

## Bildningsnämnden

- 2016-03-14, § 23
- 2016-06-14, § 59
- 2017-09-18, § 82
- 2017-10-09, § 94
- 2018-01-23, § 11
- 2018-08-21, § 79
- 2019-01-25, § 4
- 2019-04-11, § 27
- 2019-08-15, § 56
- 2020-01-30 § 10
- 2020-04-06, § 35
- 2020-11-12, § 116
- 2021-02-09, § 10
- 2021-09-14, § 96
- 2022-04-19, § 49
- 2022-06-16, § 69
- 2023-01-17, § 7
- 2023-02-14, § 24

Bildningsnämnden _____	1
<b>1 PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER _____</b>	<b>3</b>
1.1 Innebörd _____	3
1.2 Anmälan _____	3
1.3 Gränsdragning mellan beslut och verkställighet _____	3
1.4 Vidaredelegering _____	3
1.5 Förbud mot delegering _____	4
1.6 Begränsningar i övrigt _____	4
1.7 Handläggningen _____	4
<b>2 Delegationsbestämmelser för bildningsnämnden _____</b>	<b>5</b>
2.1 Ekonomiärenden _____	5
2.2 Administrativa ärenden _____	6
<b>3 Utbildning _____</b>	<b>7</b>
3.1 Personal- och organisationsärenden _____	7
3.2 Förskola _____	7
3.3 Förskoleklass _____	8
3.4 Fritidshem _____	8
3.5 Grundskola _____	9
3.6 Grundsärskola _____	9
3.7 Gymnasieskola _____	11
3.8 Gymnasiesärskola _____	12
3.9 Vuxenutbildning _____	13
3.10 Svenska för invandrare _____	14
3.11 Särskild utbildning för vuxna _____	14
<b>4 Skolskjuts _____</b>	<b>15</b>
<b>5 Kultur och fritid _____</b>	<b>16</b>
<b>6 Förkortningar _____</b>	<b>16</b>
<b>Bilaga 1. Ekonomiska ärenden _____</b>	<b>17</b>
<b>Bilaga 2. Delegerad beslutsrätt till från kommunfullmäktige _____</b>	<b>17</b>

# 1 PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER

## 1.1 Innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

## 1.2 Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av uppdrag anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande med kommunalbesvär börja löpa (utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.)

Anmälan kan göras på följande sätt:

- Särskilt protokoll.
- Beslutsförteckning.
- Skrivelse.
- Prestations/kostnadsrapport.

## 1.3 Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning. I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det. Vid förhinder för delegat, kan alltid närmast överordnad chef fatta delegationsbeslutet.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns.

- Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans. Vad som kan hänföras till beslut framgår av delegationsordningen.
- Verkställighet innebär tillämpning/ genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas. Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas hänförs till verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Med viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet. *Verkställighet ska inte anmälas.*

## 1.4 Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschefen<sup>1</sup> att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen

---

<sup>1</sup> Under kommunstyrelsen är det endast kommunchefen som är att betrakta som förvaltningschef.

ska vidareanmäla besluten till nämnden. Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

### *1.5 Förbud mot delegering*

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Statsbidrag som innebär verksamhet som annars inte kommit till stånd, eller som innebär krav på kommunal medfinansiering med pengar eller andra resurser, får ej delegeras.

### *1.6 Begränsningar i övrigt*

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas, om de inte inskränker på nämndens myndighetsutövning. Delegaten ska förvissa sig om att erforderliga anslag finns för de kostnader som kan föräntas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

### *1.7 Handläggningen*

Delegaten ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han/hon är jävig. Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; en uppdelning i delbeslut av ett ärende t.ex. i syfte att kringgå gällande bestämmelser får därmed inte förekomma.

