



Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30-16.20 Ajournering kl. 15.15-15.25
Beslutande	Agneta Lenander (V) Eva Olofsson (C) Stefan Pettersson (M) Ingrid Ekström (SD), vice ordf. Anneli Persson (S), ordf. Martin Rosdahl (C) Anette Hallberg (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Katarina Lundgren (S), §§ 31-34 - (MP) Anna Berg von Linde (M) Wioletta Kopanska Larsson (SD) - (S) - (S) Pernilla Ekelund (L), §§ 31-36
Övriga deltagare	Josefine Mangbo, socialchef Susanne Nilsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Camilla Knobblock, enhetschef/utvecklingsstrateg Monica Ingves, verksamhetschef LSS Margareta Lindgren, personalrepresentant, §§ 31-40 Sara Månsson, nämndsekreterare



Utses att justera	Agneta Lenander
Justeringens tid och plats	Kommunledningskontoret, 2018-04-13, kl. 12
Justerade paragrafer	§§ 31 - 42
Sekreterare Sara Månsson
Ordförande Anneli Persson (S)
Justerare Agneta Lenander (V)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2018-04-12
Anslaget under tiden	2018-04-13 – 2018-05-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret
Underskrift Sara Månsson

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



§ 31 Beslutad ärendelista

§ 32	Information.....	4
§ 33	Resultatbalansering hemvården i vård och omsorg för resultat 2017	5
§ 34	Ersättningsbelopp för valfrihetssystem (LOV) inom hemvården	7
§ 35	Kamera i ordinärt boende.....	9
§ 36	Utseende av tillfälligt dataskyddsbud.....	11
§ 37	Avveckla Felestad, som LSS-gruppboende och konvertera Felestad till särskilt boende enligt socialtjänstlagen, från 2019	13
§ 38	Riktlinjer för biståndsbedömning inom vård och omsorg.....	16
§ 39	Riktlinjer för anhörigstöd.....	17
§ 40	Yttrande Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun	19
§ 41	Vård- och omsorgsplan	21
§ 42	Redovisning av delegeringsbeslut	22

Punkten Bemanna rätt lades till i ärendet § 32 "Information".



Dnr -

§ 32 Information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Josefine Mangbo informerar om:

- a) Övergripande verksamhetsfrågor
 - Översyn patientsäkerhet
 - Bemanna rätt – ingen information på dagens möte.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Susanne Nilsson informerar om:

- b) Antal lediga platser på särskilt boende per 2018-03-30: 0
- c) Antal sökande till särskilt boende per 2018-03-30: 5 personer (3 till demens), 8 personer totalt
- d) Antal personer på korttidsboende per 2018-03-30: 12 personer
- e) Antal utskrivningsklara från sjukvården per 2018-03-30: 29 personer
- f) Statistik från biståndshandläggarna (VON 26-2018)
- g) Uppföljning av avvikande händelser 2018-03-01 – 2018-03-31

Verksamhetschef inom LSS Monica Ingves informerar om:

- h) Statligt stimulansmedel; Habiliteringsersättning LSS

Skriftlig information:

- i) Kommunstyrelsens protokoll 2018-03-12 § 53 beslut gällande "Särskild trygghetsåtgärning".
- j) Kommunfullmäktiges protokoll 2018-03-26 § 37 beslut gällande "Revisionsrapport - uppföljning och kontroll inom äldreomsorg och LSS" (VON 109-2017)

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 48-2018

§ 33 Resultatbalansering hemvården i vård och omsorg för resultat 2017

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

- 1) Resultatet för resultatenheten hemvården för 2017 fastställs till -1 592 557 kr. Beloppet hanteras via resultatutjämningsfond för hemvården.
- 2) Utgående balans 2017 för hemvårdens resultatutjämningsfond är -9 776 616 kr.

