



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl. 18.30 – 22.08 Mötet ajournerades kl. 20.21 – 20.42
<b>Beslutande</b>	Teddy Nilsson (SD) Emilie Lundgren (S) Ingrid Ekström (SD), ordförande Lennart Pettersson (C) Anna Berg von Linde (M) Afrim Goxhuli (S), t.jg. ers. för Jan Zielinski (S) Kim Hellström (SD) Wioletta Kopanska (SD) Agneta Lenander (V) Anneli Persson (S) Marie Dahlström (KD) Katja Wennerlund (C), t.jg. ers. för Annelie Johnsson (C) Sten Wendel (M), förste vice ordförande Hans Lindström (SD) Torbjörn Ekelund (L) Päivi Olsson (S), t.jg. ers. för Niklas Bohn (S) N E Jörgen Persson (SD) Mats Hannander (SD) Johan Wigrup (C) Linda Reidy (M) Bengt Jönsson (SD) Kent Kronqvist (S), andre vice ordförande Jenny Ulfvin (SD) Anders Malmros (V) Sten Schmidt (SD) Sonja Zielinski (S) Marie Irbliadh (C) Agneta Sörensson (M) Conny Törnkrantz (SD) Aase Jönsson (KD) Stefan Persson (SD) Staffan Löfberg (S) Håkan Sträng (L) A Jörgen Persson (SD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Sebastian Nilsson (SD) Bertil Johansson (SD) Sanna Brobeck (SD) Sarkis Broudian (SD), §§ 243– 255 Stefan Pettersson (M) Åke Jonsson (KD) Pernilla Ekelund (L)
<b>Övriga deltagare</b>	Michael Andersson, tf. kommunchef Viggo Johnsson, kommunsekreterare  Elisabeth Andersson (C), vice ordförande revisionen, §§ 243–255



SVALÖVS KOMMUN

**Protokollet signeras digitalt**

**Justeringens tid** Torsdagen den 28 november 2024 kl. 15.00

**Justerade  
paragrafer** §§ 243–257

**Sekreterare** Viggo Johnsson

**Ordförande** Ingrid Ekström (SD)

**Justerare** Aase Jönsson (KD) & Agneta Lenander (V)



## § 243 Beslutad ärendelista

§ 244 Anmälningärenden .....	4
§ 245 Avsägelse och val .....	5
§ 246 Justeringar i Svalövs kommuns VA-taxa från och med 2025-01-01 .....	6
§ 247 Revidering av avgifter för serveringstillstånd och tillsynsavgifter .....	9
§ 248 Riktlinjer för alkoholservering/serveringstillstånd .....	11
§ 249 Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025 .....	13
§ 250 Revidering av riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter .....	15
§ 251 Revidering av föreskrift för åläggande av gångbanerenhållning .....	17
§ 252 Anmälan av ej besvarade motioner – Hösten 2024 .....	19
§ 253 Åtterrapporering av ej verkställda fullmäktigebeslut – Hösten 2024 .....	21
§ 254 Uppdrag, Utredning medborgarförslag – Införande av e-petitioner i Svalövs kommun .....	23
§ 255 Uppdrag, modell för möjlig indexjustering av habiliteringsersättningen .....	26
§ 256 Revidering av informationssäkerhetspolicy .....	28
§ 257 Klassificering av informationshantering och informationssäkerhetsarbete i Svalövs kommun .....	30
Omröstningsbilaga 1 - § 255 Uppdrag, modell för möjlig indexjustering av habiliteringsersättningen .....	32



Dnr -

## § 244 Anmälningssärenden

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

- a) Kommunrevisionens vice ordförande Elisabeth Andersson (C) presenterar granskningsrapport av kvalitet inom hemvården (KS 457-2024)
- b) Presentation av vänortsbesök i Kyritz, augusti 2024 (KS 34-2024)
- c) Certifikat gällande 20-års jubileum för vänort-samarbete mellan Svalöv och Kyritz (KS 536-2024)
- d) SN 241024 § 113 – Ekonomisk uppföljning/prognos för socialnämnden (inkl. underlag) (KS 232-2024)
- e) SN 241024 § 120 – Uppföljning plan för privata utförare 2024, inom LSS och IFO (inkl. underlag) (KS 505-2024)
- f) SN 241024 § 123 – Rapportering av gynnande ej verkställda beslut inom vård och omsorg, LSS samt IFO, kvartal 3 2024 (inkl. underlag) (KS 267-2024)
- g) Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-06-30 för Söderåsens miljöförbund (KS 157-2023)

### Beslutsunderlag

Enligt ovan.



Dnr KS 467-2023

## § 245 Avsägelse och val

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Avsägelse från Krister Olsson (S) och Tobias Entin (KD) godkänns.
2. Valet av ny revisor efter Krister Olsson (S) som avlagt sig uppdraget bordläggs.
3. Valet av ny lekmannarevisor i Svalövs Utveckling AB efter Krister Olsson (S) som avlagt sig uppdraget bordläggs.
4. Valet av ny lekmannarevisorssuppleant i AB SvalövsBostäder efter Krister Olsson (S) som avlagt sig uppdraget bordläggs.
5. Valet av ny revisorsersättare i FINSAM Landskrona Svalöv efter Krister Olsson (S) som avlagt sig uppdraget bordläggs.
6. Till ny styrelseledamot i Svalövs Kommunhus AB efter Tobias Entin (KD) som avlagt sig uppdraget väljs Aase Jönsson (KD).

