

# Föreskrifter om avfallshantering i Svalövs kommun

## 1. Inledande bestämmelser

### 1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Svalövs kommun.

### 1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **avfall** avses varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med, och som inte är en biprodukt enligt 15 kap. 1 § andra stycket miljöbalken.
2. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses detsamma som i 15 kap 20 § miljöbalken, det vill säga kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar<sup>1</sup> och latrin<sup>2</sup>, samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.
3. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll<sup>3</sup>.

Punkt a–f definierar exempel på olika kategorier av kommunalt avfall:

- a. Med **restavfall** avses det utsorterade brännbara avfall som återstår då nedanstående kategorier (b-f) samt avfall med producentansvar har sorterats ut.
- b. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel och som inte är verksamhetsavfall.
- c. Med **grovavfall** avses avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, underjordsbehållare eller sopsug.
- d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant avfall som är komposterbart och som uppkommer vid brukande av trädgård vid bostadshus.

---

<sup>1</sup> som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för

a) hushållsspillvatten, eller

b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.

<sup>2</sup> från torrtoaletter och jämförliga lösningar.

<sup>3</sup> dock inte

1. avfall från tillverkning,

2. avfall från jord- och skogsbruk,

3. avfall från fiske,

4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,

5. bygg- och rivningsavfall, och

6. uttjänta bilar.

- e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
  - f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Hit räknas också vitvaror.
4. Med **avloppsfraktion** avses avloppsslam, avskilt fett, urin, fekalier, avloppsvatten i slutna tankar, förbrukat fosforfilter och andra restprodukter.
  5. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar samt ger upphov till avloppsfraktion.
  6. Med **producentansvar** avses det insamlingsansvar som producenter har enligt författning, för de produkter som de sätter på marknaden.
  7. Med **verksamhetsavfall** avses allt avfall som inte utgörs av kommunalt avfall, t.ex. elavfall från verksamheter, bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet och avfall från tillverkning.
  8. Med **återbruksmaterial** avses material eller produkt som återanvänds efter att vid behov genomgått rengöring eller reparation, för att fylla samma funktion som det ursprungligen var avsett för.
  9. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, samt nyttjanderättshavare som har nyttjanderätt i enlighet med definitionen nedan.
  10. Med **nyttjanderätt** avses nyttjandeformer som exempelvis arrendeavtal och tomträtt.
  11. Med **arrangör** avses den som anordnar tillfälliga evenemang för idrott, kultur eller dylikt med stöd av tillfälligt upplåten nyttjanderätt eller annan tillfällig upplåtelse.
  12. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av det kommunala avfall som får läggas i kärl eller säck.
  13. Med **blandat avfall** avses restavfall och matavfall blandat.
  14. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck med säckställ, sopsugstank, matavfallstank, fettavskiljare, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall och avloppsfraktion.
  15. Med **avfallsutrymme** avses gemensamma platser och utrymmen i anslutning till flerbostadshus, bostadsrätter, verksamheter eller samfälligheter, som är ämnade för avlämning, förvaring och hämtning av avfall.

16. Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses kommunens mottagningscentral för återbruksmaterial, sorterat grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och konsumentelavfall enligt definitionerna ovan, från hushåll och verksamheter. Mängden avfall som får lämnas på ÅVC regleras i **Bilaga 1**.
17. Med **återvinningsstation (ÅVS)** och **singelstation** avses av förpackningsindustrin inrättade platser där hushållen kan lämna sorterade förpackningar av metall, papper (kartong och wellpapp), plast och glas samt returpapper (exempelvis tidningar).
18. Med **miljöstation** avses kommunalt insamlingsställe där hushållen kan lämna farligt avfall. Hit räknas till exempel ÅVC och de stationer som går under benämningen ”Samlaren”.
19. Med **dragväg** avses avståndet mellan behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter behållaren.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **1.3 Kommunalt ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Samhällsbyggnadsnämnden är avfallsansvarig nämnd och har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20-20a §§ miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar, med särskilt ansvar för att det avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunalt ansvar utförs av LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB, nedan kallad LSR.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som omfattas av kommunalt ansvar får endast utföras av LSR eller av de entreprenörer som LSR anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

**4 §** Söderåsens miljöförbund är tillsynsansvarig nämnd och utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken.