Deltar ej

Eva Olofsson (C) och Martin Rosdahl (C) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten hemvård inom kommunal produktion erhåller resurser genom ett brukarbaserat ersättningssystem. Ett sådant system bör kombineras med system för resultatöverföring mellan åren för att ge verksamheterna möjlighet till långsiktig planering och inte endast fokus på det enskilda året. Resultatet för hemvården 2017 är negativt med 1 592 557 kr och bör föras till resultatutjämningsfond för hemvården 2017.

Områden/resultatenhet	Ingående balans 2017	Resultat 2017	Utg. balans 2017 resultatutjämningsfond
Hemvården resultatutjämningsfond	-8 184 059	-1 592 557	-9 776 616

Verksamheten hemvård inom kommunal produktion erhåller resurser genom ett brukarbaserat ersättningssystem. Ett sådant system bör kombineras med system för resultatöverföring mellan åren för att ge verksamheterna möjlighet till långsiktig planering och inte endast fokus på det enskilda året.

Enligt regelverk skall verksamheter med brukarbaserat ersättningssystem (resultatenheter) tilldelas var sin resultatutjämningsfond. Det ekonomiska resultatet för varje enskilt år skall regleras mot denna fond.

Undantag från resultatbalansering kan endast medges om kommunfullmäktige bedömer att överskottet/underskottet beror på unika händelser. Överskott eller underskott i driftbudgeten regleras mot denna fond. En enhet med positiv fond kan själv besluta om tilläggsanslag. En negativ fond ska täckas med motsvarande överskott de närmast två följande åren.

Resultatet för hemvården 2017 är negativt med 1 592 557 kr. Nedan redovisas resultatet som bör föras till resultatutjämningsfond för hemvården 2017.

Områden/resultatenhet	Ingående balans 2017	Resultat 2017	Utg. balans 2017 resultatutjämningsfond



Hemvården	-8 184 059	-1 592 557	-9 776 616
-----------	------------	------------	------------

Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-03-28

Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige 1. Resultatet för resultatenheten hemvården för 2017 fastställs till -1 592 557 kr. Beloppet hanteras via resultatutjämningsfond för hemvården. 2 Utgående balans 2017 för hemvårdens resultatutjämningsfond är -9 776 616 kr.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar enligt dessa.

Protokollsanteckning

Agneta Lenander (V) "Det är uppenbart att budget ej är anpassad efter behoven. Vi lägger "skuld" på hög. Nu är det dags att se till att budgeten är verklighetsbalanserad och att nollställa resultatbalanseringsfonden".

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (JEMO, SEPN, AAJN, AELD, JBN, SAMA)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 58-2017, KS 232-2017

§ 34 Ersättningsbelopp för valfrietssystem (LOV) inom hemvården

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Den 28 februari 2011 beslutade kommunfullmäktige att valfrietssystem enligt LOV skulle införas i Svalövs kommun från och med den 1 augusti 2011. I samband med detta beslutades även att utförarna inklusive Svalövs kommuns hemvård skulle ersättas för utförd tid enligt särskild bestämd timtaxa. I samma beslut antogs även ett förfrågningsunderlag innehållande de kvalitetskrav som externa utförare ska uppfylla för att godkännas som utförare av hemtjänstinsatser i Svalövs kommun. Av förfrågningsunderlaget framgår att ersättningsbeloppet ska räknas om från och med den 1 april varje år alternativt när omvårdnadspersonalens löneavtal är klart.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-08-14, § 118, att förvaltningen uppdras att senast till kommunstyrelsens sammanträde i november återkomma med ett underlag som belyser utmaningarna för hemvården att klara sig inom sina ekonomiska ramar.

För 2016 var resultatet för hemvården -1 546 728 kr, för 2015 -1 882 010 kr, för 2014 -1 228 920 kr och för 2013 -3 526 401 kr. Detta innebär att totalsumman för resultatutjämningsfonden per den sista december 2016 var -8 184 059 kr.

