



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
1(37)

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 16.49 Mötet ajournerades kl. 15.00 – 15.15
Beslutande	Teddy Nilsson (SD), ordf. Jan Zielinski (S), vice ordf. Anna Berg von Linde (M) Marie Irlblad (C) Aase Jönsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S) Sten Wendel (M), §§ 4–23 Marie Dahlström (KD)
Övriga deltagare	Michael Andersson, tf. kommunchef Viggo Johnsson, kommunsekreterare Marlene Andersson, socialchef, §§ 1–3 Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 1–4 Kjell Hedenström, samhällsbyggnadschef, §§ 1–6 Fredrik Rosenkvist, tf. administrativ chef, §§ 4–23 Dalibor Vasic, tf. utvecklingschef §§ 5–9 Patrik Löfstrand, ekonomichef, §§ 12–13



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
2(37)

Protokollet signeras digitalt

Justerings tid Torsdagen den 23 januari 2025 kl. 18.00

**Justerade
paragrafer** §§ 1–23

Sekreterare Viggo Johnsson

Ordförande Teddy Nilsson (SD)

Justerare Jan Zielinski (S)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



§ 1 Beslutad ärendelista

§ 2	Information.....	4
§ 3	Personalinformation	5
§ 4	Rekrytering av utvecklingschef	6
§ 5	Överenskommelse om samverkan mellan Svalövs kommun och Arbetsförmedlingen VOLA Nordvästra Skåne för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen	8
§ 6	Projektorganisation och förutsättningar gällande erhållit bidrag från Naturvårdsverket för planering av ny kärnkraft	10
§ 7	Handlingsplan för Näringslivsstrategi 2025.....	13
§ 8	Kommunövergripande riktlinjer för kommunens barnrättsarbete – remittering.....	14
§ 9	Rapport över dataskyddsarbetet september–december 2024	16
§ 10	Plan för intern kontroll 2025 för kommunstyrelsen	17
§ 11	Uppdrag, Framtagande av arbetsbeskrivning och rutin avseende dataskyddsombudets roll.....	19
§ 12	Mål och budget 2025, plan 2026–2027 – Justering av ramar	20
§ 13	Uppdrag, Process för ekonomisk styrning, målhierarki, budget och uppföljning – Projektplan	22
§ 14	Svalövs kommuns Energi- och klimatplan enligt Lag om kommunal energiplanering (1977:439) – Åtgärdsplan kommunstyrelsen 2025 - 2026	24
§ 15	Upphandling av e-tjänsteplattform	26
§ 16	Remittering av e-förslag till ansvarig nämnd – Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.....	27
§ 17	Åtterrapporering av synpunkten för kommunstyrelsens arbetsutskott, kvartal 4 2024	29
§ 18	Uppdrag, Förslag till fast kontakt på ledningsnivå hos medlemskommunerna – Söderåsens miljöförbund	30
§ 19	Uppdrag, Framtida arbetskraftsbehov	31
§ 20	Återkallande av äldre planuppdrag	32
§ 21	Uppdrag, Ta fram och besluta om riktlinjer för skrotbilshantering	33
§ 22	Införskaffande av system för ljudöverföring till hörhjälpmedel (hörslinga)	34
§ 23	Ansökan om stiftelsemedel för förteckning av arkiv med handlingar kopplade till giftskandalen vid BT Kemi	36

Ärendet "Ansökan om stiftelsemedel för förteckning av arkiv med handlingar kopplade till giftskandalen vid BT Kemi" lades till ärendelistan på sammanträdet.



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

§ 2 Information

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) Samhällsbyggnadschef Kjell Hedenström informerar om pågående upphandling av tjänstekoncession för friluftsbad i Röstånga. (KS 436–2023)
- b) Inbjudan till att ansöka om medlemskap i SmåKom. (KS 602–2024)

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr -

§ 3 Personalinformation

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Cecilia Hagström informerar om:

- a) Löneöversyn 2025.
- b) Omorganisation på kommunledningskontoret avseende utvecklingsavdelning.
- c) Handlingsplaner utefter medarbetarundersökning.
- d) Personalomställning inom äldreomsorgen.
- e) Uppstart av ESF-projekt Kompetens 5.0. Projektorganisation håller på att tas fram.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 253–2024

§ 4 Rekrytering av utvecklingschef

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kravprofil för tjänsten fastställs i enlighet med bilaga 1) till tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30.
2. Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt förslag i tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30.
3. Med ändring av kommunstyrelsens beslut 2024-09-16, § 226, tillförordnas enhetschef för arbete, integration och välfärd Dalibor Vasic som utvecklingschef under perioden 2025-03-31 - 2025-06-30 dock längst intill dess att ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Lönetillägg utgår under perioden med 7 500 kr/månad.

