast under oktober månad.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1. Utdebiteringen av allmän kommunalskatt till kommunen fastställs till 20,74 procent per skattekrone för år 2025.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

### Deltar ej

Marie Irlblad (C) deltar inte i beslutet.

#### Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Ekonomichef  
Sektorchefer



Dnr KS 87-2024

## § 157 Yttrande över ramar för mål och budget 2025 med plan 2026-2027 för kommunstyrelsen

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förvaltningens skrivelse, daterad 2024-08-30, noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 3:e juni 2024, § 161, att 1) Ramar för mål och Budget 2025 med plan 2026 - 2027 remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden och överförmyndaren samt kommunfullmäktiges presidium vad gäller revisionens budget. Dokumentet skall ses som ett underlag för fortsatta budgetdiskussioner. 2) Remissvaren skall inkludera: - Driftsramar – Prioriteringar, - Investeringar – Prioriteringar, - Mål och visare, - Taxor och avgifter. 3) Svaret skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 augusti 2024. 4) Innan nämnderna och styrelser avger sitt remissvar skall de fackliga parterna informeras i respektive lokal samverkansgrupp.

Något yttrande från kommunstyrelsen genom Kommunledningskontoret beslutades inte inhämtas, men aktuella behov förtecknas i tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-30 för kommunstyrelsens kännedom och bedömning.

Förvaltningen är medveten om det ekonomiska läget, och behovet av prioriteringar inom befintlig verksamhet, men bedömer att det är av värde för kommunstyrelsen att i samband med beredningen av budgeten, få ta del av de behov som uppmärksammas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-30  
Kommunstyrelsens protokoll, 2024-06-03, § 161  
Remissunderlag Budget 2025 med plan för 2026–2027, daterad 2024-05-29

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Förvaltningens skrivelse, daterad 2024-08-30, noteras.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Tf administrativ chef  
Tf utvecklingschef



Dnr KS 292-2023

## **§ 158 Godkännande av reviderat administrativt avtal mellan Svalövs kommun och bolagen i dess kommunkoncern**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Förslag till reviderat administrativt avtal, inklusive bilagor, daterat den 20 augusti 2024, godkänns.
2. Kommunchefen bemyndigas underteckna avtal med respektive bolag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till administrativt avtal mellan kommunen och bolagen i dess kommunkoncern togs fram under 2023.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 augusti 2023, § 192,, följande: 1) Föreliggande förslag till samarbetsavtal för administrativa tjänster med Svalövs Kommunhus AB, AB SvalövsBostäder, Svalövs Samhällslokaler AB, Svalövs Kommunservice AB, Svalövs Energi AB och Svalövs Utveckling AB godkänns. 2) Kommunchef Stefan Larsson bemyndigas at för Svalövs kommuns del underteckna detsamma. 3) Förvaltningen uppdras se över prisbilagan för samtliga avtal och specificera kostnaderna per bolag.

På styrelsemöte den 10 oktober 2023 § 111, beslutade styrelsen i Svalövs Kommunhus AB efter föredragen översyn från bolagets VD: 1. Prisbilagan anses vid tillfälle för översyn vara relevant. 2. Årlig översyn av prisbilagan ska genomföras i samband med bolagets årsredovisning.

På styrelsemöte den 2 april 2024, § 38, beslutade styrelsen följande: 1. VD uppdras att i samråd med kommunchef ta fram förslag till ny prisbilaga för administrativt avtal mellan Svalövs kommun och bolagen i dess kommunkoncern. Förslaget ska presenteras för styrelsen senast inför bolagets ordinarie styrelsemöte i juni 2024.

På styrelsemöte den 13 juni 2024, § 65, beslutade styrelsen följande: 1. Informationen noteras. 2. VD beviljas anstånd. VD uppdras ta fram förslag till ny prisbilaga för administrativt avtal mellan Svalövs kommun och bolagen i dess kommunkoncern. Förslaget ska presenteras för styrelsen på extrainsatt styrelsemöte den 28 augusti 2024.

VD i Svalövs Kommunhus AB tillika ekonomichef i Svalövs kommun har tagit fram förslag till reviderade bilagor till det administrativa avtalet i samarbete med övriga kommunförvaltningen.

Styrelsen i Svalövs Kommunhus AB beslutade den 28 augusti 2024, § 76: 1) Förslag till reviderat administrativt avtal, inklusive bilagor, daterat den 20 augusti, godkänns. 2) VD Patrik Löfstrand bemyndigas underteckna avtalet för Svalövs Kommunhus AB:s del. 3) Samtliga dotterbolag i Svalövs kommunkoncern anmodas att skyndsamt godkänna föreslaget administrativt avtal för egen del.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
16(46)

Styrelsen i Svalövs Kommunhus AB föreslog vidare kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Förslag till reviderat administrativt avtal, inklusive bilagor, daterat den 20 augusti 2024, godkänns. 2) Kommunchef bemyndigas underteckna avtal med respektive bolag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06  
Protokoll från styrelsemöte i Svalövs Kommunhus AB, 2024-08-28, § 76  
Förslag till administrativt avtal, inkl. bilagor, daterat 2024-08-20  
Administrationsavtal med Svalövs Kommunhus AB, inkl. bilaga, undertecknat 2023-09-18  
Kommunstyrelsens protokoll 2023-08-14, § 192

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Förslag till reviderat administrativt avtal, inklusive bilagor, daterat den 20 augusti 2024, godkänns. 2. Kommunchefen bemyndigas underteckna avtal med respektive bolag.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

#### Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Ekonomichef  
Samtliga bolag i Svalövs kommunkoncern  
VD:ar i samtliga bolag  
Kommunförvaltningen (TAAN, FPAN, LAMG)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande





SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 431-2024

## § 159 Säkerhetsskyddsavtal med Försvarmakten

### Arbetsutskottets beslut

- Tf kommunchef Michael Andersson bemyndigas underteckna säkerhetsskyddsavtal med Försvarmakten

### Sammanfattning av ärendet

Försvarmakten har framställt önskemål om ett säkerhetsskyddsavtal med kommunerna för att säkerställa hanteringen av säkerhetsskyddade handlingar och uppgifter myndigheterna emellan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-09  
Förslag till säkerhetsskyddsavtal med Försvarmakten

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Tf. kommunchef Michael Andersson bemyndigas underteckna säkerhetsskyddsavtal med Försvarmakten.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Tf kommunchef  
Trygghets- och säkerhetschef



Dnr KS 470-2023

## § 160 Anmälan av ej besvarade motioner - Hösten 2024

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2024-09-13, godkänns.
2. Nämnderna påminns särskilt om att motioner enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid.

Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskriva motionen från vidare handläggning. I fullmäktiges arbetsordning, § 32, stadgas dock följande: "Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober."

Underlaget är en ögonblicksbild över vilka motioner som fanns för beredning per den 2024-09-13. Den 13 september 2024 finns totalt 18 obesvarade motioner, tio av dessa har varit under beredning i över ett år. Av dessa tio har en behandlats av minst en ansvarig remissinstans.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-13

Sammanställning av motioner under beredning, daterad 2024-09-13

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2024-09-13, godkänns. 2. Nämnderna påminns särskilt om att motioner enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Respektive nämndsordförande  
Sektorchefer  
Stabschefer  
Nämndsekreterare



Dnr KS 471-2023

## § 161 Återrapportering av ej verkställda fullmäktigebeslut - Hösten 2024

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-09-13, godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Av 6 kap. 4 och 5 §§, samt 13 §, punkt 3, i kommunallagen framgår att kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Efter rekommendation från PwC antog kommunfullmäktige en rutin för uppföljning av fullmäktigeuppdrag. Rutinen innehåller dels instruktioner för löpande återrapportering, men också att en sammanställning av oavslutade fullmäktigeuppdrag ska redovisas två gånger om året.

Redovisningen av ej verkställda fullmäktige beslut ska innehålla följande:

- Vilket uppdrag som avses
- När uppdraget gavs
- Ansvarig för verkställighet
- Förklaring till varför uppdraget ännu ej är uppfyllt
- Åtgärder för verkställande
- När verkställande kan förväntas ske

Sammanställningen, daterad 2024-09-13 innehåller fullmäktigeuppdrag givna under perioden 2016-01-01 till och med 2024-09-13.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-13

Sammanställning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag,, daterad 2024-09-13

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1. Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-09-13, godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Respektive nämndsordförande  
Sektorchefer  
Stabschefer  
Nämndsekreterare



Dnr KS 472-2024

## § 162 Sammanträdestider 2025 för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

### Arbetsutskottets beslut

1. Föreslagna sammanträdestider noteras och överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fatta beslut om sina sammanträdestider för 2025. I planeringen har hänsyn tagits till helgdagar samt preliminär mötesplanering för övriga kommunala organ.

Det noteras att möjligheter att ställa in, flytta eller kalla till extra sammanträden regleras i kommunstyrelsens reglemente respektive fullmäktiges arbetsordning.

Kanslienheten har tagit fram följande förslag på sammanträdestider för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder år 2025 vid kl. 13.30 under följande dagar: 21 januari, 18 februari, 24 mars, 22 april, 19 maj, 22 juli, 19 augusti, 22 september, 21 oktober, 18 november och 15 december.

Kommunstyrelsen sammanträder år 2025 vid kl. 13.30 under följande dagar: 13 januari, 10 februari, 17 mars, 14 april, 12 maj, 2 juni, 11 augusti, 15 september, 13 oktober, 10 november, 8 december.

Kommunfullmäktige sammanträder år 2025 vid kl. 18.30 under följande dagar: 27 januari, 24 februari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 16 juni, 25 augusti, 29 september, 27 oktober (heldag), 24 november, 22 december.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Föreslagna sammanträdestider noteras och överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf. Kommunchef  
Samtliga enhetschefer Kommunledningskontoret  
sektorchefer  
Stabschefer  
Nämndsekreterare



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 260-2024

## § 163 Partistöd 2025

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. I enlighet med gällande bestämmelser fastställs grundstödet år 2025 till 20 718 kr och mandatstödet till 10 224 kr.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att formellt fastställa partistödet inför år 2025.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06  
Regler för kommunalt partistöd i Svalövs kommun, antagna av kommunfullmäktige 2023-04-24, § 56

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1. I enlighet med gällande bestämmelser fastställs grundstödet år 2025 till 20 718 kr och mandatstödet till 10 224 kr.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier  
Tf kommunchef  
Tf administrativ chef



Dnr KS 361-2024

## § 164 Remiss, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

### Arbetsutskottets beslut

1. Förvaltningens yttrande, daterat den 16 september, noteras och överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Utjämningskommittén 2022 har haft i uppdrag att göra en bred översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning och LSS-utjämningen samt vid behov föreslå förändringar.

Analys från SKR visar att det finns en tydlig korrelation mellan de kommuner som har stora ekonomiska utmaningar med befarade underskott för år 2024 och de kommuner som med kommitténs förslag kommer få bättre ekonomiska förutsättningar.

De föreslagna förändringarna i det kommunalekonomiska utjämningsystemet samt LSS-utjämningen innebär att de ekonomiska förutsättningarna för Svalövs kommun år 1 totalt försämrats med 368 kr per invånare och 5,4 mnkr sämre totalt för kommunen. När förslaget väl är fullt genomfört efter 5 år är situationen dock den omvända, då innebär förslaget totalt 479 kr i högre intäkter per invånare och totalt förbättras kommunens ekonomi med 7 mnkr.