Kommunförvaltningen gjorde under 2017 en översyn av ersättningssystemet LOV då hemvården alltjämt visade ett negativt resultat. Totalt visade hemvården en negativ avvikelse med 2 192 tkr till och med augusti 2017, prognos helår 2017 motsvarade en negativ avvikelse med 3 600 tkr. Avvikelsen kunde dels förklaras med en diskrepans mellan kostnad per utförd timme och intäkter per utförd timme i form av LOV-peng, dels med ett ökat antal utförda timmar som innebär att anslaget till sektor social omsorg för det brukarbaserade ersättningssystemet var för lågt.

Mot bakgrund av det uppdrag från kommunstyrelsen som omnämns ovan presenterades ett antal förslag till vård- och omsorgsnämnden i november 2017. Vård- och omsorgsnämnden fattade 2017-11-01, § 73, följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras återkomma senast i april 2018 med ett beslutsunderlag som belyser nödvändiga förutsättningar och kostnader för installation av trygghetskamera i ordinärt boende.

Vidare föreslog nämnden kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Ersättningsbeloppet för serviceinsatser (LOV) är från och med den 1 januari 2017 411 kr exkl. moms. Ersättningsbeloppet för omvårdnadsinsatser (LOV) är från och med den 1 januari 2017 509 kr exkl. moms. 2) Ersättningsbelopp LOV räknas framöver till 93 % upp med lönekostnadsökning och till 7 % med KPI uppräknings mars månad. 3) Anslaget



till sektor social omsorg för hemvården är fr.o.m. den 1 januari 2018 rörligt och baseras på antalet brukartimmar föregående år. Avstämning sker i samband med delårsbokslut och årsbokslut då eventuella avvikelser justeras. 4) För 2018 tillförs 370 tkr i driftsbudgeten för vård och omsorg för inköp och installation av en ny modul till befintligt verksamhetssystem för att minska det manuella arbetet vid uppföljning/statistikframtagning av hemvårdens verksamhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-13, § 164, att ärendet behandlas vid ett senare sammanträde.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-12-04, § 191, att ärendet återremitteras till vård- och omsorgsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-18, § 179, att 1) Ersättningsbeloppet för serviceinsatser ska från och med den 1 maj 2017 vara 387 kr exkl. moms.

2) Ersättningsbeloppet för omvårdnadsinsatser ska från och med den 1 maj 2017 vara 488 kr exkl. moms.

Hemvårdens resultatenhet visade för helår 2017 ett negativt resultat med 1 592 557 kr. Detta innebär en försämring med ca 320 tkr jämfört med prognosen i augusti månad 2017. För årets 4 sista månader 2017 har kostnaden för leasingbilar/drivmedel varit 160 tkr högre jämfört med övriga månader. Samtidigt har personalkostnaderna ökat, vilket kan förklaras av en viss eftersläpning av utbetalning av semesterersättning, ökad sjukfrånvaro under hösten samt att den ökade vårdtyngden under hösten inneburit att mer personal behövt anställas. Totalt antal utförda timmar i hemvården ökade från 45 984 timmar 2016 till 50 583 timmar 2017.

Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-04-06

Kommunfullmäktiges protokoll 2017-12-18, § 179

Kommunstyrelsens protokoll 2017-12-04, § 191

Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2017-11-01, § 73

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2017-10-23, inkl. bilaga

Kommunstyrelsens protokoll 2017-08-14, § 118

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2013-08-20, inkl. bilaga 1-4

Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunförvaltningen (JEMO, SEPN, CAKK, AAJN, MAN, LELE)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 50-2018

§ 35 Kamera i ordinärt boende

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra en testperiod om 6 månader för tillsyn via trygghetskamera för 3 brukare i ordinärt boende (hemvården).
2. Efter 3 månaders testperiod återkommer förvaltningen med en redogörelse till nämnden om hur försöket fortskrider, för att sedan vid testperiodens slut redovisa försöket i sin helhet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2017-11-01, § 73, att förvaltningen uppdras återkomma senast i april 2018 med ett beslutsunderlag som belyser nödvändiga förutsättningar och kostnader för installation av trygghetskamera i ordinärt boende.