**5 §** LSR informerar allmänhet, företag, skolor och bostadsbolag med flera om hantering av avfall samt i förekommande fall om hantering av avfall med producentansvar.

### **1.4 Fastighetsägarens ansvar för betalning och information**

**6 §** Fastighetsägaren ska betala avgift för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Betalning ska ske i enlighet med den renhållningstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsägaren är skyldig att informera den eller de som bor eller är verksamma på fastigheten om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i **bilaga 1** och om gällande regler för avfallshantering, samt att verka för att dessa efterlevs.

**8 §** Fastighetsägaren ska i god tid inför ändrande förhållande som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten, informera LSR om detta.

**9 §** Det är den avflyttande fastighetsägarens ansvar att anmäla ägarbyte till LSR innan avflytt sker. Anmälan ska vara skriftlig.

### **1.5 Anskaffande, ägande och underhåll**

**10 §** LSR eller den som LSR utser, och/eller tillståndspliktigt insamlingssystem, tillhandahåller godkända behållare för avfall under kommunalt ansvar i form av kärl, säck med säckställ, latrinbehållare och container. Övriga behållare och container kan anskaffas av fastighetsägare efter godkännande av LSR.

Container och säck med säckställ får endast användas om särskilda skäl föreligger och efter godkännande från LSR.

**11 §** Fastighetsägare ansvarar för och bekostar installation, drift och underhåll av inom fastigheten förekommande avfallsinstallationer och avfallsutrymmen.

**12 §** LSR ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av de behållare som LSR tillhandahåller. Fastighetsägaren ska informera LSR när behov av sådant arbete föreligger samt, när sådant arbete ska genomföras, tillse att behållare i fråga är tillgängliga.

**13 §** Fastighetsägare ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl.

För enskilda avloppsanläggningar och andra behållare än kärl ansvarar fastighetsägaren för underhåll, service, rengöring och tillsyn.

Rengöring, underhåll och service ska genomföras regelbundet för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Med tillsyn avses regelbunden kontroll av behållare och anläggningens funktion.

**14 §** Fastighetsägaren ansvarar för att behållare och enskilda avloppsanläggningar, avfallsinstallationer och avfallsutrymmen utformas, installeras, används och underhålls så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och så att risken för olycksfall eller negativ påverkan på miljö minimeras.

### **1.6 Arrangörens ansvar för avfallshantering vid evenemang**

**15 §** Arrangör är ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i **bilaga 1**.

### **1.7 Om föreskrifterna inte följs**

**16 §** För att LSR ska kunna utföra sitt uppdrag måste fastighetsägaren följa vad som anges i dessa föreskrifter. Uppfylls inte villkoren kan service och hämtning utebli och särskilda avgifter kan tillkomma enligt renhållningstaxa. Om fastighetsägaren inte följer föreskrifterna hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt renhållningstaxan. För att avfallet ska kunna hämtas kan eventuella rättelseåtgärder behöva genomföras av fastighetsägaren.

## 2. Insamling av kommunalt avfall

### 2.1 Sortering av avfall

**17 §** Den som ger upphov till kommunalt avfall ska sortera ut de avfallsslag som listas i **bilaga 1** och hålla dessa skilda från annat avfall genom att lämna dem i avsedd behållare.

**18 §** Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till LSR för borttransport.

### 2.2 Skyldighet att överlämna avfall

**19 §** Kommunalt avfall ska lämnas till LSR för borttransport i enlighet med tecknat abonnemang på avfallstjänster och vid behov efter beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter med bilagor. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i producenternas eller kommunens insamlingssystem avsedda för denna typ av avfall.