Svalövs kommun	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5
Summa förändring totalt per invånare, kr	-368	173	332	418	479
Summa förändring totalt, mnkr	-5,4	2,5	4,8	6,1	7,0

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-16

Missiv från Finansdepartementet, daterat 2024-07-11

Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn - Betänkande från Utjämningskommittén 2022

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): Förvaltningens yttrande, daterat den 16 september, noteras och överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Regeringskansliet (fi.remissvar@regeringskansliet.se och fi.ofa.k.remiss@regeringskansliet.se. Ange Fi2024/01521 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Tf kommunchef

Ekonomichef



Dnr KS 348-2024

## **§ 165 Remiss, Kollektivtrafik i det öppna Skåne - Trafikförsörjningsprogram 2025-2035**

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen beslutat den 11 september 2024, § 119, och lämnar därmed likalydande förslag till beslut.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Förvaltningens yttrande, daterat den 27 augusti 2024, antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Region Skåne.

### **Sammanfattning av ärendet**

Region Skåne har skickat ut förslag till Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2025-2035 på remiss och kommunen ges möjlighet att lämna synpunkter till och med 31 oktober. Det slutliga trafikförsörjningsprogrammet planeras att antas av regionfullmäktige hösten 2025.

Region Skåne är regional kollektivtrafikmyndighet med ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Skåne. Som regional kollektivtrafikmyndighet ska Region Skåne enligt Lag (2010:1065) om kollektivtrafik regelbundet fastställa mål för den regionala kollektivtrafiken i ett trafikförsörjningsprogram. Trafikförsörjningsprogrammet är tillsammans med budgeten det viktigaste dokumentet för regionfullmäktiges styrning av den regionala kollektivtrafiken. I programmet beskrivs vilka mål, ställningstaganden och planeringsprinciper som ska styra den långsiktiga utvecklingen av kollektivtrafiken i Skåne.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 23 juli 2024 § 131 följande: 1) Förslag till yttrande inhämtas från förvaltningen, för beredning i arbetsutskottet 2024-09-24 och beslut i kommunstyrelsen 2024-10-07.

Familjen Helsingborgs nätverk för infrastruktur och kollektivtrafik har skrivit ett förslag till gemensamt yttrande som styrelsen för Familjen Helsingborg kommer behandla i oktober. Förvaltningen har tagit fram förslag till yttrande som går i linje med detta. I stora drag trycker förvaltningens yttrande på vikten att skapa god tillgänglighet för landsbygden och att skapa förutsättningar att resa hållbart för samtliga invånare i Skåne. Att det är viktigt att belysa starka stråk och kapacitetsstarka linje måste kombineras med matartrafik och ett hela-resanperspektiv vilket gör kollektivtrafiken till ett attraktivt färd sätt för många.

Förvaltningen ser det som en självklarhet att nya typer av resurseffektiva kollektivtrafik- och mobilitetslösningar måste implementeras för att komplettera stråken för att skapa en god tillgänglighet för många. Då samtliga målsättningar är satta för hela Skåne ser förvaltningen att det finns risk att skillnaderna mellan stad och landsbygd inte uppmärksammas och utvecklingen kan medföra försämringar för glesbygden om detta inte tas i beaktande.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog den 11 september 2024, § 119, kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Förvaltningens yttrande, daterat



SVALÖVS KOMMUN

den 27 augusti 2024, antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Region Skåne.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-09-11, § 119

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-27

Yttrande över remissversion av Kollektivtrafik i det öppna Skåne -

Trafikförsörjningsprogrammet 2025-2035, daterat 2024-08-27

Arbetsutskottets protokoll, 2024-07-23, § 131

Missiv till remissversion av Kollektivtrafik i det öppna Skåne -

trafikförsörjningsprogram 2025-2035, daterat 2024-05-22

Remissversionen av Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2025-2035,

<https://storymaps.arcgis.com/collections/46913114fe3f466b99b1f9711fe350f>

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD): 1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen beslutat den 11 september 2024 § 119 och lämnar därmed likalydande förslag till beslut.

Teddy Nilsson (SD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Förvaltningens yttrande, daterat den 27 augusti 2024, antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Region Skåne.

### **Beslutsgång**

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef

Kommunförvaltningen (VOJN, TAAN, MAST, AAHY)





Dnr KS 402-2024

## § 166 Uppdrag, Införskaffande av mosquito buzzers och IR-kameror

### Arbetsutskottets beslut

1. Förvaltningen uppdras inventera nuvarande bestånd och behov av mosquito buzzers.
2. Förvaltningen uppdras även inventera nuvarande bestånd och behov av IR-kameror och övervakningskameror.
3. Förvaltningen uppdras presentera förslag på köp av mosquito buzzers, IR-kameror och övervakningskameror med kostnadsförslag samt förslag på hur utrustningen ska finansieras. Som underlag till kostnadsförslag ska möjlighet till samverkan och medfinansiering av andra aktörer, bland annat Polisen, Skånetrafiken och Trafikverket undersökas.
4. Inventering och förslag enligt ovan ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde i november.

### Sammanfattning av ärendet

Mosquito buzzers<sup>1</sup> är ett larm som sänder ut ett högfrekvent ljud som uppfattas som irriterande för barn och ungdomar under cirka 25 år. Ljudet är inte högt eller farligt, men fungerar avskräckande för unga personer och förebygger därmed skadegörelse.

IR-kameror kan användas på platser för att upptäcka aktivitet utan krav på tillstånd för kameraövervakning. Kamerorna kan användas för att detektera mänsklig rörelse på exempelvis tak till offentliga byggnader.