## 2 Delegationsbestämmelser för bildningsnämnden

### 2.1 Ekonomiärenden

Ärende	Lagrum	Delegat
<p>1 Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrustning material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 100 000 kr med en övre beloppsgräns av 1 000 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kr är att betrakta som verkställighet.</p>		Utbildningschef
<p>1b Undertecknande av samtliga leasingavtal med en övre beloppsgräns om 1 000 000 kr.</p>		Ekonomichef Ersättare kommunchef
<p>2 Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrustning material samt tecknande av hyres- m.fl. avtal till ett belopp utöver 1 prisbasbelopp med en övre beloppsgräns av 500 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kronor är att betrakta som verkställighet.</p>		Rektor förskola Rektor grundskola Rektor för Svalöfs gymnasium Fritidschef, Kulturchef samt Enhetschef kulturskolan
<p>3 <i>Samverkansavtalet med Lunds kommun:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beslut om deltagande i upphandlingar.</li><li>• Undertecknande av tilldelningsbeslut avseende ramavtal.</li><li>• Tecknande av ramavtal för varor och tjänster.</li><li>• Undertecknande av övriga handlingar inom samverkansavtalet med Lunds kommun.</li></ul>		Inköpssamordnare
<p>4 Beslut om deltagande i externa projekt, som t.ex. EU-projekt, där kommunens insats utgörs av egen arbetstid upp till ett värde av 250 000 kr.</p>	Se KS 2006-10-16, § 141	Utbildningschef, efter samråd med ordförande
<p>5 Beslut om genomförande av helt bidragsfinansierade projekt upp till ett värde av 500 000 kr.</p> <p>Nämnden ska besluta om deltagande i projekt som innebär en arbetsinsats som överstiger de angivna värdena i punkt 4 och 5 samt projekt som innebär kommunal (med-) finansiering i annan form än arbetstid.</p>	Se KS 2006-10-16, § 141  Se KS 2006-10-16, § 141	Utbildningschef, efter samråd med ordförande
<p>6 Beslut om utlämnande av handkassa till nämndens verksamheter.</p>		Ekonomichef
<p>7 Bokföringsmässig avskrivning av fordringar inom en beloppsgräns om 20 000 kronor i varje enskilt ärende.</p>		Ekonomichef

8	Bokföringsmässig avskrivning av fordringar över 20 000 kr i varje enskilt ärende.	Bildningsnämndens ordförande
9	Attesträtt på samtliga konton inom nämndens verksamhet.  Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun avs skolpeng).	Utbildningschef
10	Rätt att utse beslutsattestanter inom nämndens verksamhet.  Utseende av sak- resp. granskningsattestanter är att betrakta som verkställighet.  Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1-2). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun avs skolpeng).	Utbildningschef

## 2. 2 Administrativa ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Utfärdande av fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag inom nämndens verksamheter.		Utbildningschef
2	Beslut att överklaga domstols- och myndighetsbeslut i ärenden som handläggs med stöd av delegation		Utbildningschef
3	Yttrande över delegationsbeslut som överklagas.		Respektive handläggare
4	Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation	37-38 § FL	Närmaste chef
5	Beslut om avvisande av för sent inkommen besvärsskrivelse	45 § FL	Respektive handläggare
6	Avgivande av yttranden som inte är av principiell karaktär.		Nämndens ordförande
7	Avstående från att avge yttrande i ärenden		Nämndens ordförande
8	Beslut om att inte utlämna allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF.  10 kap. 4, 13-14 §§, 23 kap. 1-3 §§, med flera OSL	Utbildningschef
9	Gallringsbeslut för handlingar som inte omfattas av gällande dokumenthanteringsplan.		Arkivarie
10	Yttrande över anmälningar från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet		Utbildningschef
11	Beslut om rutiner för klagomål	4 kap. 8 § SL	Utbildningschef

12	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde	6 kap. 39 § KL	1. Ordförande 2. Vice ordförande
13	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner		Utbildningschef
14	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)		Utbildningschef efter samråd med dataskyddsombud
15	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten för nämndens räkning		Dataskyddssamordnare