Utsorterade avfallsslag ska hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt **24 §**, eller lämnas enligt instruktioner i **bilaga 1**.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Hämtningsintervall och storlek på behållare ska stå i proportion till behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

### 2.3 Fastighetsägarens ansvar för emballering, behållare och avfallsutrymme

**20 §** Avfall ska ha emballerats väl av fastighetsägaren så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Krav på emballering finns i **bilaga 1**.

**21 §** I behållare och avfallsutrymme får enbart det avfall lämnas som behållaren eller avfallsutrymmet är avsett för.

**22 §** Behållaren ska vara fylld på ett sådant sätt att den lätt kan stängas/förslutas.

Uppställd behållare får inte orsaka hinder eller nedskräpning.

Behållarens vikt får inte innebära att det blir uppenbart svårt att lyfta eller förflytta den, eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Vid tömning ska avfallet falla ur kärlet utan extra åtgärd från hämtningsfordonets förare.

**23 §** Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas LSR av fastighetsägaren för utrymmen där LSR ska utföra hämtning.

### 2.4 Uppställningsplats och framkomlighet

**24 §** Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en med LSR överenskommen plats eller vid en av Samhällsbyggnadsnämnden anvisad plats.

Hämtningen ska kunna utföras med de fordon och den utrustning som normalt används inom hämtningsområdet.

Vid hämtning ska behållare vara uppställd så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt och på ett sådant sätt att tömningen underlättas.

Om hämtning inte kan utföras på grund av hinder kan hämtning utföras så snart hindret undanröjts, efter anmälan och mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Om avfallet inte kan hämtas på ordinarie uppställningsplats på grund av planerade hinder, till exempel vägarbeten, ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som på förhand överenskommes med LSR eller anvisas av Samhällsbyggnadsnämnden.

**25 §** Fastighetsägare med transportväg inom fastigheten och väghållare av enskild väg som nyttjas vid hämtning, ska se till att väg fram till behållares uppställningsplats hålls i farbart skick. Med farbart skick menas att vägen har bärighet och är dimensionerad för hämtningsfordonet, att vägen är fri från hinder, medger fri sikt och är snö- och halkfri.

Vändmöjlighet ska finnas vid behov och vara godkänd av LSR.

Förutsättningarna för farbar väg avser utöver hämtningsfordon även de servicefordon som används i den kommunala renhållningen.

Om farbar väg inte kan upprätthållas ska avfallet avlämnas på en uppställningsplats som överenskommes med LSR eller anvisas enligt **24 §**. Det åligger fastighetsägaren att ge förslag på lämplig sådan plats.

**26 §** Dragväg får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger och ska hållas i sådant skick att behållare utan svårighet kan förflyttas. Vid varje hämtningstillfälle ska dragvägen vara jämn och hårdgjord samt fri från hinder, snö och halka. Dragväg ska i största möjligaste mån uppfylla vad som anges i **28 §**.

## **2.5 Nyanläggning**

**27 §** Vid en återvägdsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.

**28 §** Dragväg får vara högst 10 meter lång mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtningsfordonets bakre del. Den ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter. I övrigt hänvisas till gällande rekommendationer från Arbetsmiljöverket.

**29 §** Plats för utrymme för behållare ska bestämmas med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, lukt och skador.

**30 §** Avfallsutrymme till flerbostadshus ska minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, förpackningsmaterial, batterier, ljuskällor och småelektronik.

**31 §** Tömning av bottentömmande behållare ska kunna ske med de fordon som normalt används i hämtningsområdet.

## **2.6 Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter**

**32 §** Verksamheter ska hålla kommunalt avfall skiljt från annat avfall.

Konsumentelavfall från verksamheter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i **bilaga 1**.

Vid kompostering av större avfallsmängder kan verksamheter omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

## **3. Annat avfall än kommunalt avfall**

### **3.1 Särskilt om avloppsfraktion**

**33 §** Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska anläggas så att de är åtkomliga för tömning med de fordon och den utrustning som normalt används inom tömningsområdet.