Under 2017 har trygghetskameror har installerats på samtliga särskilda boenden och erbjuds främst brukare på enheter med demensinriktning. Trygghetskamera är ett komplement till vanliga tillsynsbesök på natten och ger omvårdnadspersonalen möjlighet att utföra tillsyn utan att behöva fysiskt gå in i lägenheten och riskera att väcka brukaren. Det ger brukaren en ökad integritet och självbestämmande.

För att kunna installera trygghetskamera i ordinärt boende krävs en annan teknik än på våra särskilda boenden. Förvaltningen har varit i kontakt med det företag som levererar larm i ordinärt boende (hemvården) och har fått ett kostnadsförslag för en testperiod om 6 månader. Pris per månad inkluderar utrustning, dvs. kamera, router samt trafik kostnader. Till detta tillkommer en avgift per tillsyn via Trygghetscentralen.

Förvaltningen föreslår att man i ett första skede gör en testperiod för tillsyn på natten under 6 månader för 3 brukare, för att sedan göra en utvärdering av försöket.

Kostnaden för en testperiod om 6 månader (fast månads kostnad + antal tillsynsbesök via kamera/brukare + ev. montagekostnad och introduktion av tjänsten), ska samtidigt ställas i relation till att det idag är nattpatrullen (2 personal) som åker på dessa tillsynsbesök där kommunens geografi kan innebära långa avstånd mellan nattpatrullens olika tillsynsbesök.

Beräknad kostnad för försöket motsvarar ca 100 tkr exkl. moms om varje brukare har ca 3 tillsynsbesök per natt via kamera. Till detta tillkommer en kostnad för montage och introduktion av kamerorna.

Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-03-21
Vård- och omsorgsnämndens protokoll 2017-11-01, § 73



Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): 1. Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra en testperiod om 6 månader för tillsyn via trygghetskamera för 3 brukare i ordinärt boende (hemvården). 2. Efter 3 månaders testperiod återkommer förvaltningen med en redogörelse till nämnden om hur försöket fortskrider, för att sedan vid testperiodens slut redovisa försöket i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar enligt dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (CAKK, SEPN, JEMO)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 6-2018

§ 36 Utseende av tillfälligt dataskyddsbud

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden utser Petra Andersson till dataskyddsbud för nämnden från och med den 25 maj 2018.
2. Kommunförvaltningen meddelar Datainspektionen dataskyddsbudets kontaktuppgifter.

Sammanfattning av ärendet

Reglerna om dataskyddsbud börjar gälla samtidigt som Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), den 25 maj 2018.

Respektive nämnd/styrelse (s.k. personuppgiftsansvarig) ska utnämna ett dataskyddsbud.

Kommunstyrelsen fattade 2012-01-16 beslut om att utse Axel Danielsson, Axel Danielsson Konsult AB till personuppgiftsbud för kommunstyrelsen. Svalövs kommun har fram till den 25 maj personuppgiftsbudet Axel Danielsson. Därefter har han av sagt sig uppdraget.

Fram tills det att en beredskaps- och säkerhetssamordnare har påbörjat sin anställning uppdras respektive nämnd/styrelse att för sina personuppgiftsbehandlingar förordna ett tillfälligt dataskyddsbud och meddela kommunstyrelsekontoret därom som meddelar Datainspektionen dataskyddsbudets kontaktuppgifter.

Dataskyddsbudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som avses i artikel 39 (art. 37.5)

Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att dataskyddsbudet är insatt, i rätt tid och på rätt sätt, i allt frågor som berör skyddet av personuppgifter (art. 38.1)

Den personuppgiftsansvarige ska hjälpa dataskyddsbudet att utföra sina arbetsuppgifter. De inkluderar att ge tillräckliga resurser för arbetet, tillgång till informationen och personuppgiftsbehandlingarna samt att hjälpa till så att personuppgiftsbudet kan bibehålla sin sakkunskap (art. 38.2).