### Beslutsunderlag

Avsägelse från Tobias Entin (KD), inkommen 2024-11-21

Avsägelse från Krister Olsson (S), inkommen 2024-11-16

Protokollet ska skickas till:

Samtliga berörda förtroendevalda

Tf kommunchef

Administrativ chef

Enhetschef kansli

Samtliga nämndsekreterare



Dnr KS 288-2024, SBN 478-2024

## § 246 Justeringar i Svalövs kommuns VA-taxa från och med 2025-01-01

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Följande förändringar införs i Svalövs kommuns VA-taxa från och med 2025-01-01:
  - VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2024 (152,8) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100) enligt Svalövs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 0,7% jämfört med 2024.
  - VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras med en snitthöjning av VA-taxan på 9%. Snitthöjningen fördelas på avgiften för vattenslag dricksvatten med 6%, avgiften för vattenslag spillvatten med 10% och avgiften för vattenslag dagvatten med 13%. Detta innebär en genomsnittlig höjning för Typhus A med 111 kr/mån och för Typhus B (flerfamiljshus) 72 kr/mån/lgh.
  - VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2024 (416,18) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 3,7% jämfört med 2024.
  - VA-taxa - Taxa för Svalövs kommun allmänna vatten -och avloppsanläggningar  
Under paragraf §14.8 b har lagts till om att schablonberäkning också innefattar när avläsning inte registrerats trots påminnelser från NSVA.

### Sammanfattning av ärendet

NSVA har inkommit med förslag på nya VA-taxor för Svalövs kommun för år 2025.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 6 november 2024 § 150 följande: 1) Följande förändringar föreslås för VA-taxan i Svalövs kommun från och med 2025-01-01

- VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2024 (152,8) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100) enligt Svalövs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 0,7% jämfört med 2024.
- VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras med en snitthöjning av VA-taxan på 9%. Snitthöjningen fördelas på avgiften för vattenslag dricksvatten med 6%, avgiften för vattenslag spillvatten med 10% och avgiften för vattenslag dagvatten med 13%. Detta innebär en genomsnittlig höjning för Typhus A med 111 kr/mån och för Typhus B (flerfamiljshus) 72 kr/mån/lgh.
- VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2024 (416,18) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 3,7% jämfört med 2024.



- VA-taxa - Taxa för Svalövs kommun allmänna vatten -och avloppsanläggningar

Under paragraf §14.8 b har lagts till om att schablonberäkning också innefattar när avläsning inte registrerats trots påminnelser från NSVA.

Kommunstyrelsen föreslog 2024-11-11 § 286 kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Följande förändringar införs i Svalövs kommuns VA-taxa från och med 2025-01-01:

- VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2024 (152,8) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100) enligt Svalövs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 0,7% jämfört med 2024.
- VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras med en snitthöjning av VA-taxan på 9%. Snitthöjningen fördelas på avgiften för vattenslag dricksvatten med 6%, avgiften för vattenslag spillvatten med 10% och avgiften för vattenslag dagvatten med 13%.
- VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2024 (416,18) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 3,7% jämfört med 2024.
- VA-taxa - Taxa för Svalövs kommun allmänna vatten -och avloppsanläggningar

Under paragraf §14.8 b har lagts till om att schablonberäkning också innefattar när avläsning inte registrerats trots påminnelser från NSVA.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-11-11 § 286

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-11-06 § 150

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-25

VA-taxa bilaga 1 (anläggningsavgifter), odaterad

VA-taxa bilaga 2 (brukningsavgifter), odaterad

VA-taxa bilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang, odaterad

Förslagsskrivelse från NSVA, Justeringar i Svalövs kommuns VA-taxa fr.o.m.

2025-01-01, daterad 2024-09-02

Utkast, Taxa för Svalövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, odaterad

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Följande förändringar införs i Svalövs kommuns VA-taxa från och med 2025-01-01:

- VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2024 (152,8) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100) enligt Svalövs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 0,7% jämfört med 2024.
- VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras med en snitthöjning av VA-taxan på 9%. Snitthöjningen fördelas på avgiften för vattenslag



dricksvatten med 6%, avgiften för vattenslag spillvatten med 10% och avgiften för vattenslag dagvatten med 13%.

Detta innebär en genomsnittlig höjning för Typhus A med 111 kr/mån och för Typhus B (flerfamiljshus) 72 kr/mån/lgh.

- VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2024 (416,18) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 3,7% jämfört med 2024.
- VA-taxa - Taxa för Svalövs kommun allmänna vatten -och avloppsanläggningar

Under paragraf §14.8 b har lagts till om att schablonberäkning också innefattar när avläsning inte registrerats trots påminnelser från NSVA.

I ärendet yttrade sig vidare samhällsbyggnadsnämndens ordförande Stefan Pettersson (M), Marie Irlblad (C), Torbjörn Ekelund (L), Lennart Pettersson (C) och Håkan Sträng (L).

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:

NSVA  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Kommunchef  
Samhällsbyggnadschef  
Kommunförvaltningen (MSWN, TAAN)





Dnr KS 473-2024, MN 93-2024

## § 247 Revidering av avgifter för serveringstillstånd och tillsynsavgifter

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa för "Serveringstillstånd- och tillsynsavgifter", antagen av kommunfullmäktige 1 januari 2018, upphävs från och med 1 januari 2025.
2. Ny taxa för "Serveringstillstånd- och tillsynsavgifter" antas och träder i kraft 1 januari 2025.
3. Taxan ska räknas upp utifrån konsumentprisindex (KPI) från och med 1 januari 2026.

### Reservationer

Marie Irladh (C), Lennart Pettersson (C), Johan Wigrup (C) och Katja Wennerlund (C) reserverar sig till förmån för Marie Irladhs (C) förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

En grundprincip inom många kommuner är att tillstånd- och tillsynsverksamheter ska vara finansierade av avgifter. Kommunfullmäktige antog den nuvarande taxan för serveringstillstånd och tillsynsavgifter år 2018.

Den nuvarande taxan har inte reviderats sedan dess. En effekt av att inte justera taxorna efter konsumentprisindex (KPI) blir att tillstånd- och tillsynsverksamheten i Svalövs kommun inte blir självförsörjande.