För anläggningar som töms med slambil gäller att dessa ska anläggas så att avståndet mellan tömningsfordonets uppställningsplats och anslutningspunkten inte överstiger 10 meter. Anläggningens botten får inte ligga mer än 6 meter under uppställningsplatsen marknivå.

För anläggningar med fosforfilter som töms med kranbil gäller att dessa ska anläggas så att avståndet mellan tömningsfordonets uppställningsplats och anläggningen inte överstiger 10 meter om säcken väger upp till 500 kg och högst 5 meter om säcken väger 1 000 kg. Ovanför och mellan fordon och anläggning ska fri höjd vara minst 7 meter.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska alltid anläggas så att avfallet kan hämtas i säck med kranbil.

Vid installation eller anläggning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller vad som anges för utrymme i **29 §**.

**34 §** Inför tömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att hantering med de fordon och den utrustning som används kan ske och att tömning underlättas.

Avseende tillträde gäller för tömning vad som anges för hämtning i **23 §**.

Avseende väg fram till uppställningsplats för fordon gäller vad som anges för väg fram till behållares uppställningsplats i **25 §**.

Anläggningen ska vid tömning vara uppmärkt så att den är enkel att hitta.

**35 §** Fastighetsägaren ansvarar för att skydda sin anläggning från skador vid tömning och för anläggningens funktion enligt **13 §**.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

**36 §** Brunnslock eller manlucka får vid tömning inte vara övertäckt av t.ex. jord eller snö eller vara fastfruset.

Brunnslock eller manlucka ska kunna lyftas av och på av en ensam chaufför som utför arbetet för LSR eller för LSR:s entreprenörs räkning. De får väga högst 15 kg om inte särskilda skäl föreligger.

Om locket/luckan kan dras åt sidan får locket/luckan väga högst 35 kg.

När locket eller luckan inte kan hanteras av en ensam chaufför ska locket/luckan inför tömning lyftas av genom fastighetsägarens försorg. Fastighetsägaren ansvarar i sådant fall för nödvändig skyddande åtgärd mot olyckor i väntan på tömning.

**37 §** Vid tömning med slambil gäller vad som anges i **33 §** avseende avstånd mellan tömningsfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt samt mellan anläggningens botten och uppställningsplatsens marknivå, om inte särskilda skäl föreligger.

Det ska finnas anslutningspunkt i markplan för att möjliggöra tömning.

Terräng och/eller anlagd trädgård ska medge slangdragning.

Vattenfasen ska kunna lämnas kvar i slamavskiljare efter genomförd slamtömning.

Vid tömning av minireningsverk ska fastighetsägaren vid varje tömningstillfälle tillhandahålla tydlig och noggrann instruktion enligt tillverkarens anvisning om hur tömning ska ske, genom uppmärkning samt skrivna eller muntliga instruktioner på plats.

I de fall minireningsverk kräver påfyllnad av vatten efter genomförd tömning är det fastighetsägarens ansvar att tillse att detta genomförs.

**38 §** Vid tömning med kranbil gäller vad som anges i **33 §** avseende avstånd och fri höjd.

Avseende farbar väg fram till kranbilens uppställningsplats gäller vad som anges i **25 §**.

Fosforfilter ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att tömning med kranbil kan utföras.

För anläggningar med särskilt tillstånd för filter i lösvikt ska filtermaterial vara uppsugningsbart eftersom tömning sker med slamsugningsfordon.

Efter tömning av uttjänt fosforfilter ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

**39 §** Fastighetsägaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.



Hämtning av latrinbehållare sker i enlighet med vad som anges för kärl i avsnitt 2.4.

### **3.2 Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter**

**40 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran av Söderåsens miljöförbund lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**40 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av Söderåsens miljöförbund lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

**41 §** Den som är innehavare av en hamn ska enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till LSR.

## **4. Hämtningsområde och -intervall**

### **4.1 Hämtningsområde**

**42 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

### **4.2 Hämtningsintervall**

**43 §** Ordinarie hämtning av avfall med kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av **bilaga 2**.

Fastighetsägaren ska anmäla utebliven hämtning till LSR senast närmaste vardag efter inträffad händelse.