### 3 Utbildning

#### 3.1 Personal- och organisationsärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Utse ställföreträdare för rektor/verksamhetschefer	2 kap. 9 § SL	Utbildningschef
2	Användande av obehörig lärare för undervisning i mer än 6 månader (lärare på yrkesprogram som ej kräver behörighet undantas)	2 kap. 19 § SL	Utbildningschef
3	Läsårstider grundskola och gymnasium	10 kap. 3 och 5 §§ SL  3 kap. 2 § GyF	Utbildningschef i samråd med rektorer grundskola samt rektor gymnasieskola

#### 3.2 Förskola

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	8 kap. 7 § och 14 § SL	Rektor
2	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt när barnet eller eleven befinner sig i verksamheten.	8 kap. 5 och 8 §§ SL	Rektor
3	Beslut om erbjudande om plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	8 kap. 5 § SL	Rektor
4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare.	8 kap. 13 § SL	Rektor för sökt förskola.
5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskola med annan Huvudman.	8 kap. 17 § resp. 23 § SL	Elevhälsoschef

### 3.3 Förskoleklass

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun <ul style="list-style-type: none"><li>○ Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden</li><li>○ Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare</li></ul>	9 kap.13 § SL	Rektor
2	Beslut om placering vid en skolenhet enligt av nämnden beslutade principer	9 kap. 15 § 1 st. SL	Rektor
3	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	9 kap. 15 § 2 st. SL	Utbildningschef
4	Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskoleklass med annan huvudman	9 kap. 16 § resp. 21 § SL	Elevhälsochef
5	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	7 kap. 10 § SL	Rektor
6	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	24 kap. 23-25 §§ SL	Utbildningschef

### 3.4 Fritidshem

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av utbildning i fritidshem	14 kap. 6 § SL	Rektor
2	Beslut om erbjudande av plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14 kap. 5 § SL	Rektor
3	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt när barnet eller eleven befinner sig i verksamheten	14 kap. 5 § (familjens situation i övrigt) och 14 kap. 6 § (stöd) SL	Rektor
4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	14 kap. 14 § SL	Rektor
5	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fritidshem med annan huvudman	14 kap. 14 § resp. 17 § SL	Elevhälsochef



### 3.5 Grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Undervisningstid utöver den garanterade (timplanen)	9 kap. 3 § SkF	Utbildningschef
2	Beslut om att skolplikten ska förlängas	7 kap. 13 § SL	Utbildningschef
3	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	7 kap. 14 § SL	Utbildningschef
4	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Utbildningschef
5	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	24 kap. 23-25 §§ SL	Utbildningschef
6	Beslut om placering vid en skolenhet	10 kap. 30 § 2 st. SL	Rektor
7	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	10 kap. 30 § 2 st. 1 pt. SL	Utbildningschef Rektor Resursskolan
8	Beslut om tilläggsbelopp för barn i grundskola med annan huvudman	10 kap. 34 § resp. 39 § SL	Elevhälsochef
9	Handläggning av ansökningar från interna skolenheter avseende taxiresor till BUP-skolan.	BIN 180123, § 11	Rektor
10	Beslut om mottagande av elev från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare	10 kap. 25 § SL	Rektor
11	Mottagande på försök i annan skolform	7 kap. 8 § SL	Rektor för resp. skolform
12	Integrering av elev i annan skolform	7 kap. 9 § SL	Rektor för resp. skolform
13	Beslut om föreläggande och vite till vårdnadshavare gällande iakttagande av skolplikt.	7 kap. 23 § SL	Utbildningschef

### 3.6 Grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Undervisningstid utöver den garanterade (timplanen)	10 kap. 2 § SkF	Utbildningschef
2	Utredning och beslut om mottagande i grundsärskolan	7 kap. 5 § SL	Elevhälsochef samt rektor grund.sär