Dataskyddsbudets uppgifter (art. 39):

- Informera och ge råd till personuppgiftsansvariga samt anställda.
- Övervaka att reglerna i förordningen och andra dataskyddsregler efterlevs (även andra medlemsstaters regler).



- På begäran ge råd i den "konsekvensbedömning" som ska göras och se till att den följs.
- Samarbeta med Datainspektionen och bl.a. vara kontaktpunkt.
- Iaktta den "riskbaserade approachen" d.v.s. ta hänsyn till de risker som en personuppgiftsbehandling kan innebära.
- Vara tillgänglig för de registrerade som kan kontakta ombudet för utövande av sina rättigheter som registrerad.

Den personuppgiftsansvarige ska offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddela dessa till Datainspektionen (art. 37.7).

Beslutsunderlag

Artiklarna 37-39 i den allmänna dataskyddsförordningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): 1. Vård- och omsorgsnämnden utser Petra Andersson till dataskyddsombud för nämnden från och med den 25 maj 2018. 2. Kommunförvaltningen meddelar Datainspektionen dataskyddsombudets kontaktuppgifter.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar enligt dessa.

Protokollet ska skickas till:
Datainspektionen
Kommunförvaltningen (SAMA, JEMO)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 94-2017

§ 37 Avveckla Felestad, som LSS-gruppboende och konvertera Felestad till särskilt boende enligt socialtjänstlagen, från 2019

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Efter att tre lägenheter har avskiljs från LSS-gruppboendestaden Felestad, startas en succesiv avveckling av resterande fyra lägenheter tillhörande Felestad LSS- gruppboende. Med innebörd att vartefter lägenheterna blir lediga tas dessa tas i anspråk för brukare med stöd av SoL-beslut.
2. Organisatorisk och ekonomisk överföring av Felestad LSS-boende till Solgårdens särskilda boende inom Vård och omsorg från, 2019 01 01. Förutom viss överföring av driftsbudget från Felestad till Bondegatans efter utredning om ökat behov av bemanning på Bondegatan, från januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

VoN 2018 03 15 (Dnr VON 94-2017) fattade beslut om förändring av verksamheten på Felestads LSS- gruppboende. Förändringen innebär att tre lägenheter avskiljs från gruppboendestaden och blir en del av Bondegatan. Berörda tre lägenheter kommer snarast att genomgå genomgripande renovering. Beslutet innebär även att Bondegatan konverteras till en §9:9 Bostad med särskild service för vuxna, i form av serviceboende.

Ovan förslag om succesiv avveckling av Felestads LSS-gruppboende, innebär att lediga lägenheter kan erbjudas brukare med beslut om särskilt boende enligt SoL. En lägenhet bör om ledningen finner det nödvändigt, kvarstå som ledig med möjlighet till korttidsplacering för att möta behovet av akuta situationer inom LSS, under en övergångsperiod 2018. Beslutet innebär en minskning av det totala antalet LSS-lägenheter, i dagsläget med tre lägenheter. Dialog förs dock kontinuerligt med Svalo om behovet av fler lämpliga lägenheter att knyta till LSS boendena Bondegatan och Kvarngatan. Även behov av ytterligare LSS-gruppboende, riktat till personer med autism och utmanande beteende, är lyft sen tidigare.

Felestads LSS - gruppboende ligger på våning 2 i en flygel på Solgårdens särskilda boende. Köken är inte funktionsdugliga att laga mat i, placeringen och utformningen i ett äldreboende inger en institutionell prägel. Gruppboendestaden uppfyller inte lagstiftningens krav på utformning av LSS-boende. Efter beslutad verksamhetsförändring (Dnr VON 94-2017) kommer det på Felestad att bo ett fåtal personer kvar med stöd av § 9:9 LSS, två eller tre personer. Merparten av brukarna är i hög ålder med omfattande omvårdnadsbehov. Samtliga är i behov av fortsatt boende i annat LSS-boende eller särskilt boende med stöd av SoL. Dialog har under 2016 och 2017 förts med närstående och företrädare. Det finns ett klart uttalat önskemål om att brukarna ska få bo kvar

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



på Felestad och inte behöva flytta. Uppfattningen delas av ledningen att de personer som uppfyller kriterier för att beviljas särskilt boende med stöd av SoL bör få sina önskemål om att få bo kvar hörsammade. Planering enligt förslag är att handläggare SoL och LSS snarast påbörjar individuell planering efter kontakt med berörda brukare och deras företrädare.