Övervakningskameror kräver tillstånd för kameraövervakning. Kamerorna spelar in realtidssituationer.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-06

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD): 1. Förvaltningen uppdras inventera nuvarande bestånd och behov av mosquito buzzers. 2. Förvaltningen uppdras även inventera nuvarande bestånd och behov av IR-kameror och övervakningskameror. 3. Förvaltningen uppdras presentera förslag på köp av mosquito buzzers, IR-kameror och övervakningskameror med kostnadsförslag samt förslag på hur utrustningen ska finansieras. Som underlag till kostnadsförslag ska möjlighet till samverkan och medfinansiering av andra aktörer, bland annat Polisen, Skånetrafiken och Trafikverket undersökas. 4. Inventering och förslag enligt ovan ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde i november.

<sup>1</sup> Även kallat bland annat mosquito, ungdomsskrämma och ljudskrämma.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
26(46)

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf. Kommunchef  
Trygghets- och säkerhetsskyddschef  
Bildningschef  
HR-Chef  
Kanslichef

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 418-2024

## **§ 167 Uppdrag, Strategisk lokalförsörjningsplan för Svalövs kommun**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras ta fram förslag till reviderad Strategisk lokalförsörjningsplan för Svalövs kommun.
2. Ett förslag till plan skall, efter genomförd remiss till berörda nämnder, styrelser och bolag, föreligga för behandling vid kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i mars 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Då gällande lokalförsörjningsplan är mer än två år gammal, finns skäl att ta fram och besluta en ny.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2022-05-16, § 141  
Lokalförsörjningsplan 2022 -2023

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras ta fram förslag till reviderad Strategisk lokalförsörjningsplan för Svalövs kommun. 2. Ett förslag till plan skall, efter genomförd remiss till berörda nämnder, styrelser och bolag, föreligga för behandling vid kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i mars 2025.

### **Beslutsgång**

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

### **Deltar ej**

Marie Irlbladh (C) deltar inte i beslutet.

Protokollet ska skickas till:  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Samhällsbyggnadschef  
Kommunförvaltningen (UALG, TSAN)



Dnr KS 56-2024

## § 168 Uppdrag, Översyn kommunledningskontorets utvecklingsavdelning

### Arbetsutskottets beslut

1. Tf kommunchefen och tf utvecklingschefen uppdras att göra en enkel översyn av kommunledningskontorets utvecklingsavdelning, vad gäller uppdrag och organisation inför rekrytering av utvecklingschef. Översynen med förslag till organisation och ev förslag till förändring av uppdrag skall föreligga till arbetsutskottets sammanträde den 19 november 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Utvecklingsavdelningens organisation och uppdrag har i flera omgångar förändrats under senare år. Det finns, inför rekryteringen av utvecklingschef, skäl att göra en enkel översyn av densamma.

Utvecklingsavdelningen har under senare år varit mycket framgångsrik vad gäller att få statsbidrag m m till projekt inom bl a destinationsutveckling och näringslivsfrämjande arbete. Avdelningen har därmed kunnat växa, men finansieringen ger att övertalighet kan uppstå när projekt löper ut och inte kan ersättas av nya.

Samtidigt har fler verksamheter flyttat in i avdelningen; såsom Kultur och fritid samt Digitaliserings- och IT-avdelningen. Den tidigare har 2024-08-01 åter lämnat avdelningen. Projektet Aktivitetshuset avslutas 2024-10-01 och övergår till Sektor utbildning. Avdelningen har fått ett uppdrag att utveckla kommunhusets reception till ett kontaktcenter. Med anledning av förändringarna finns det anledning att se över avdelningen, dess organisation och uppdrag.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-03

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD): 1. Tf kommunchefen och tf utvecklingschefen uppdras att göra en enkel översyn av kommunledningskontorets utvecklingsavdelning, vad gäller uppdrag och organisation inför rekrytering av utvecklingschef. Översynen med förslag till organisation och ev förslag till förändring av uppdrag skall föreligga till arbetsutskottets sammanträde den 19 november 2024.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Tf kommunchef  
Tf utvecklingschef



Dnr KS 60-2024

## § 169 Öppettider i kommunhusets reception

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

- Öppettider i kommunhusets reception för helgfria vardagar sätts till kl. 8.00-16.00.
- Ovan öppettider gäller såsom receptionens permanenta öppettider från och med 2024-10-15.
- Vid slutförande av kommunstyrelsens uppdrag avseende att utveckla kommunhusets reception till kontaktcenter, beslutat den 12 augusti 2024 § 207, uppdras förvaltningen lämna förslag på nya öppettider för receptionen.
- Ansvarig chef för receptionen bemyndigas att förlänga receptionens öppettider under enskilda dagar.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunhusets reception har sedan sommaren 2023 haft tillfälliga öppettider mellan kl. 8.00-16.00. Detta för att säkerställa bemanning i receptionen. Beslut att tillfälligt förlänga öppettider har fattats av kommunchef.

Beslut att förändra permanenta öppettider för receptionen är för närvarande inte delegerat.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, daterat 2024-04-17

Delegationsbeslut, daterat 2024-01-05

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Aase Jönsson (KD) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Öppettider i kommunhusets reception för helgfria vardagar sätts till kl. 8.00-16.00. 2. Ovan öppettider gäller såsom receptionens permanenta öppettider från och med 2024-10-15. 3. Vid slutförande av kommunstyrelsens uppdrag avseende att utveckla kommunhusets reception till kontaktcenter, beslutat den 12 augusti 2024 § 207, uppdras förvaltningen lämna förslag på nya öppettider för receptionen. 4. Ansvarig chef för receptionen bemyndigas att förlänga receptionens öppettider under enskilda dagar.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

### Deltar ej

Marie Irlblad (C) deltar inte i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef

Tf Utvecklingschef

Kommunförvaltningen (JNWM)



Dnr KS 424-2024

## § 170 Uppdrag, Reglering gällande organisationsförändringar

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förvaltningen uppdras ta fram förslag på reglering för vilka organisationsförändringar och inrättande av chefstjänster som ska genomföras genom politiska beslut och vilka som kan genomföras inom ramen för delegation och verkställighet.
2. Förvaltningen uppdras utreda vilka nuvarande styrdokument och dokument som kan behöva förändras eller upphävas med anledning av regleringen.
3. Förslag och utredning ska presenteras vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde i november 2024.