## **5. Undantag från föreskrifterna**

### **5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**44 §** Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Ansökan enligt bestämmelserna i **45, 47 och 49–53 §§** ska senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden vara ansvarig nämnd tillhanda.

Undantag enligt nedan medges för maximalt följande tidsperiod per anmälnings- eller ansökningstillfälle, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

- Eget omhändertagande av matavfall och latrin: dispensen gäller tills ägarbyte
- Eget omhändertagande av slam och fosforfilter: 6 år
- Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare och slutna tankar: 6 år
- Förlängt tömningsintervall för fosforfilter: 3 år
- Gemensam behållare: 8 år
- Uppehåll i hämtning: 3 år

Vid ägarbyte eller ändrade förhållanden upphör medgiven dispens att gälla. Inflyttande fastighetsägare kan ansöka om dispens på nytt.

**45 §** Ansvarig nämnd prövar i övrigt ansökningar om dispenser från föreskrifterna om avfallshantering.

### **5.2 Eget omhändertagande av avfall med kommunalt ansvar**

**46 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

**47 §** Vid kompostering av matavfall på fastigheten ska anläggningen vara utformad i enlighet med aktuella anvisningar och krav från Söderåsens miljöförbund. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

Vid kompostering eller lagring av latrin på fastigheten ska anläggningen vara utformad och latrin ska hanteras i enlighet med aktuella anvisningar och krav från Söderåsens miljöförbund.

Användning av avfall från fosforfilter som jordförbättringsmedel kan medges om det kan nyttjas i eget eller närboendes jordbruk.

Användning av slam från egen slamavskiljare kan medges för spridning på det egna jordbruket.

Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande ska göras till Söderåsens miljöförbund och vara skriftligen gjord och undertecknad på därför avsedd blankett. Den ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses, hur och var avfallet ska omhändertas, vilken tidsperiod som avses och övriga uppgifter som Söderåsens miljöförbund kräver.

**48 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan under förutsättning att kompostering kan ske utan att orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön.

### **5.3 Förlängt tömningsintervall**

**49 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsägare medges förlängt tömningsintervall för slam och fosforfilter från anläggningen. Ansökan ska göras till Söderåsens miljöförbund.

En förutsättning är att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

**51 §** Eventuella medgivanden till utsläpp av avloppsvatten som innehåller mer fett än 150 milligram per liter vatten ges av huvudmannen (Svalövs kommun genom NSVA) i enlighet med gällande ABVA. Ansökan skickas till NSVA minst trettio dagar före önskat startdatum.

### **5.4 Gemensamma avfallsbehållare**

**52 §** Upp till tre fastighetsägare kan medges rätt att använda gemensamma behållare, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Fastighetsägarna ska ha gemensam

fastighetsgräns och avståndet mellan bostäderna får inte överstiga 100 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Skriftlig ansökan ska lämnas till Söderåsens miljöförbund och ska minst innehålla vilka fastigheter som berörs och vilken uppställningsplats som ska användas. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Om förnyad ansökan inte lämnas in i enlighet med **46 §** övergår abonnemanget till att gälla standardabonnemang för var och en av fastighetsägarna.

### **5.5 Uppehåll i hämtning**

**53 §** Uppehåll i hämtning av avfall med kommunalt ansvar vid permanentbostad kan efter ansökan till Söderåsens miljöförbund medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av avfall med kommunalt ansvar vid småhus för fritidsboende kan efter ansökan till Söderåsens miljöförbund medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj till och med september.

Uppehåll i hämtning av fosforfilter kan endast medges i samband med godkänt uppehåll i slamtömning.

### **5.6 Testområde**

**54 §** Efter samråd med Söderåsens miljöförbund får LSR tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingsystem än vad som anges i dessa föreskrifter under en begränsad tid och inom ett begränsat område för att utveckla servicen mot medborgarna.

## **6. Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-XX-XX då föreskrifter för avfallshantering för Svalövs kommun 2014-07-01 upphör att gälla.