Det föreslås därför att en ny taxa för serveringstillstånd och tillsynsavgifter antas och träder i kraft 2025-01-01. Den nya taxan är ett led i att ha en självfinansierad tillsynsverksamhet. En höjning har endast påverkan på nya tillstånd år 2025 (årliga tillsynsavgifter debiteras för föregående år 2024). En ny taxa bör justeras efter KPI varje år, med början år 2026.

Myndighetsnämnden föreslog den 17 september 2024 § 90 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Taxa för "Serveringstillstånd- och tillsynsavgifter", antagna av kommunfullmäktige 2018-01-01, upphävs från och med 2025-01-01. 2) Ny taxa för "Serveringstillstånd- och tillsynsavgifter" antas och träder i kraft 2025-01-01.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 277 att lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige i enlighet med myndighetsnämndens förslag ovan.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024 § 235: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07 § 277

Myndighetsnämndens protokoll, 2024-09-17 § 90

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Utkast till "Serveringstillstånd och tillsynsavgifter"



Serveringstillstånd- och tillsynsavgifter, antagna av kommunfullmäktige 2018-01-01

### Förslag till beslut på sammanträdet

NE Jörgen Persson (SD) och Teddy Nilsson (SD): 1) Taxa för "Serveringstillstånd- och tillsynsavgifter", antagna av kommunfullmäktige 2018-01-01, upphävs från och med 1 januari 2025. 2) Ny taxa för "Serveringstillstånd- och tillsynsavgifter" antas och träder i kraft 1 januari 2025. 3) Taxan ska justeras efter index KPI från och med 1 januari 2026.

Marie Irlblad (C): Ärendet återremitteras avseende NE Jörgen Persson (SD) och Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut punkt 3).

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp NE Jörgen Perssons (SD) och Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut punkt 1) och punkt 2) och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med dessa.

Ordföranden ställer sedan NE Jörgen Perssons (SD) och Teddy Nilssons (SD) förslag till beslut punkt 3) mot Marie Irlbladhs (C) återremissyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att anta NE Jörgen Perssons (SD) och Teddy Nilssons (SD) förslag.

Protokollet ska skickas till:

Myndighetsnämnden  
Samhällsbyggnadschef  
Kommunförvaltningen (VOJN, MAN, TAAN, LBN, KLHM)



Dnr KS 580-2024, MN 102-2024

## § 248 Riktlinjer för alkoholserving/serveringstillstånd

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Riktlinjer serveringstillstånd, antagna av kommunfullmäktige 2014-01-27, senast reviderad 2020-06-15, upphävs från och med 2024-11-30.
2. I enlighet med bestämmelserna i riktlinjer för styrdokument antagna av kommunstyrelsen 2022-03-14, anses hädanefter myndighetsnämnden äga mandat att anta och revidera riktlinjer för alkoholserving/serveringstillstånd.

### Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för serveringstillstånd i Svalövs kommun antogs av kommunfullmäktige 2014-01-27, § 6. Dessa riktlinjer har reviderats vid två tillfällen, 2018-01-01 och 2020-06-15 genom kommunfullmäktige 2020-06-15, § 127.

Riktlinjerna har omfattat alkoholserving och försäljning av folköl och tobaksvaror. Riktlinjerna har nu setts över och uppdaterats utifrån nya lagkrav. Riktlinjerna skall antas av den nämnd som kommunfullmäktige har delegerat ansvaret till. De nya riktlinjerna föreslås antas av myndighetsnämnden och i samband med detta föreslås tidigare riktlinjer, antagna av kommunfullmäktige, upphöra.

Riktlinjerna utgår ifrån alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. I riktlinjerna tydliggörs vilka områden som handläggs av kommunen och vilka som handläggs av Söderåsens miljöförbund på uppdrag från kommunen.

Myndighetsnämnden beslutade 2024-10-16 § 102 följande: 1) Myndighetsnämnden antar den nya riktlinjen om alkoholserving/serveringstillstånd som börjar gälla 2024-12-01. 2) Första beslutspunkten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att upphäva "Riktlinjer serveringstillstånd" antagna av kommunfullmäktige 2014-01-27, senast reviderad 2020-06-15 och att myndighetsnämnden äger mandat att anta samt revidera riktlinjer för alkoholserving/serveringstillstånd.

Myndighetsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Riktlinjer serveringstillstånd, antagna av kommunfullmäktige 2014-01-27, senast reviderad 2020-06-15, upphävs från och med 2024-11-30. 2) I enlighet med bestämmelserna i Policy för styrdokument, antagen av kommunfullmäktige 2022-03-14, anses hädanefter myndighetsnämnden äga mandat att anta och revidera riktlinjer för alkoholserving/serveringstillstånd.

Kommunstyrelsen föreslog 2024-11-11 § 296 kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Riktlinjer serveringstillstånd, antagna av kommunfullmäktige 2014-01-27, senast reviderad 2020-06-15, upphävs från och med 2024-11-30. 2) I enlighet med bestämmelserna i riktlinjer för styrdokument antagna av kommunstyrelsen 2022-03-14, anses hädanefter myndighetsnämnden äga mandat att anta och revidera riktlinjer för alkoholserving/serveringstillstånd.



### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-11-11 § 296  
Myndighetsnämndens protokoll 2024-10-16 § 102  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-19  
Utkast till "Riktlinjer för alkoholservering/serveringstillstånd"  
Riktlinjer serveringstillstånd, antagna av kommunfullmäktige 2014-01-27  
reviderad 2018-01-01 och reviderad 2020-06-15

### Förslag till beslut på sammanträdet

NE Jörgen Persson (SD): 1) Riktlinjer serveringstillstånd, antagna av kommunfullmäktige 2014-01-27, senast reviderad 2020-06-15, upphävs från och med 2024-11-30. 2) I enlighet med bestämmelserna i riktlinjer för styrdokument antagna av kommunstyrelsen 2022-03-14, anses hädanefter myndighetsnämnden äga mandat att anta och revidera riktlinjer för alkoholservering/serveringstillstånd.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet ska skickas till:

Myndighetsnämnden  
Tf kommunchef  
Samhällsbyggnadschef  
Kommunförvaltningen (FABN, LBN)



Dnr KS 510-2024, BIN 327-2024

## § 249 Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025 fastställs att gälla fr.o.m. 1 januari 2025.
2. Uppgifter om avgiftsbelopp på sida 12 i Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025 uppdateras efter att Skolverket meddelat beslut gällande maxtaxa, vilka fastställs gälla fr.o.m. 1 januari 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Regler och avgifter för barnomsorg i Svalövs kommun revideras årligen och beslutas i kommunfullmäktige.