### Sammanfattning av ärendet

I delegationsordning för kommunstyrelsen stadgas hur respektive nivå av chefer får anställas. Vad som inte finns reglerat är inrättande av nya chefstjänster. Inte heller finns det reglerat hur nya enheter eller verksamheter ska inrättas.

Det saknas också reglering för vilken beslutsinstans och på vilket sätt beslut ska fattas om olika organisationsförändringar. Som exempel på detta kan nämnas att när kultur- och fritidsenheten flyttades från bildningsnämnden till kommunstyrelsen fattades inget formellt beslut. När enheten under 2024 åter flyttades till bildningsnämnden gjordes detta genom beslut av kommunchef. Överflytt av aktivitetshuset från kommunstyrelsen till bildningsnämnden har skett genom politiskt beslut i kommunstyrelsen.

För att få till en stringent och konsekvent hantering av den typen av organisationsförändringar behöver det således nuläget klarläggas och en reglering tas fram.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-16

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD): och Marie Irlblad (C) för förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Förvaltningen uppdras ta fram förslag på reglering för vilka organisationsförändringar och inrättande av chefstjänster som ska genomföras genom politiska beslut och vilka som kan genomföras inom ramen för delegation och verkställighet. 2. Förvaltningen uppdras utreda vilka nuvarande styrdokument och dokument som kan behöva förändras eller upphävas med anledning av regleringen. 3. Förslag och utredning ska presenteras vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde i november 2024.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
31(46)

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsen  
Kommunchef  
Administrativ chef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Utvecklingschef  
IT- och digitaliseringschef  
Sektorschefer  
Kommunförvaltningen (VOJN)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 153-2021

## **§ 171 Uppdrag, Leverantörskap av tjänsten rusta och matcha**

### **Arbetsutskottets beslut**

1. Uppdraget anses genomfört och avslutas därmed.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde 2021-05-04, § 33, följande: 1. Svalövs kommun ansöker inte om att bli leverantör av Arbetsförmedlingens tjänst Rusta och matcha. 2. Förvaltningen uppdras att se över andra möjligheter för kommunen att få en närvaro av tjänsten Rusta och matcha i Svalövs kommun. 3. Förvaltningen uppdras att fortsatt följa utvecklingen på området för att se om utsikterna för att bli leverantör förbättras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-17  
Brev med anledning av Arbetsförmedlingens ställningstagande om finansiella överenskommelser, daterat 2023-10-12  
Protokoll från arbetsutskottets sammanträde, 2021-05-04, § 33  
Förvaltningens utredning, daterad 2021-04-28

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD): 1. Uppdraget anses genomfört och avslutas därmed.

### **Beslutsgång**

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Tf. utvecklingschef





Dnr KS 16-2024

## **§ 172 Former för inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

1. Rådet för funktionshindrade och pensionärer avvecklas per 2024-12-31 och ledamöter och ersättare entledigas.
2. Reglemente för rådet för funktionshindrade och pensionärer upphävs.

### **Reservationer**

Jan Zielinski (S) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

Marie Irlblad (C) reserverar sig skriftligen till förmån för egna förslag till beslut:

”Det är anmärkningsvärt att styret vill avveckla rådet eftersom medborgardialoger aldrig kan ersätta ett välfungerande råd. Att inte lyssna på vad de olika organisationerna önskar känns inte bra och det här beslutet är något som Centerpartiet motsätter sig.”

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2009-03-30, § 32, att fastställa en ny politisk organisation. I och med det avvecklades Pensionärsrådet och Rådet för funktionshindrade för att istället ersättas av Rådet för funktionshindrade och pensionärer. Sedan reglementet antogs har det uppdateras av kommunfullmäktige fem gånger, senast 2016-10-31, § 120.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt kommunstyrelsen att återkomma med förslag på förändringar av reglementena för råden och alternativa former för inflytande. Mot bakgrund av bl a införandet av medborgardialoger, nämndernas ansvar för utveckling av brukarinflytande och pågående utredningsarbete gällande medborgarförslag, finns det anledning att överväga nuvarande rådets funktion.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde den 20 februari, § 27: 1. Frågan om former för dialog med och inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierande mfl remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, överförmyndaren. Rådet för funktionshindrade och pensionärer, lokala pensionärsorganisationer, DHR och Funktionsrätt Sverige. Yttranden ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-04-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde den 12 mars § 51: 1. Tiden för att inkomma med remissyttrande avseende frågan om former för dialog med och inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierande förlängs till den 30 april 2024.

Yttrande har inkommit från samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, bildningsnämnden, överförmyndaren, PRO Svalöv, PRO Teckomatorp och SPF Seniorerna. Utöver svar från remittenter har yttrande inkommit från rådets representant från Svenska diabetesförbundet och hörselskadades riksförbund.



Samhällsbyggnadsnämnden ansåg det inte föreligga några principiella hinder mot att medborgardialoger ersätter det nuvarande rådet men framförde samtidigt behovet av remissinstanser med relativt korta svarstider. Bildningsnämnden och socialnämnden hade ingenting att erinra och överförmyndaren har valt att inte yttra sig.

PRO Teckomatorp, PRO Svalöv, Pro Kågeröd-Stenestad och SPF Seniorerna framför två yrkanden. Dessa är dels att rådet inte avvecklas och dels att rådet delas i ett för pensionärer och ett för funktionshindrade.