Beslut som kommunen har medgett med stöd av tidigare renhållningsföreskrifter ska fortsatt gälla för den tid som beslutet avser.

## Bilaga 1 Sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas och så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Kärl- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.

På ÅVC får endast så mycket avfall lämnas som normalt anses uppkomma i ett hushåll. Större mängder kan medföra avgift, se renhållningstaxa.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering finns på LSR:s hemsida, [www.lsr.nu](http://www.lsr.nu).

<b>Avfallsslag som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall</b>	<b>Krav på emballering, förvaring med mera</b>	<b>Instruktion för hämtning/lämning</b>
Asbesthaltigt avfall Exempelvis eternitplattor	Förpackas väl, använd gärna handskar och eventuellt skyddsmask.	Mindre mängder kan lämnas i särskild avsedd behållare på ÅVC. Kontakta alltid personal innan du lämnar. Större mängder hänvisas till avfallsanläggning där större mängder tas emot.
Aska från förbränningsstolett	Aska som lämnas i restavfall ska vara väl emballerat.	Aska kan spridas på egen fastighet utan anmälan eller förpackas väl och lämnas i restavfallet.
Avfall som inte är kommunalt avfall		Hämtas av transportör med giltigt tillstånd till transport av avfall.
Avliden sällskapsdjur	Avliden sällskapsdjur som lämnas i restavfall ska vara väl förpackat.	Avliden sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för restavfall. Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan.
Avloppsfraktion Exempelvis slam och fosforfilter	Fosforfilter ska vara förpackat.	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Avloppsfraktion hämtas efter beställning.
Bilbatterier	Ställs upp så att batterisyra eller innehåll inte rinner ut.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Bärbara batterier	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Dammande avfall Exempelvis aska och slipdamm	Emballeras väl så att avfallet inte riskerar att damma eller antändas.	Mindre mängder lämnas i kärlet för restavfall.

<b>Avfallsslag som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall</b>	<b>Krav på emballering, förvaring med mera</b>	<b>Instruktion för hämtning/lämning</b>
Däck		Lämnas i första hand till återförsäljare/däckfirma och annars på ÅVC. Avgift kan tillkomma, se avfallstaxa.
Fallfrukt		Kan lämnas till kommunens återvinningscentraler under säsong.
Farligt avfall Exempelvis rester av olja, färg, lack eller lim, lösningsmedel, sprayburkar, produkter som innehåller kvicksilver, batterier, bekämpningsmedel, fotokemikalier och annat starkt surt eller alkaliskt avfall	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall från hushåll lämnas på LSR:s miljöstationer som finns på ÅVC, eller till LSR:s mobila insamling.
Fett från fettavskiljare		Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Fett från fettavskiljare hämtas efter beställning.
Förpackningar	Förpackningar lämnas löst i behållare för insamling.	Lämnas i insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna, kommunen eller fastighetsägaren.
Grovavfall Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar	Grovavfall som lämnas på ÅVC får ej vara emballerat, eventuella säckar ska tömmas.	Grovavfall från hushåll lämnas och sorteras på ÅVC enligt instruktioner på plats.
Jaktavfall från fritidsjakt	Jaktavfall från fritidsjakt som lämnas i restavfall ska vara väl förpackat.	Jaktavfall från fritidsjakt kan grävas ner på egen fastighet utan anmälan eller kan om mängden understiger 1 kg lämnas i behållare för restavfall.
Konsumentelavfall Ljuskällor och allt som drivs med sladd eller batteri		Lämnas i första hand till producenternas eller i andra hand till kommunens insamlingssystem. Konsumentelavfall sorteras enligt instruktioner på plats.
Latrin	Samlas i behållare som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrin hämtas enligt intervall i bilaga 2.
Läkemedel	Läkemedel ska om möjligt lämnas i originalförpackningen.	Lämnas till apotek.