Förslaget för år 2025 består av redaktionella ändringar i syfte att förtydliga regelverket.

Förslag till beslut är delat i två delar: dels föreslås att reviderat regelverk fastställs att gälla från och med 2025-01-01, dels föreslås att uppgifter om avgiftsbelopp läggs in i regelverket när Skolverket meddelat beslut gällande maxtaxa.

Bildningsnämnden föreslog 2024-10-22 § 124 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025 fastställs att gälla fr.o.m. 2025-01-01. 2) Uppgifter om avgiftsbelopp på sida 12 i Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025 uppdateras efter att Skolverket meddelat beslut gällande maxtaxa, vilka fastställs gälla fr.o.m. 2025-01-01.

Kommunstyrelsen föreslog 2024-11-11 § 295 kommunfullmäktige att fatta beslut i enlighet med bildningsnämndens förslag ovan.

Fullmäktige godkänner att redaktionella ändringar införs i slutversionen av dokumentet "Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun" avseende konsekvent användning av ordet "förvärvsarbete" när detta avses.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-11-11 § 295

Bildningsnämndens protokoll, 2024-10-22 § 124

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-08

Förslag, Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025. Föreslagna ändringar är markerade i rött, daterad 2024-10-08

### Förslag till beslut på sammanträdet

Kim Hellström (SD): 1) Regler och avgifter för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025 fastställs att gälla fr.o.m. 2025-01-01. 2) Uppgifter om avgiftsbelopp på sida 12 i Regler och avgifter för kommunala



SVALÖVS KOMMUN

förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2025 uppdateras efter att Skolverket meddelat beslut gällande maxtaxa, vilka fastställs gälla fr.o.m. 2025-01-01.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:

Bildningsnämnden  
Tf kommundchef  
Utbildningschef  
Kommunförvaltningen (RNWF, FABN)



Dnr KS 73-2024

## § 250 Revidering av riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Med ändring av kommunstyrelsens beslut den 7 oktober 2024 § 265 punkt 2) upphävs riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterade den 2 december 2009 (antagna av kommunfullmäktige 2009-12-21 § 148).
2. I enlighet med bestämmelserna i riktlinje för styrdokument, antagen av kommunstyrelsen 2022-03-14 § 68, anses hädanefter kommunstyrelsen äga mandat att anta och revidera riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2009-12-07, § 148, följande beslut: Föreliggande förslag till fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Svalövs kommun, daterat 2009-12-02, fastställes.

Kommunstyrelsen fattade därefter 2024-02-12, § 31, följande beslut: Förvaltningen uppdras ta fram förslag till reviderad Fördelning av arbetsuppgifter arbetsmiljö inom Svalövs kommun.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 116, följande beslut: Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att till vid varje tillfälle tillförordnad kommunchef delegera arbetsmiljöuppgifter enl Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Svalövs kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog den 24 september 2024 § 153 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Förslag till riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterat den 17 september 2024, antas. 2) Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterade den 7 december 2009, upphävs.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 265 i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Det har i efterhand konstaterats att de riktlinjer som kommunstyrelsen ämnade upphäva ej daterats korrekt i beslutet samt att riktlinjerna är antagna av kommunfullmäktige. Riktlinjerna bör därav upphävas av fullmäktige och det föreligger därför skäl att ta upp ärendet igen.

Kommunstyrelsen föreslog 2024-11-11 § 309 kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Med ändring av kommunstyrelsens beslut den 7 oktober 2024 § 265 punkt 2) upphävs riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterade den 2 december 2009 (antagna av kommunfullmäktige 2009-12-21 § 148). 2) I enlighet med bestämmelserna i riktlinje för styrdokument, antagen av kommunstyrelsen 2022-03-14 § 68, anses hädanefter kommunstyrelsen äga mandat att anta och revidera riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.



Kommunstyrelsen beslutade vidare: 1) Kommunstyrelsens beslut den 7 oktober 2024 § 265 punkt 1) gäller under förutsättning av att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med punkt 1) och 2) ovan.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-11-11 § 309  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07 § 265  
Arbetsutskottets protokoll 2024-09-24 § 153  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-17  
Förslag till riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterat 2024-09-17  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 116  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-12, § 31  
Kommunfullmäktiges protokoll 2009-12-21, § 148  
Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterade den 2 december 2009

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Agneta Lenander (V): 1) Med ändring av kommunstyrelsens beslut den 7 oktober 2024 § 265 punkt 2) upphävs riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter daterade den 2 december 2009 (antagna av kommunfullmäktige 2009-12-21 § 148). 2) I enlighet med bestämmelserna i riktlinje för styrdokument, antagen av kommunstyrelsen 2022-03-14 § 68, anses hädanefter kommunstyrelsen äga mandat att anta och revidera riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med dessa.

#### Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Tf administrativ chef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Tf utvecklingschef  
Sektorchefer  
Kommunförvaltningen (LAMN)





Dnr KS 493-2023, SBN 606-2023

## § 251 Revidering av föreskrift för åläggande av gångbanerenhållning

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till ny föreskrift för åläggande om gångbanerenhållning för Svalövs kommun, daterat 25 juli 2024, antas.
2. Ny föreskrift för åläggande om gångbanerenhållning för Svalövs kommun börjar gälla från och med den 1 december 2024.
3. Samhällsbyggnadsnämnden medges göra relevanta förändringar i kartbilagorna.
4. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras genomföra översyn av föreskrifter och kartbilagor med syfte att förtydliga och förenkla materialet ur fastighetsägarens perspektiv.