3	Utredning och beslut om att en elev inte tillhör grundskolans målgrupp	7 kap. 5 a-b §§ SL	Elevhälsochef samt rektor grund.sär
4	Beslut om att barn får börja i årskurs 1 i grundskola höstterminen det kalenderår barnet fyller 6 år	7 kap. 11a § 2 st. 3 pt. SL	Rektor grund.sär
5	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklass	7 kap. 11b § SL	Rektor grund.sär
6	Beslut om elev i grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § SL	Rektor grund.sär
7	Beslut om placering vid en skolenhet	11 kap. 29 § SL	Rektor grund.sär
8	Beslut om att frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	11 kap. 29 § 2 st. 1 pt. SL	Utbildningschef
9	Beslut om tilläggsbelopp för barn i grundskola med annan huvudman	11 kap. 33 § resp. 38 § SL	Elevhälsochef
10	Beslut om mottagande av elev från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare	11 kap. 25-26 §§ SL	Rektor grund.sär
11	Mottagande på försök i annan skolform	7 kap. 8 § SL	Rektor för resp. skolform
12.	Integrering av elev i annan skolform	7 kap. 9 § SL	Rektor för resp. skolform
13.	Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	7 kap. 10 § SL	Rektor grund.sär
14	Beslut om att skolplikten ska förlängas	7 kap. 13 § SL	Utbildningschef
15	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	7 kap. 14 § SL	Utbildningschef
16	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	7 kap. 15-16 §§ SL	Utbildningschef
17	Skolpliktens fullgörande på annat sätt	24 kap. 23-25 §§ SL	Utbildningschef

### 3.7 Gymnasieskola

#### 3.7.1 Antagning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
<i>Beslut om antagning omfattar:</i>			
1	Antagning till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	15 kap. 12 § SL.  7 kap. 2-8 §§ GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
2	Justering av antal elevplatser på program efter omvalsperioden fram till antagningsperiodens slut	15 kap. 12 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
3	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion	6 kap. 7§ GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om behörighet och mottagande	16 kap. 36 §, 43-44 §§, 47 § 17 kap. 14 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
5	Mottagande i första hand.	16 kap. 43-44 §§ SL	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Mottagande i andra hand.	16 kap. 47 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Yttrande från hemkommunen	16 kap. 48 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Information till hemkommunen	15 kap. 15 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Yttrande över ansökningar från elev avseende utbildning utanför kommunen eller samverkansområdet	16 kap. 48 § SL	Utbildningschef
10	Ersättningsnivån till elever som studerar vid folkhögskola eller gymnasieskola (enl. kommunfullmäktiges beslut)		Utbildningschef

#### 3.7.2 Elevärenden

1	Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att de är behöriga till yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta	17 kap. 11 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
2	Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3	Beslut angående återantagning	7 kap. 10 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Förlängd undervisning – beslut.	9 kap. 7 § GyF	Utbildningschef
5	Studiehandledning, särskilda skäl.	9 kap. 9 § GyF	Utbildningschef
6	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har omfattande behov av särskilt stöd.	13 kap. 7 § GyF	Elevhälsochef
7	Avstängning av elev (upp till två veckor).	5 kap. 17- 18 §§ SL	Rektor Svalöfs gymnasium

8	Avstängningstid (utöver två veckor).	5 kap. 18 § SL	Utbildningschef
9	Avstängning av elev, praktiska inslag, (upptill två veckor).	5 kap. 19-20 §§ SL	Rektor Svalöfs gymnasium
10	Avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag (utöver två veckor).	5 kap. 20 § SL	Utbildningschef

### 3.7.3 Utbildningens innehåll

1	Beslut om vilka nationella program och inriktningar som ska erbjudas		Bildningsnämnden
2	Kurser för programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
3	Kurser erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Undervisning i flera språk sträva efter	4 kap. 10 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
5	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande. Program och omfattning.	4 kap. 12 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Anskaffning av platser arbetsplatsförlagt lärande.	4 kap. 12 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Frågor kring arbetsplatsförlagt lärande.	4 kap. 13 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Ansvar att anordna modersmålsundervisning.	4 kap. 18 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Skyldighet att anordna modersmålsundervisning.	4 kap. 19 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
10	Undervisningstid beslut.	4 kap. 22 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium

### 3.7.4 Övrigt

1	Beslut angående stöd till inackordering, avslag	15 kap. 32 § SL	Utbildningschef
2	Hantering av Jordbruksverkets e-tjänster		Rektor Svalöfs gymnasium
3	Utse stipendiater som BÄSTE KAMRAT	KS 180514 § 116	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om deltagande i utbildning på folkhögskola som en stödåtgärd inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar).		Chef för centrala elevhälsan

## 3.8 Gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Utredning av om elev tillhör/ej tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap. 5-6 §§ SL	Rektor grundsärskolan
2	Beslut att elev tillhör/inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap. 5 §, 18 kap. 7 § SL	Rektor grundsärskolan
3	Beslut om antagning	18 kap. 12 §, 7 kap. 13 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om antagning vid en senare tidpunkt	7 kap. 8 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium

5	Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Beslut om återantagning	7 kap. 10 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Beslut om urval	7 kap. 11-12 §§ GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasiesärskolan	18 kap. 15 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Stöd till inackordering	18 kap. 32 § SL	Utbildningschef
10	Beslut om mottagande	19 kap. 29 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
11	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisning på ett nationellt program	19 kap. 29 § 3 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
12	Inhämtande av yttrande innan elev från annan kommun tas emot	19 kap. 41 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
13	Beslut om tilläggsbelopp till fristående skolhuvudman för elev som har omfattande behov av särskilt stöd	19 kap. 47 § SL	Elevhälsochef
14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	13 kap. 7 § GyF 4 kap. 7a § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
15	Beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs, ämnesområde och gymnasiesärskolearbetet samt fördelning av undervisningstid över läsåren	4 kap. 22 § GyF	Rektor Svalöfs gymnasium
16	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning samt ansvar för att platserna uppfyller de krav som finns på utbildningen	4 kap. 12 § 4 st. GyF	Rektor Svalöfs gymnasium

### 3.9 Vuxenutbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift.	20 kap. 7 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå.	2 kap. 9 § och 2 kap. 3 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
3	Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå.	2 kap. 5 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	20 kap. 9 § 3 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
5	Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 13-14 §§ SL	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman.	20 kap. 14 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 22 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium

8	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman.	20 kap. 21 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Beslut om att anta sökande till utbildning på gymnasial nivå.	20 kap. 23 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
10	Beslut om rätt till provning.	3 kap. 21 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
11	Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven.	2 kap. 27 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
12	Utredning i ärende om avstängning av elev.	7 kap. 4 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
13	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium

### 3.10 Svenska för invandrare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg.	20 kap. 7 § 3 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	2 kap. 9 § VuxF	
3	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning.	2 kap. 14 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om att minska undervisningens omfattning.	20 kap. 24 § SL 2 kap. 24 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
5	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagarers deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning.	20 kap. 7 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare.	20 kap. 33 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola.	24 kap. 14 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola.	24 kap. 15 § SL 6 kap. 21-23 §§ VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium

### 3.11 Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift.	20 kap. 7 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium

2	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	2 kap. 9 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
3	Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs.	2 kap. 5 § VuxF	Rektor Svalöfs gymnasium
4	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna.	20 kap. 22 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
5	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman.	20 kap. 15 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
6	Beslut om att anta sökande till särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå.	20 kap. 13 och 14 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium
7	Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra.	20 kap. 9 § 2 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
8	Beslut om att på nytt bereda elev särskild utbildning för vuxna om det finns särskilda skäl.	20 kap. 9 § 3 st. SL	Rektor Svalöfs gymnasium
9	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk.	20 kap. 12 § SL	Rektor Svalöfs gymnasium