Svenska diabetesförbundet och Hörselskadades Riksförbund protesterar i sitt yttrande kraftfullt mot en nedläggning av rådet.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums protokoll, 2024-09-20, § 14  
Delegationsbeslut, daterat 2024-09-18  
Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-17  
Yttrande från representant för Svenska diabetesförbundet och Hörselskadades Riksförbund, daterat 2024-04-23  
Yttrande från SPF Seniorerna, daterad 2024-04-18  
Yttrande från PRO Kågeröd-Stenestad, daterad 2024-04-22  
Yttrande från PRO Svalöv, daterat 2024-04-17  
Yttrande från PRO Teckomatorp, daterat 2024-03-19  
Beslut från överförmyndaren, daterat 2024-04-23  
Protokoll från socialnämndens sammanträde 2024-03-21, § 43  
Protokoll från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde, 2024-03-23, § 39  
Protokoll från bildningsnämndens sammanträde 2024-03-12, § 38  
Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2024-02-20, § 27  
Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2024-03-12, § 51  
Förslagsskrivelse, daterad 2024-01-15  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-06-19, § 115  
Policy för medborgardialog i Svalövs kommun, fastställd 2023-06-19  
Riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, fastställd 2023-06-07  
Rapport, Rådet för funktionshindrade och pensionärer i Svalövs kommun, daterad 2023-02-22  
Reglemente för rådet för funktionshindrade och pensionärer, daterat 2016-10-31  
Kommunfullmäktiges protokoll 2009-03-30, § 32

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1. Rådet för funktionshindrade och pensionärer avvecklas per 2024-12-31 och ledamöter och ersättare entledigas. 2. Reglemente för rådet för funktionshindrade och pensionärer upphävs.

Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C): Teddy Nilssons (SD) m.fl. förslag till beslut avslås.

Marie Irlblad (C): Tilläggsförslag för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: Det ska bildas ett separat seniorråd samt ett separat råd för de med funktionsvariation.



## Beslutsgång

Ordföranden ställer egna m.fl. förslag till beslut i kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige mot Jan Zielinskis (S) och Marie Irlbladhs (C) avslagsyrkanden och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut.

Ordföranden tar sedan upp Marie Irlbladhs (C) tilläggsförslag för förslag tillkommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott avslår detsamma.

## Protokollsanteckning

Jan Zielinski (S) inkommer med följande protokollsanteckning i ärendet:

”Än en gång utan dialog med övriga partier kommer ett beslut till förändring i den politiska organisationen, denna gång att avveckla Rådet för funktionshindrade och pensionärer. Detta tycker vi Socialdemokrater rimmar illa med tanke på att berörda grupper varit och är en stor del av vår kommuns demokratiska processer, och medverkat till uppbyggnaden av nuvarande samhällsstruktur.

Socialdemokraterna i Svalövs kommun menar med bestämdhet att rådet ska vara kvar och fortsatt vara en rådgivande och remissinstans för frågor som rör målgruppen och ge möjlighet till insyn och inflytande, men att vi kan se över formerna utifrån inkomna remisser.”

Protokollet ska skickas till:

Rådet för funktionshindrade och pensionärer i Svalövs kommun  
Samtliga remissinstanser  
Samtliga nämnder  
Nämndsekreterare



Dnr KS 347-2022

## § 173 Ramavtal juridiska tjänster - förlängning

### Arbetsutskottets beslut

1. Gällande avtal för juridiska tjänster förlängs med ett år (2024-12-01 – 2025-11-30).
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas att underteckna förlängningen av avtalen enligt ovan.
3. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas vidare att år 2025 förlänga avtalen ytterligare ett år (2025-12-01 – 2026-11-30) om något däremot inte framkommer.

### Sammanfattning av ärendet

Gällande ramavtal avseende juridiska tjänster löper ut inom kort, i det fall de inte förlängs. Då det inte framkommit något som talar däremot, föreslås att gällande ramavtal förlängas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-26

Ramavtal med Moll Wendén Advokatbyrå AB gällande juridiska tjänster, område 3) (allmän förvaltningsrätt, kommunalrätt m m)

Ramavtal med Advokatfirman dNovo Helsingborg KB (namnändrat till Ax Advokatbyrå AB) gällande juridiska tjänster, område 1) och 2) (offentlig upphandling, konkurrensrätt, avtalsrätt, arbetsrätt m m)

Ramavtal med Foyen Advokatfirma KB gällande juridiska tjänster, område 4 (entreprenadrätt m m)

Arbetsutskottets protokoll 2022-12-20, § 86

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Gällande avtal för juridiska tjänster förlängs med ett år (2024-12-01 – 2025-11-30). 2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas att underteckna förlängningen av avtalen enligt ovan. 3. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas vidare att år 2025 förlänga avtalen ytterligare ett år (2025-12-01 – 2026-11-30) om något däremot inte framkommer.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef

Upphandlingssamordnare



Dnr KS 398-2024

## § 174 Adda AB:s ramavtal Hygienartiklar och städmaterial 2022-2

### Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska lämna avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Hygienartiklar och städmaterial 2022-2.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas att lämna avropsanmälan för Svalövs kommuns räkning.
3. Samtliga helägda aktiebolag uppmanas också, i det fall behov föreligger, göra avropsanmälan.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommuns ramavtal inom området löper ut 2025-02-28. Området omfattas inte längre av samarbetet med Lunds m fl kommuner, varför det föreslås att kommunen i stället nyttjar Adda AB:s ramavtal.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-26  
Adda AB:s ramavtal Hygienartiklar och städmaterial 2022<sup>2</sup>