### Sammanfattning av ärendet

På kommunstyrelsens sammanträde den 7 juni 2023 § 170, fattades beslutet att de lokala ordningsföreskrifterna skulle ses över och vid behov revideras. Ärendet sändes till samhällsbyggnadsnämnden som uppdrogs att genomföra översynen.

Förvaltningen tog fram nya ordningsföreskrifter och fann i samband med detta ett behov av att även göra en revidering av föreskriften för åläggande om gångbanerenhållning.

Förslag till ny föreskrift för åläggande av gångbanerenhållning togs fram och presenterades för kommunfullmäktige efter beredning i samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 januari 2024 § 9 följande: 1) Ärendet återremitteras med motiveringen oklarheter gällande ansvarsfördelningen mellan kommunen och fastighetsägare.

Revideringar har nu gjorts enligt uppdrag från kommunfullmäktige och ärendet tas upp igen.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog den 11 september 2024 § 121 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Förslag till ny föreskrift för åläggande om gångbanerenhållning för Svalövs kommun, daterat 2024-07-25, antas. 2) Ny föreskrift för åläggande om gångbanerenhållning för Svalövs kommun börjar gälla från och med den 1 oktober 2024. 3) Samhällsbyggnadsnämnden medges göra relevanta förändringar i kartbilagorna.

Kommunstyrelsen föreslog den 7 oktober 2024 § 274 kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Förslag till ny föreskrift för åläggande om gångbanerenhållning för Svalövs kommun, daterat 2024-07-25, antas. 2) Ny föreskrift för åläggande om gångbanerenhållning för Svalövs kommun börjar gälla från och med den 1 november 2024. 3) Samhällsbyggnadsnämnden medges göra relevanta förändringar i kartbilagorna.



Kommunfullmäktige beslutade den 21 oktober 2024 § 225: 1) Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024 § 239: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-10-07 § 274

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, 2024-09-11 § 121

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-25

Förslag till ny föreskrift för åläggande om gångbanerenshållning för Svalövs kommun, daterad 2024-07-25

Bilaga 1-6 – Vinterunderhåll

Bilaga 7-12 – Våghållare

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-01-29 § 9

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Förslag till ny föreskrift för åläggande om gångbanerenshållning för Svalövs kommun, daterat 25 juli 2024, antas. 2) Ny föreskrift för åläggande om gångbanerenshållning för Svalövs kommun börjar gälla från och med den 1 december 2024. 3) Samhällsbyggnadsnämnden medges göra relevanta förändringar i kartbilagorna. 4) Samhällsbyggnadsnämnden uppdras genomföra översyn av föreskrifter och kartbilagor med syfte att förtydliga och förenkla materialet ur fastighetsägarens perspektiv.

I ärendet yttrade sig vidare samhällsbyggnadsnämndens ordförande Stefan Pettersson (M), Lennart Pettersson (C) och Emilie Lundgren (S).

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef

Kommunförvaltningen (MSWN, AAHY, VOJN)

Mötet ajournerades kl. 20.16 – 20.19.



Dnr KS 470-2023

## § 252 Anmälan av ej besvarade motioner - Hösten 2024

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2024-09-13, godkänns.
2. Nämnderna påminns särskilt om att motioner enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid.

Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskriva motionen från vidare handläggning. I fullmäktiges arbetsordning, § 32, stadgas dock följande: "Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober."

Underlaget är en ögonblicksbild över vilka motioner som fanns för beredning per den 2024-09-13. Den 13 september 2024 finns totalt 18 obesvarade motioner, tio av dessa har varit under beredning i över ett år. Av dessa tio har en behandlats av minst en ansvarig remissinstans.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog den 24 september 2024 § 160 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2024-09-13, godkänns. 2) Nämnderna påminns särskilt om att motioner enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 259 att lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige i enlighet med arbetsutskottets förslag ovan.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 oktober 2024 § 221: 1) Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024 § 236: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-10-07 § 259

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-24 § 160

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-13

Sammanställning av motioner under beredning, daterad 2024-09-13



### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) och Agneta Lenander (V): 1) Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2024-09-13, godkänns.  
2) Nämnderna påminns särskilt om att motioner enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts.

I ärendet yttrade sig vidare Lennart Pettersson (C) och Kim Hellström (SD).

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Respektive nämndsordförande  
Sektorchefer  
Stabschefer  
Nämndsekreterare



Dnr KS 471-2023

## § 253 Återrapportering av ej verkställda fullmäktigebeslut - Hösten 2024

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-09-13, godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Av 6 kap. 4 och 5 §§, samt 13 §, punkt 3, i kommunallagen framgår att kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Efter rekommendation från PwC antog kommunfullmäktige en rutin för uppföljning av fullmäktigeuppdrag. Rutinen innehåller dels instruktioner för löpande återrapportering, men också att en sammanställning av oavslutade fullmäktigeuppdrag ska redovisas två gånger om året.

Redovisningen av ej verkställda fullmäktige beslut ska innehålla följande:

- Vilket uppdrag som avses
- När uppdraget gavs
- Ansvarig för verkställighet
- Förklaring till varför uppdraget ännu ej är uppfyllt
- Åtgärder för verkställande
- När verkställande kan förväntas ske

Sammanställningen, daterad 2024-09-13 innehåller fullmäktigeuppdrag givna under perioden 2016-01-01 till och med 2024-09-13.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog den 24 september 2024 § 161 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-09-13, godkänns.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 260 att lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige i enlighet med arbetsutskottets förslag ovan.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 oktober 2024 § 222: 1) Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024 § 237: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07 § 260

Arbetsutskottets protokoll 2024-09-24 § 161

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-13

Sammanställning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-09-13



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-09-13, godkänns.

I ärendet yttrade sig vidare Torbjörn Ekelund (L).