Avveckling av Felestad som LSS-gruppboende och start av Felestad som särskilt boende, enligt SoL, skulle i dagsläget innebära ett tillskott av två-tre platser, utan några omedelbara ekonomiska merkostnader. Hur många platser som januari 2019 kan tilldelas sökande i kön av särskilt boende SoL, är avhängigt av hur många av brukarna som bor kvar på Felestad efter förändringen. Avveckling innebär ett upphörande av att driva en icke fullvärdig LSS-gruppboende, samt ett mer effektivt resursutnyttjande. Bemanningen har varit och är förhållandevis hög. Detta beror på dubbelbemanningar och hög omvårdnadsnivå av brukarna. Det har även varit svårt att tilldela de lediga lägenheterna på grund av att boendet upplevts ha en institutionell prägel. Utgångspunkten är att befintlig personalbemanning överflyttas till Vård och omsorg från 1 januari 2019.

LSS reglerar inte i detalj hur boendet för vuxna skall vara organiserat. En bostad kan vara utformad på olika sätt men tre huvudformer kan urskiljas:

- gruppboende
- serviceboende och
- annan särskilt anpassad bostad (ovanligt förekommande boendeform).

Serviceboende

- mellanform mellan självständigt boende och gruppboende
- mindre kollektiv utformning, gärna trapphusmodell
- upp till 12 lägenheter
- tillgång till personalstöd dygnet runt
- tillgång till gemensamhetslokal

Gruppboende

- för personer med omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov
- mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal, dygnet runt
- utformas så att gemensamma utrymmen kan fungera som en samlingspunkt
- upp till 6 lägenheter

Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-04-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): 1. Efter att tre lägenheter har avskiljts från LSS-gruppboendestaden Felestad, startas en succesiv avveckling av resterande fyra lägenheter tillhörande Felestad LSS-gruppboende. Med innebörd att vartefter lägenheterna blir lediga tas dessa tas i anspråk för brukare med stöd av SoL-beslut. 2. Organisatorisk och ekonomisk överföring av Felestad LSS-boende till Solgårdens särskilda boende inom Vård och omsorg från, 2019 01 01. Förutom



SVALÖVS KOMMUN

viss överföring av driftsbudget från Felestad till Bondegatans efter utredning om ökat behov av bemanning på Bondegatan, från januari 2019.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar enligt dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunförvaltningen (SAMA, JEMO, MAIS, MAN, LELE)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr VON 32-2018

§ 38 Riktlinjer för biståndsbedömning inom vård och omsorg

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Riktlinjerna för biståndsbedömning inom vård och omsorg antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (2001:453) svarar varje kommun för socialtjänsten inom sitt område. I Svalövs kommun har vård- och omsorgsnämnden det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp de behöver, inom ramarna för vård och omsorgs verksamhetsområde.

Biståndshandläggare arbetar med stöd av delegeringsbestämmelser vilket innebär att de beslutar på nämndens vägnar. Biståndshandläggare har genom nämnden delegation på att fatta följande beslut:

- bistånd i form av hemvård
- bistånd i form av att tillhandahålla bostad i särskilt boende
- bistånd i form av korttidsvård
- bistånd i form av ledsagar- och avlösarservice, kontaktperson och växelvård.

Syftet med nu framtagna riktlinjer är att skapa ett enhetligt synsätt vid bedömningar och att personer med likvärdiga behov bedöms på samma sätt. Sammantaget ska riktlinjerna ge förutsättningar för att lagens mål och intentioner uppnås.