<b>Avfallsslag som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall</b>	<b>Krav på emballering, förvaring med mera</b>	<b>Instruktion för hämtning/lämning</b>
Matavfall Exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper.	Utsorterat matavfall läggs i påse som är tillhandahållen eller godkänd av LSR.	Utsorterat matavfall lämnas i behållare för matavfall. Matavfall hämtas enligt intervall i bilaga 2. Får komposteras på fastigheten efter anmälan till ansvarig nämnd.
Returpapper Exempelvis tidningspapper och reklam.	Returpapper lämnas löst i behållare för insamling.	Lämnas i insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna, kommunen eller fastighetsägaren.
Skärande avfall Exempelvis trasiga dricksglas och knivar	Avfall som är skärande ska förpackas väl i styvt skyddshölje.	Lämnas i behållare för restavfall.
Stickande och skärande avfall (kanyler eller sprutor)	Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek som kommunen har avtal med.	Lämnas till apotek som kommunen har avtal med.
Textilavfall Exempelvis kläder eller hemtextil	Läggs i påse enligt mottagarens anvisningar.	Kan lämnas till valfri återbruksaktör, exempelvis på ÅVC.
Trädgårdsavfall Exempelvis löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 2 cm i diameter.	På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Abonnemang för fastighetsnära hämtning i kärl kan beställas enligt avfallstaxa. Hämtning sker enligt intervall i bilaga 2.

## Bilaga 2 Hämtningsintervall

Beroende på abonnemangsform hämtas nedanstående avfallsslag med de intervall som anges nedan.

### Från flerbostadshus

- restavfall minst var 14:e dag
- blandat avfall minst var 14:e dag
- matavfall minst var 14:e dag
- producentansvarsmaterial minst var fjärde vecka
- trädgårdsavfall var 14:e dag under säsong (för aktuell säsong, se renhållningstaxa)

### Från småhus

- restavfall minst var fjärde vecka
- blandat avfall var 14:e dag
- matavfall var 14:e dag
- producentansvarsmaterial minst var fjärde vecka
- latrin minst var 14:e dag
- trädgårdsavfall var 14:e dag under säsong (för aktuell säsong, se renhållningstaxa)

### Från verksamheter

- restavfall minst var fjärde vecka
- blandat avfall minst var 14:e dag
- matavfall minst var 14:e dag
- producentansvarsmaterial minst var fjärde vecka
- trädgårdsavfall var 14:e dag under säsong (för aktuell säsong, se renhållningstaxa)

### Från småhus för fritidsboende

- restavfall minst var fjärde vecka, under perioden maj till och med september
- blandat avfall minst var 14:e dag, under perioden maj till och med september
- matavfall minst var 14:e dag, under perioden maj till och med september
- producentansvarsmaterial minst var fjärde vecka, under perioden maj till och med september
- latrin minst var 14:e dag under perioden maj till och med september
- trädgårdsavfall var 14:e dag under säsong (för aktuell säsong, se renhållningstaxa)

Tömning av fettavskiljare ska ske enligt tillståndet för anläggningen eller minst två gånger per år eller oftare om det krävs för att säkerställa anläggningens funktion.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten utförs efter fastighetsägarens särskilda beställning.

Tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och övriga enskilda avloppsanläggningar ska ske enligt tillståndet för anläggningen eller minst en gång per år eller oftare om det krävs för att säkerställa anläggningens funktion.

Tömning av fosforfilter ska ske enligt tillståndet för anläggningen och tillverkarens

anvisningar samt med följande intervall:

- För anläggningar där ett fosforfilter med 500 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 personekvivalenter (pe)) eller där ett fosforfilter med 1000 kg filtermaterial används för två hushåll (10 pe) ska tömning ske minst vartannat år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.
- För anläggningar där ett fosforfilter med 700 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 pe) ska tömning ske minst vart tredje år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.
- För anläggningar där ett fosforfilter med 1000 kg filtermaterial används för ett hushåll (5 pe) ska tömning ske minst vart fjärde år eller oftare vid behov för att upprätthålla god funktion.

Fosforfilter får vara i bruk i maximalt 5 år.