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:

Respektive nämndsordförande  
Sektorchefer  
Stabschefer  
Nämndsekreterare



Dnr KS 340-2023

## § 254 Uppdrag, Utredning medborgarförslag - Införande av e-petitioner i Svalövs kommun

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Funktion för E-petitioner enligt PM Medborgarinitiativ, daterat den 16 september 2024, införs i Svalövs kommun från och med den 26 mars 2025.
2. Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd.
  - a. Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar.
  - b. Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/ vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.).
3. Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog, 19 juni 2023, § 130, kommunstyrelsen utreda förutsättningarna för medborgarförslag, samt föreslå lämplig form för ett sådant eventuellt införande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott genomförde 23 januari 2024, § 3, en workshop för dialog och ställningstagande gällande lämpliga former för eventuellt införande.

Nu föreligger förslag till riktlinjer samt promemoria som redogör val av metod och utformning av Svalövs kommuns e-förslag.

Svalövs kommuns e-förslag är en möjlighet för kommuninvånare att elektroniskt lämna in petitioner. Kanalen skiljer sig från kommunens existerande kanaler (synpunkter och felanmälan) på så sätt att det ska vara förslag till ny arbetsuppgift, tjänst eller förändring i befintlig verksamhet. Det är ett verktyg och stöd till kommunens förtroendevalda och syftar till att minska avståndet mellan förtroendevalda och de som bor i Svalövs kommun. Målet med införandet är ökade möjligheter till inflytande och delaktighet mellan allmänna val.

Svalövs kommuns e-förslag kräver vissa förberedelser innan tjänsten kan lanseras och öppnas för medborgarna. Bland annat behöver en e-tjänst och interna rutiner för hantering ska utvecklas. Med anledning av detta föreslås att funktion för e-petitioner med tillhörande riktlinjer införs i slutet av första kvartalet 2025.



Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog den 24 september 2024 § 154 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, daterad 16 september 2024, antas och gäller fr.o.m. 26 mars 2025. 2) Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd. a. Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar. b. Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/ vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.). 3) Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.

Kommunstyrelsen föreslog den 7 oktober 2024 § 268 kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Funktion för E-petitioner enligt PM Medborgarinitiativ, daterad den 16 september 2024, införs i Svalövs kommun från och med den 26 mars 2025. 2) Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd. a. Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar. b. Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/ vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.). 3) Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.

Kommunstyrelsen beslutade vidare: 1) Under förutsättning av att kommunfullmäktige beslutar enligt punkt 1) ovan antas riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, daterade 16 september 2024, och gäller från och med den 26 mars 2025.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 oktober 2024 § 224: 1) Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024 § 238: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-10-07 § 268

Arbetsutskottets protokoll, 2024-09-24 § 154

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-16

Förslag till riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, 2024-09-16

PM Medborgarinitiativ, daterad 2024-09-16

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-06-19, § 130

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Funktion för E-petitioner enligt PM Medborgarinitiativ, daterad den 16 september 2024, införs i Svalövs kommun från och med den 26 mars 2025. 2) Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som





synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd. a. Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar. b. Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/ vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.). 3) Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder och styrelser  
Kommunchef  
Kanslichef  
Administrativ chef  
Socialchef  
Utbildningschef  
Samhällsbyggnadschef  
Nämndsekreterare  
Kommunförvaltningen (FPAN, DEHG)



Dnr KS 135-2024, SN 87-2024

## § 255 Uppdrag, modell för möjlig indexjustering av habiliteringsersättningen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Ärendet återemitteras med syfte att ta fram *en* tydlig modell för hur indexjustering kan genomföras enligt kommunfullmäktiges beslut 2024-03-04 § 70 punkt 2).

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 4 mars 2024, § 70 punkt 2) följande: Socialnämnden uppdras återkomma med en modell för hur habiliteringsersättningen kan indexsäkras för framtiden.

Social sektor har undersökt frågan och visar i PM daterat den 17 september 2024 hur habiliteringsersättningen skulle kunna knytas till antingen prisbasbelopp eller konsumentprisindex samt möjliga konsekvenser av en sådan förändring.

Socialnämnden föreslog den 26 september 2024 § 107 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) PM, daterat 17 september 2024, noteras. Kommunfullmäktiges uppdrag beslutat den 4 mars 2024, § 70 punkt 2) anses därmed avslutat.

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 275 att lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige i enlighet med socialnämndens beslut ovan.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 oktober 2024 § 226: 1) Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024 § 240: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-10-07 § 275

Socialnämndens protokoll 2024-09-26 § 107

Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-17

PM, daterat 2024-09-17

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-03-04 § 70

### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1) PM, daterat 17 september 2024, noteras.

Kommunfullmäktiges uppdrag beslutat den 4 mars 2024, § 70 punkt 2) anses därmed avslutat.

Anneli Persson (S), Agneta Lenander (V), Torbjörn Ekelund (L), Marie Irlblad (C) och Lennart Pettersson (C): *I första hand*: Ärendet återemitteras med syfte att ta fram *en* tydlig modell för hur indexjustering kan genomföras enligt kommunfullmäktiges beslut 2024-03-04 § 70 punkt 2).



Anneli Persson (S), Agneta Lenander (V), Marie Irlblad (C) och Lennart Pettersson (C): *I andra hand*: Aase Jönssons (KD) förslag till beslut avslås. Habiliteringsersättningen indexregleras gentemot konsumentprisindex (KPI) från och med 1 januari 2025, och tillsvidare tills något annat beslutas av kommunfullmäktige.

I ärendet yttrade sig vidare Anna Berg von Linde (M) och Teddy Nilsson (SD).

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om fullmäktige önskar återremittera ärendet enligt Anneli Perssons (S) m.fl. förslag eller om fullmäktige vill avgöra ärendet idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras enligt Anneli Perssons (S) m.fl. förslag.

### Omröstningsresultat

Resultatet av omröstningen visar att 19 ja-röster avgivits för att ärendet ska avgöras idag och 15 nej-röster avgivits för att ärendet ska återremitteras enligt Anneli Perssons (S) m.fl. förslag. Se omröstningsbilaga 1.