#### 4 Skolskjuts

Avsnittet började gälla 2021-01-01

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Skolskjuts för elever i grundskola	10 kap. 32-33 §§, 11 kap. 32 § SL	Handläggare för skolskjutsfrågor  Chef för centrala elevhälsan avseende resursskoleelever
2	Beslut om skolskjuts för elev i grundskolan utöver den nivå som normalt erbjuds.		Handläggare för skolskjutsfrågor
3	Avslag av ansökan angående skolskjuts		Handläggare för skolskjutsfrågor
4	Beslut om särskild skolskjuts		Handläggare för skolskjutsfrågor
5	Skolskjuts för elev i särskolan	11 kap. 31- 32 §§ SL	Särskolerektor
6	Beslut om skolskjuts för elev i gymnasiesärskola med offentlig huvudman	18 kap. 30 - 31 §§ SL	Särskolerektor
7	Beslut om skolskjuts för elev i gymnasiesärskola med enskild huvudman.	18 kap. 35 § SL	Särskolerektor

## 5 Kultur och fritid

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Lokalbidrag, ledarutbildningsbidrag, aktivitetsbidrag, projektbidrag, startbidrag till nya föreningar samt bidrag till samlingslokaler enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser		Fritidschef Kulturchef
2	Avtal om riktat verksamhetsbidrag enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser		Fritidschef
3	Bidrag till studieförbund enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser		Kulturchef
4	Inköp av löskonst		Kulturchef
5	Utse poppestipendiat		Ordförande
6	Godkänna ändringar av årsplan och budget, i projektet utsmyckning och underhåll av skulpturer i Svalövs kommun, som understiger 50 % av projektets aktuella årsbudget	BIN 200406, § 35	Ordförande

## 6 Förkortningar

- ✓ GrF Grundskoleförordningen
- ✓ SL Skollagen
- ✓ SOSFS Socialstyrelsens författningssamling
- ✓ SärF Särskoleförordningen
- ✓ FVL Förvaltningslagen
- ✓ TF Tryckfrihetsförordningen
- ✓ DL Diskrimineringslagen
- ✓ LL Lotterilagen
- ✓ OSL Offentlighets- och sekretesslagen
- ✓ PBL Plan- och bygglagen
- ✓ FBL Fastighetsbildningslagen
- ✓ HL Hyreslagen
- ✓ VavL Lag om allmänna vatten- och avloppsanläggningar
- ✓ VL Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet
- ✓ SoL Socialtjänstlagen
- ✓ SkF Skolförordningen
- ✓ GyF Gymnasieförordningen
- ✓ LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
- ✓ LOV Lag om Valfrihetssystem
- ✓ HSL Hälso- och sjukvårdslag
- ✓ VuxF Förordningen om vuxenutbildning
- ✓ LFF Lagen om flyttning av fordon i vissa fall



- ✓ FFF Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall

## Bilaga 1. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Avtal om interkommunal ersättning för enstaka elever eller i mindre omfattning - avvikelse från fastställd ersättningsnivå		Utbildningschef
2	Fastställande av priser på gymnasieprogrammets tjänster.		Rektor Svalöfs gymnasium
3	Beslut i skadeståndsärenden upp till 1 basbelopp.		Rektor Svalöfs gymnasium
4	Fastställande av priser för uppdragsutbildning.		Rektor Svalöfs gymnasium
5	Tecknande av avtal för uppdragsutbildning.		Rektor Svalöfs gymnasium
6	Försäljning av egen produktion.		Rektor Svalöfs gymnasium
7	Försäljning av utranterat material.		Rektor Svalöfs gymnasium
8	Ansökan om stats-, utbildnings- och EU-bidrag eller motsvarande.		Utbildningschef, efter samråd med ordförande
9	Avskrivning av förluster på fordringar(exkl. löner).		Rektor Svalöfs gymnasium
10	Fastställande av internatyra för elev.		Rektor Svalöfs gymnasium
11	Ansökan om bidrag till skoljordbruket.		Rektor Svalöfs gymnasium

## Bilaga 2. Delegerad beslutsrätt till från kommunfullmäktige

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Årlig uppräknig av uthyrningstaxor för gymnastiksalor och idrottshallar med motsvarande inflationsuppräknig kopplat till de kommunala budhetförutsättningarna.	KF 111219 § 192	Kommunförvaltningen