Riktlinjerna avser ansökan om bistånd enligt socialtjänstlagen inom verksamhetsområdet vård och omsorg. Riktlinjerna omfattar hemtjänst, dagverksamhet, korttidsvård, växelvård samt särskilt boende. Med hemtjänst avses omvårdnad, service, matdistribution, trygghetslarm, ledsagning och avlösning.

Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-04-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): 1. Riktlinjerna för biståndsbedömning inom vård och omsorg antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (JEMO, SEPN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 4-2018

§ 39 Riktlinjer för anhörigstöd

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Riktlinjerna för anhörigstöd antas.

Sammanfattning av ärendet

Anhöriga som vill och kan göra insatser på olika sätt under kortare eller längre perioder, ska erbjudas olika former av stöd från kommunens sida. Det gäller oberoende av om den närstående bor hemma eller på ett särskilt boende. Anhörigas behov av stöd ska uppmärksammas i ett så tidigt skede som möjligt. Med stöd avses olika insatser som primärt syftar till att fysiskt, psykiskt och socialt underlätta de anhörigas situation. Stödet till anhöriga är en förebyggande insats som ska förebygga ohälsa och leda till att bibehålla eller höja livskvaliteten för anhöriga.

Den 1 juli 2009 förstärktes lagen om anhörigstöd. Propositionen "2008/09:82 Personer som vårdar eller stödjer närstående" låg till grund för skärpningen av socialtjänstlagen (2001:453) 5 kap. 10 §. I lagtexten står att:

"Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder."

Kommunens skyldighet att erbjuda stöd är således inte kopplat till att man vårdar eller stödjer en person med en viss sjukdom eller diagnos, viss ålder eller typ av funktionsnedsättning. Stödet till de anhöriga ska vara individuellt, flexibelt och av god kvalitet (Stöd till anhöriga. Vägledning till kommunerna för tillämpning av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen. Socialstyrelsen 2016).

I nu framtagna riktlinje används ordet *anhörig*. Med anhörig menas den person som på något sätt ger omsorg, vård eller stöd. Anhörig kan vara till exempel en släkting, en vän eller granne. Begreppet anhörig är inte kopplat till om stödet ges sällan eller är dagligt förekommande. Den som är i behov av hjälp benämns *närstående*. I verksamheterna benämns närstående emellertid ofta som brukare eller boende. Med *anhörigstöd* avses olika former av insatser som syftar till att fysiskt, psykiskt och socialt underlätta den anhöriges situation. I Svalövs kommun räknas man som anhörig upp till ett halvår efter det att den närstående avlidit.

Syftet med kommunens stöd till anhöriga är att, genom förebyggande och stödjande arbete, uppnå en högre livskvalitet hos den anhörige. Med andra ord syftar anhörigstödet till att minska den anhörigas psykiska och fysiska belastning vilket leder till en förbättrad livssituation hos hen, samtidigt som risken för ohälsa kan minskas.

Målet med anhörigstödet kan sammanfattas som att insatserna ska vara förebyggande, synliggöra de anhörigas insatser samt bibehålla eller förbättra livskvaliteten hos de anhöriga och de närstående.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsunderlag

Kommunförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-04-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): 1. Riktlinjerna för anhörigstöd antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (JEMO, SEPN)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 51-2018

§ 40 Yttrande Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom "Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun"

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner skall enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar planera för kommunens bostadsförsörjning med riktlinjer. Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod för att hållas aktuella.

Svalövs kommun gällande riktlinjer är antagna av kommunfullmäktige den 23 mars och innefattar dokumenten Boendeprogram för Svalövs kommun 2013-2020, Boendepanering Svalövs kommun 2013-2020, Attraktiv boendekommun samt Tillväxtprogram för kommunens sex större orter.