I enlighet med Kommunallagen (2017:725) 5 kap. 50 § konstateras att ärendet därav ska återremitteras då detta begärts av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

### Beslutsgång

Då ärendet återremitteras konstateras att övriga förslag till beslut i ärendet faller.

### Protokollsanteckningar

Èmilie Lundgren (S) inkommer med följande protokollsanteckning i ärendet:

”Vi önskar att socialnämnden genomför en brukardialog inför beslut av vilken modell som kan indexsäkra habiliteringsersättningen och återrapportera denna till kommunfullmäktige.”

Agneta Lenander (V) inkommer med följande protokollsanteckning i ärendet:

”Att Socialnämnden genomför en brukardialog inför beslut om vilken modell som kan indexsäkra habiliteringsersättningen borde vara en självklarhet likaså att denna dialog återrapporteras till kommunfullmäktige. När nu ärendet återremitteras har vi alla möjligheter att låta de berörda röster bli hörda.”

Beslutet ska skickas till:

Socialnämnden  
Socialchef  
Kommunförvaltningen (NRSI, FPAN, MAIS, VOJN)

Mötet ajournerades kl. 21.41 – 21.48.



Dnr KS 231-2021

## § 256 Revidering av informationssäkerhetspolicy

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-09-30, antas. Policyn ersätter därmed styrdokument Informationssäkerhetspolicy, daterad 2015-08-17, i delen som benämns som "Informationssäkerhetspolicy". De delar som i den tidigare policyn benämns som "Instruktioner" gäller i väntan på att dessa delar förs in i nya styrdokument.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-01-23, § 10, att informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-01-15, skulle remitteras till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter. Eventuella synpunkter skulle vara kommunstyrelsen tillhanda senast 24-03-15.

Inom utsatt tid inkom synpunkter som resulterade i att ett nytt omarbetat utkast för informationssäkerhetspolicy togs fram. Ändringarna var så pass omfattande att det nya utkastet på informationssäkerhetspolicy föreslogs skickas på remiss till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-05-21 att återremittera uppdaterad informationssäkerhetspolicy till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter. Sista dag att inkomma med yttrande var den 24-08-31.

Inom utsatt tid inkom enstaka synpunkter som rörde textens utformning. Dessa synpunkter är korrigerade och påverkar inte det sakliga innehållet i policyn.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-10-15 § 190 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-09-30, antas. Policyn ersätter därmed styrdokument Informationssäkerhetspolicy, daterad 2015-08-17, i delen som benämns som "Informationssäkerhetspolicy". De delar som i den tidigare policyn benämns som "Instruktioner" gäller i väntan på att dessa delar förs in i nya styrdokument.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen att besluta följande: 1) Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut uppdras förvaltningen att ta fram kommunövergripande riktlinjer gällande informationssäkerhet med utgångspunkt i informationssäkerhetspolicyn. Dessa riktlinjer ska presenteras på kommunstyrelsens arbetsutskott i december 2024.

Kommunstyrelsen lämnade 2024-11-11 § 290 förslag till beslut i kommunfullmäktige i enlighet med arbetsutskottets förslag ovan.

Kommunstyrelsen beslutade vidare: 1) Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut uppdras förvaltningen att ta fram kommunövergripande riktlinjer gällande informationssäkerhet med utgångspunkt i informationssäkerhetspolicyn. Dessa riktlinjer ska presenteras på kommunstyrelsens arbetsutskott i december 2024.



## Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-11-11 § 290  
Arbetsutskottets protokoll, 2024-10-15 § 190  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-01  
Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-09-30  
Remissvar från Valnämnden, daterat 2024-08-27  
Remissvar från Svalövs Kommunservice AB, daterat 2024-08-22  
Remissvar från Kommunrevisionen, daterat 2024-08-20  
Remissvar från Myndighetsnämnden, daterat 2024-08-19  
Remissvar från Samhällsbyggnadsnämnden, daterat 2024-08-14  
Remissvar från Bildningsnämnden, daterat 2024-08-13  
Remissvar från Socialnämnden, daterat 2024-06-20  
Remissvar från Svalövs Energi AB, daterat 2024-06-20  
Remissvar från Svalövs Kommunhus AB, daterat 2024-06-13  
Remissvar från Svalövs Utveckling AB, daterat 2024-05-30  
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-21 § 88  
Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30  
Informationssäkerhetspolicy för Svalövs kommun, antagen av kommunstyrelsen 2015-08-17, § 149

## Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-09-30, antas. Policyn ersätter därmed styrdokument Informationssäkerhetspolicy, daterad 2015-08-17, i delen som benämns som "Informationssäkerhetspolicy". De delar som i den tidigare policyn benämns som "Instruktioner" gäller i väntan på att dessa delar förs in i nya styrdokument

I ärendet yttrade sig vidare Lennart Pettersson (C) och Torbjörn Ekelund (L).

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med detta.

### Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden  
Bildningsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Myndighetsnämnden  
Valnämnden  
Överförmyndaren  
Revisionen  
Svalövs Kommunhus AB  
AB SvalövsBostäder  
Svalövs Samhällslokaler AB  
Svalövs Kommunservice AB  
Svalövs Energi AB  
Svalövs Utveckling AB  
Nämndsekreterare  
Tf kommunchef  
Tf administrativ chef  
Enhetschef kansli  
Digitaliserings- och IT-chef  
Trygghets- och säkerhetschef  
Informationssäkerhetssamordnare



Dnr KS 455-2024

## § 257 Klassificering av informationshantering och informationssäkerhetsarbete i Svalövs kommun

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Svalövs kommun ska använda sig av en klassificeringsstruktur för att styra informationshanteringen, utifrån bestämmelserna i gällande arkivreglemente. Klassificeringsstrukturen ska vara processbaserad och förvaltas av kommunens arkivfunktion kommunarkivet.
2. Svalövs kommun ska arbeta strukturerat med informationssäkerhetsklassning av sina informationstillgångar. Varje nämnd eller styrelse är ansvarig för informationssäkerhetsarbetet inom sitt verksamhetsområde och arbetet ska utgå från lagstiftning och kommunens styrdokument. Kommunens informationssäkerhetssamordnare ansvarar för att lämpliga verktyg och metoder finns tillgängliga för arbetet.
3. Kommunfullmäktiges beslut fattat 2021-06-21 § 168, upphävs.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2021-06-21, 168 §, följande beslut: 1) Klassificeringsstrukturen KLASSA antas. 2) Klassificeringsstrukturen ska omfatta alla delar av kommunens nämnder, styrelser och verksamheter, inklusive helägda bolag.