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Svalövs kommun ska lämna avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Hygienartiklar och städmaterial 2022-2.2 2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas att lämna avropsanmälan för Svalövs kommuns räkning. 3. Samtliga helägda aktiebolag uppmanas också, i det fall behov föreligger, göra avropsanmälan.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Upphandlingssamordnare  
Sektorchefer  
Svalövs Kommunhus AB (VD och bolagssekreterare)  
AB SvalövsBostäder (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Energi AB (ordförande och bolagssekreterare)  
Svalövs Utveckling AB (ordförande och bolagssekreterare)

<sup>2</sup> <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/forbrukningsmaterial/hygienartiklar-och-stadmaterial-2022-2/>



Dnr KS 400-2024

## § 175 Ramavtal idrottsutrustning samt säkerhetsbesiktning av idrottsutrustning

### Arbetsutskottets beslut

1. Kommunförvaltningen uppdras upphandla ramavtal för idrottsutrustning.
2. Kommunförvaltningen uppdras vidare upphandla ramavtal för säkerhetsbesiktning av idrottsutrustning.
3. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson uppdras underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella förlängningsoptioner samt övriga vederbörliga handlingar.

### Sammanfattning av ärendet

Ramavtalet gällande gymnastik- och idrottsutrustning upphandlat tillsammans med Lunds m fl kommuner löper ut, efter två förlängningar, 2025-03-31. Det finns därför anledning att handla upp nytt.

Kommunen har under en period saknat ramavtal gällande säkerhetsbesiktning av idrottsutrustning, vilket föreslås åtgärdas nu.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-27  
Ramavtal gymnastik- och idrottsutrustning (KS Dnr 34-2020)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Kommunförvaltningen uppdras upphandla ramavtal för idrottsutrustning. 2. Kommunförvaltningen uppdras vidare upphandla ramavtal för säkerhetsbesiktning av idrottsutrustning. 3. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson uppdras underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella förlängningsoptioner samt övriga vederbörliga handlingar.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Tf kommunchef  
Upphandlingssamordnare  
Kultur- och fritidschef



Dnr KS 401-2024

## § 176 Samordning av inbrotts- och brandlarm vid kommunens enheter och personlarm samt avropsanmälan Adda AB:s ramavtal Bevaknings- och larmcentraltjänster 2023 och Säkerhetsteknik 2020

### Arbetsutskottets beslut

1. Kommunledningskontorets säkerhetsenhet uppdras att i samverkan med Svalövs Samhällslokaler AB och sektorerna inventera befintliga inbrotts- och brandlarm vid kommunala arbetsställen.
2. Kommunledningskontorets säkerhetsenhet uppdras att i samverkan med sektorerna inventera befintliga personlarm.
3. Efter genomförd inventering ska uppsägning av befintliga avtal och upphandling av gemensamma avtal ske. Kostnadsansvaret ska dock fortsatt bäras av respektive verksamhet för sin del.
4. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas göra avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Bevaknings- och larmcentraltjänster 2023 samt Säkerhetsteknik 2020.
5. Samtliga helägda aktiebolag uppmanas också, i det fall behov föreligger, göra avropsanmälan för ovanstående avtal.

### Sammanfattning av ärendet

De kommunala skolorna, förskolorna, äldreboendena mm. har i dag egna avtal gällande larm. Detta kan innebära en suboptimering, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-26  
Adda AB:s ramavtal Bevaknings- och larmcentraltjänster 2023<sup>3</sup>  
Adda AB:s ramavtal Säkerhetsteknik 2020<sup>4</sup>  
Säkerhetsteknik konsulter -2 2020<sup>5</sup>

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Kommunledningskontorets säkerhetsenhet uppdras att i samverkan med Svalövs Samhällslokaler AB och sektorerna inventera befintliga inbrotts- och brandlarm vid kommunala arbetsställen. 2. Kommunledningskontorets säkerhetsenhet uppdras att i samverkan med

<sup>3</sup> <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/fastighetsnara-tjanster/bevaknings-och-larmcentraltjanster-2023/>

<sup>4</sup> <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/fastighetsnara-tjanster/sakerhetsteknik/sakerhetsteknik-2020/>

<sup>5</sup> <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/fastighetsnara-tjanster/sakerhetsteknik-konsulter/sakerhetsteknik-konsulter-2-2020/>



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-09-24

Sida  
40(46)

sektorerna inventera befintliga personlarm. 3. Efter genomförd inventering ska uppsägning av befintliga avtal och upphandling av gemensamma avtal ske. Kostnadsansvaret ska dock fortsatt bäras av resp verksamhet för sin del. 4. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas göra avropsanmälan till Adda AB:s ramavtal Bevaknings- och larmcentraltjänster 2023 samt Säkerhetsteknik 2020. 5. Samtliga helägda aktiebolag uppmanas också, i det fall behov föreligger, göra avropsanmälan för ovanstående avtal.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Trygghets- och säkerhetschef  
Sektorchefer  
Upphandlingssamordnare  
Svalövs Kommunhus AB (VD och bolagssekreterare)  
AB SvalövsBostäder (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Energi AB (ordförande och bolagssekreterare)  
Svalövs Utveckling AB (ordförande och bolagssekreterare)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande





Dnr KS 408-2024

## § 177 Ramavtalsupphandling Rakelutrustning

### Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska delta i Kammarkollegiets upphandling av ramavtal gällande Rakelutrustning.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna fullmakt för deltagande.
3. Samtliga helägda aktiebolag uppmanas också i det fall behov föreligger att lämna fullmakt för upphandlingen.