I april 2017 togs i samhällsbyggnadsnämnden ett beslut om att ta fram förslag till reviderade riktlinjer för kommunens bostadsförsörjning. Arbetet med revideringen av riktlinjerna pågick under sommaren-hösten 2017. Riktlinjerna har tagits fram under ledning av sektorn för Samhällsbyggnad. Uppgiftslämnare från sektor social omsorg har i huvudsak varit enhetschef/utvecklingsstrateg Camilla Knoblock. Underlag har fortlöpande lämnats och sektorn har fortlöpande givits möjlighet att revidera samt komplettera uppgifterna.

I oktober 2017 fattade samhällsbyggnadsnämnden beslut om att ställa ut Bostadsförsörjningsprogram för Svalövs kommun för samråd.

Samrådsförslaget var ute på samråd under perioden 2017 11 08 – 2017 12 20. Under samrådsperioden inkom sju yttranden.

Samrådsförslaget har utifrån yttranden bearbetats till antagandehandlingen med titeln Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun.

2018-02-27 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun skickas för remiss till berörda nämnder samt till rådet för funktionshindrade och pensionärer för yttrande senast den 1 april.

Vård- och omsorgsnämnden har således möjlighet att yttra sig. Bedömningen är att Riktlinjerna för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun visar socialnämndens behov och stämmer väl överens med vård- och omsorgsnämndens åtagande och förvaltningen föreslår att nämnden ställer sig bakom "Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun".



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Yttrande Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun", daterat 2018-03-19
Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun (antagandehandling).

Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): 1. Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom "Riktlinjer för bostadsförsörjningen i Svalövs kommun"

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (JEMO, SAMA, MNVR)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 49-2017

§ 41 Vård- och omsorgsplan

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsplanen har skickats på remiss till de olika organisationerna bl.a. Rådet för funktionshindrade och pensionärer samt de olika partierna. Remisstiden var satt till den 31 januari 2018. Det har kommit in 3 remissvar från, Centerpartiet, Feministiskt initiativ och Pensionärernas Riks Organisation i Svalöv.

Beslutsunderlag

Vård och omsorgsplan

Remissvar från Centerpartiet, inkom 2018-01-31

Remissvar från Feministiskt initiativ, inkom 2018-01-30

Remissvar från Pensionärernas Riks Organisation i Svalöv, inkom 2017-12-21

Förslag till beslut på sammanträdet

Anneli Persson (S): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr VON 24-2018

§ 42 Redovisning av delegeringsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Redovisningen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt delegeringsbeslut för vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Delegeringsbeslut fattade mellan perioden 2017-01-30 – 2018-04-05:

Delegationsbeslut fattade av socialchef, Josefine Mangbo:

2017-05-25: Avtal mellan Aktivt ledarskap Sverige AB och Svalövs kommun beträffande konsulttjänst i form av grupputveckling samt mål- och målstyrningsarbete för ledningsgruppen Social sektor.

2017-12-22: Avtal mellan Aktivt ledarskap Sverige AB och Svalövs kommun för att genomföra en kartläggning av organisationen inom sektor social omsorg och dess värdegrund.

Delegationsbeslut fattade av verksamhetschef, Susanne Persson:

2017-01-30: Tilldelningsbeslut, upphandlingsprotokoll, dokumentation direktupphandling av bemanning vårdpersonal.

2017-02-23: Avtal Bemanningstjänster inom vården mellan Syster Opus Consulting AB Svalövs kommun.

2017-02-24: Avtal Bemanningstjänster inom vården mellan Nurse partner Scandinavia AB och Svalövs kommun.

2017-03-13: Avtal direktupphandling av bemanning vårdpersonal mellan Centric care AB och Svalövs kommun.

2017-03-20: Avtal bemanningstjänster inom vården mellan Rent a Doctor and Nurse in Scandinavia AB och Svalövs kommun.

Det finns sekretessbeslut (myndighetsbeslut) fattade med delegation för perioden 2018-03-01 – 2018-03-31.

Beslutsunderlag

Handlingar enligt ovan.

Redovisning avseende myndighetsbeslut mot enskild inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter 2018-03-01 – 2018-03-31 (sekretess, tas med till sammanträdet).

Protokollet ska skickas till:

-