Svalövs kommun behöver kunna arbeta på ett strukturerat och flexibelt sätt med sin informationshantering och sin informationssäkerhet. Genom detta beslut fastställs inriktning och grundläggande struktur, medan förvaltningen får ansvaret för att lämpliga metoder och verktyg tas fram, för att uppnå målet god och säker hantering av kommunens informationstillgångar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-10-15 § 187 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Svalövs kommun ska använda sig av en klassificeringsstruktur för att styra informationshanteringen, utifrån bestämmelserna i gällande arkivreglemente. Klassificeringsstrukturen ska vara processbaserad och förvaltas av kommunens arkivfunktion kommunarkivet. 2) Svalövs kommun ska arbeta strukturerat med informationssäkerhetsklassning av sina informationstillgångar. Varje nämnd eller styrelse är ansvarig för informationssäkerhetsarbetet inom sitt verksamhetsområde och arbetet ska utgå från lagstiftning och kommunens styrdokument. Kommunens informationssäkerhetssamordnare ansvarar för att lämpliga verktyg och metoder finns tillgängliga för arbetet. 3) Kommunfullmäktiges beslut fattat 2021-06-21, § 168, upphävs.

Kommunstyrelsen lämnade 2024-11-11 § 293 förslag till beslut i kommunfullmäktige i enlighet med arbetsutskottets förslag ovan.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-11-11 § 293  
Arbetsutskottets protokoll, 2024-10-15



Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-25  
Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-21, § 168  
Arkivreglemente för Svalövs kommun, antaget av KF 2024-01-29 § 10  
Arkivlagen § 6

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Svalövs kommun ska använda sig av en klassificeringsstruktur för att styra informationshanteringen, utifrån bestämmelserna i gällande arkivreglemente. Klassificeringsstrukturen ska vara processbaserad och förvaltas av kommunens arkivfunktion kommunarkivet. 2) Svalövs kommun ska arbeta strukturerat med informationssäkerhetsklassning av sina informationstillgångar. Varje nämnd eller styrelse är ansvarig för informationssäkerhetsarbetet inom sitt verksamhetsområde och arbetet ska utgå från lagstiftning och kommunens styrdokument. Kommunens informationssäkerhetssamordnare ansvarar för att lämpliga verktyg och metoder finns tillgängliga för arbetet. 3) Kommunfullmäktiges beslut fattat 2021-06-21, § 168, upphävs.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Tf administrativ chef  
Kommunförvaltningen (MNNO, EYJO, VOJN)

**Omröstningsbilaga 1 - § 255 Uppdrag, modell för möjlig indexjustering av habiliteringsersättningen**

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återemitteras enligt Anneli Perssons (S) m.fl. förslag.

	Ledamöter och tjänstgörande ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår	Jävig
1	Teddy Nilsson	SD	1			
2	Émilie Lundgren	S		1		
3	Ingrid Ekström	SD	1			
4	Lennart Pettersson	C		1		
5	Anna Berg von Linde	M	1			
6	Afrim Goxhuli	S		1		
7	Kim Hellström	SD	1			
8	Wioletta Kopanska	SD	1			
9	Agneta Lenander	V		1		
10	Anneli Persson	S		1		
11	Marie Dahlström	KD	1			
12	Katja Wennerlund	C		1		
13	Sten Wendel	M	1			
14	Hans Lindström	SD	1			
15	Torbjörn Ekelund	L		1		
16	Päivi Olsson	S		1		
17	N E Jörgen Persson	SD	1			
18	Mats Hannander	SD	1			
19	Vakant	S	-	-	-	-
20	Johan Wigrup	C		1		
21	Linda Reidy	M	1			
22	Bengt Jönsson	SD	1			
23	Kent Kronqvist	S		1		
24	Jenny Ulfin	SD	1			
25	Anders Malmros	V		1		
26	Sten Schmidt	SD	1			
27	Sonja Zielinski	S		1		
28	Marie Irlblad	C		1		
29	Agneta Sörensson	M	1			
30	Conny Törncrantz	SD	1			
31	Aase Jönsson	KD	1			
32	Stefan Persson	SD	1			
33	Staffan Löfberg	S		1		
34	Håkan Sträng	L		1		
35	A Jörgen Persson	SD	1			
	<b>Summa</b>		19	15		



## Undertecknat av följande personer

### **Viggo Johnsson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-11-28 08:22:17

Transaktionsidentitet: 3892716bd46d8ea4d39073f5928fd73c9f5eb433ef7ec63f9da15ff660aa3110

### **AASE JÖNSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-11-28 14:29:55

Transaktionsidentitet: C612F5C0C1E4F240589E2F381D038A63F2FA19BD13

### **INGRID EKSTRÖM**

E-Legitimation: BankID File

Datum: 2024-11-28 15:06:39

Transaktionsidentitet: D7A13A07C1B78BE7C757E360788BDC2C41007706F5

### **AGNETA LENANDER**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-11-28 18:04:55

Transaktionsidentitet: 418EA03C6251B7751167E83068E37245C9167569A9

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Svalövs kommun

Organisationsnr: 212000-0993

E-post: [info@svalov.se](mailto:info@svalov.se)

Hemsida: [www.svalov.se](http://www.svalov.se)