### Sammanfattning av ärendet

För att kunna tillgodose kommunens behov av Rakelutrustning finns det skäl att delta i Kammarkollegiets upphandling av ramavtal.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-28

Inbjudan att delta i ramavtalsupphandling, daterad 2024-06-25

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Svalövs kommun ska delta i Kammarkollegiets upphandling av ramavtal gällande Rakelutrustning. 2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna fullmakt för deltagande. 3. Samtliga helägda aktiebolag uppmanas också i det fall behov föreligger att lämna fullmakt för upphandlingen.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

#### Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Upphandlingssamordnare  
Trygghets- och säkerhetschef  
Beredskapssamordnare  
Svalövs Kommunhus AB (VD och bolagssekreterare)  
AB SvalövsBostäder (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)  
Svalövs Energi AB (ordförande och bolagssekreterare)  
Svalövs Utveckling AB (ordförande och bolagssekreterare)



Dnr KS 411-2024

## § 178 Upphandling ramavtal för resebyråttjänster

### Arbetsutskottets beslut

1. Kommunförvaltningen uppdras upphandla ramavtal för resebyråttjänster.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson uppdras underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella förlängningsoptioner samt övriga vederbörliga handlingar.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har vid två tillfällen genomfört förnyade konkurrensutsättningar inom ramen för Adda AB:s ramavtal avseende Resebyråttjänster 2022. Några anbud har dock inte inkommit varför en egen upphandling får genomföras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-28

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Kommunförvaltningen uppdras upphandla ramavtal för resebyråttjänster. 2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson uppdras underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella förlängningsoptioner samt övriga vederbörliga handlingar.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Upphandlingssamordnare



Dnr KS 427-2024

## § 179 Upphandling av säkerhetsskåp

### Arbetsutskottets beslut

1. Kommunförvaltningen uppdras upphandla ramavtal för säkerhetsskåp; antingen för kommunkoncernen, eller gemensamt med någon eller några kommuner.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson uppdras underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella förlängningsoptioner samt övriga vederbörliga handlingar.

### Sammanfattning av ärendet

Då gällande avtal inom området löper ut inom kort finns anledning att inleda en upphandling av nytt ramavtal

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Ramavtal med Nivex Topsafe AB gällande säkerhetsskåp, daterat 2021-03-08 (KS Dnr 341-2020)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Kommunförvaltningen uppdras upphandla ramavtal för säkerhetsskåp; antingen för kommunkoncernen, eller gemensamt med någon eller några kommuner. 2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson uppdras underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella förlängningsoptioner samt övriga vederbörliga handlingar.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Upphandlingssamordnare



Dnr KS 481-2022

## § 180 Uppdragsavtal ekonomitjänster för konsult

### Arbetsutskottets beslut

1. Ekonomichef Patrik Löfstrand medges att efter genomförd dokumenterad direktupphandling teckna nytt uppdragsavtal gällande ekonomitjänster för perioden 2024-10-01 – 2025-03-31.

### Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa ekonomiavdelningens arbete bl. a. med bokslut 2024 för Svalövs Kommunservice AB, föreligger ett behov av att teckna avtal med konsultföretag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05  
Uppdragsavtal, Ekonomitjänster, konsult, daterat 2024-02-29  
Arbetsutskottets protokoll 2024-02-20, § 43  
Uppdragsavtal Ekonomitjänster 2023, konsult  
Delegationsbeslut, daterat 2023-05-05  
Uppdragsavtal, Ekonomitjänster, konsult, daterat 2022-11-15

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Ekonomichef Patrik Löfstrand medges att efter genomförd dokumenterad direktupphandling teckna nytt uppdragsavtal gällande ekonomitjänster för perioden 2024-10-01 – 2025-03-31.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Tf kommunchef  
Ekonomichef



Dnr KS 446-2024

## § 181 Prenumerationstjänster av tryckta- och elektroniska tidningar och tidskrifter 2024

### Arbetsutskottets beslut

1. Svalövs kommun ska göra avropsanmälan på Adda AB:s avtal Prenumerationstjänster av tryckta- och elektroniska tidningar och tidskrifter 2024.
2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna avropsanmälan.

### Sammanfattning av ärendet

Då gällande avtal avseende prenumerationstjänster av tryckta- och elektroniska tidningar och tidskrifter löper ut inom kort, finns det anledning att avropsanmäla kommunen till det nya.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-16  
Prenumerationstjänster av tryckta- och elektroniska tidningar och tidskrifter 2024<sup>6</sup>

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Svalövs kommun ska göra avropsanmälan på Adda AB:s avtal Prenumerationstjänster av tryckta- och elektroniska tidningar och tidskrifter 2024. 2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna avropsanmälan.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Tf kommunchef  
Upphandlingssamordnare

<sup>6</sup> <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/ramavtal-och-avtalskategorier/utbildning-och-larande/prenumerationstjanster-av-tryckta-och-elektroniska-tidningar-och-tidskrifter-2024/>



Dnr KS 445-2024

## § 182 Upphandling av ramavtal för porslin- och köksutrustning

### Arbetsutskottets beslut

1. Kommunförvaltningen uppdras att, framförallt för Svalövs Kommunservice AB:s räkning, genomföra upphandling av ramavtal för Porslins- och köksutrustning.
2. Svalövs Kommunservice AB uppmuntras utfärda fullmakt för deltagande i ovan upphandling.
3. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella förlängningsoptioner och övriga vederbörliga handlingar i ärendet.

### Sammanfattning av ärendet

Då gällande ramavtal, upphandlat tillsammans med Lunds m fl kommuner, löper ut 2025-03-02, finns det anledning att inleda en upphandling av nytt ramavtal.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-16

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Kommunförvaltningen uppdras att, framförallt för Svalövs Kommunservice AB:s räkning, genomföra upphandling av ramavtal för Porslins- och köksutrustning. 2. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas underteckna tilldelningsbeslut, avtal, eventuella förlängningsoptioner och övriga vederbörliga handlingar i ärendet.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef

Upphandlingssamordnare

Svalövs Kommunservice AB (VD, kostchef och bolagssekreterare)