Sammanfattning av ärendet

Det föreligger behov av att påbörja rekrytering av ny utvecklingschef, efter genomförd översyn av utvecklingsavdelningen.

Vid anställning av utvecklingschef föreslår kommunchefen kandidat för kommunstyrelsens arbetsutskott, som sedan fattar beslut om anställning.

Förvaltningen föreslår kravprofil för tjänsten enligt bilaga 1) till denna tjänsteskrivelse samt tidplan för rekryteringen enligt nedan:

21 januari	Fastställande av kravprofil och tidplan i arbetsutskottet.
31 januari - 23 februari	Annonsering och sök efter kandidater.
24 februari - 7 mars	Urval och testning.
17 - 21 mars	De tre - fyra kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av arbetsutskottets ordinarie ledamöter, kommunens ledningsgrupp och fackliga representanter.
24 – 28 mars	Slutlig validering och referenstagning.
22 april	Arbetsutskottet fattar beslut om anställning efter förslag från kommunchefen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30, med bilaga.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
7(37)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Kravprofil för tjänsten fastställs i enlighet med bilaga 1) till tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30. 2) Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt förslag i tjänsteskrivelse daterad 2024-12-30. 3) Med ändring av kommunstyrelsens beslut 2024-09-16, § 226, tillförordnas enhetschef för arbete, integration och välfärd Dalibor Vasic som utvecklingschef under perioden 2025-03-31 - 2025-06-30 dock längst intill dess att ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Lönetillägg utgår under perioden med 7 500 kr/månad.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Tf administrativ chef
HR-chef
Tf utvecklingschef
Sektorchefer
Ekonomichef

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 600–2024

§ 5 Överenskommelse om samverkan mellan Svalövs kommun och Arbetsförmedlingen VOLA Nordvästra Skåne för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Överenskommelse ingås mellan Svalövs kommun och Arbetsförmedlingen VOLA Nordvästra Skåne som huvudparter för 2025. Överenskommelsen avser att påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.
2. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna överenskommelsen.

Sammanfattning av ärendet

Överenskommelse som tecknades mellan ovanstående parter december 2022 är i behov av revidering utifrån arbetsmarknadens förändrade förutsättningar. Reviderad överenskommelse för 2025 ligger i linje med aktuella förändringar och behov. Överenskommelsen tar höjd för lokalt arbetsmarknadsperspektiv och revidering har gjorts i samförstånd med arbetsförmedlingen och ansvariga tjänstemän för arbetsmarknadsfrågor i kommunen.

Den största förändringen i den reviderade överenskommelse avser målsättningar. De har konkretiserats till att bättre återspegla nuvarande lägesbild på arbetsmarknaden. I jämförelse med gällande överenskommelse fanns vid tidpunkten flera delmål som då bedömdes rimliga. Utifrån nuvarande förutsättningar och i takt med stigande arbetslöshet finns det skäl ringa in mer konkreta målsättningar som lägger fokus på samverkan med tydligare operativa åtgärder. En annan viktig del i reviderad överenskommelse för 2025 är att Arbetsförmedlingens lokala närvaro ytterligare ska förstärkas, bland annat genom utökad samarbete på operativ nivå

- Kommunens ungdomshandläggare samt arbetsförmedlare ska upprätta operativ samverkan
- Utveckla SIUS (*särskilt introduktions-och uppföljningsstöd*) samverkan så att den sker regelbundet, t ex genom fasta möten.
- Samverkan mellan AF och näringslivsenheten gällande kompetensförsörjningsfrågor
- Starta upp SMS NVS (Sammanhållet Matchningsstöd Nordvästra Skåne) samt SMS matchning i egen regi, och upprätta samverkan för gruppen långtidsarbetslösa.

Uppföljning av mål sker regelbundet i styrgrupp sysselsättning Svalöv, en gång per kvartal, april, augusti, december. Revidering av överenskommelsen sker vid behov, i regel minst en gång per år. Överenskommelsen gäller tills vidare.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
9(37)

Ärendet föredras på sammanträdet av tf. utvecklingschef Dalibor Vasic.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-09

Uppföljning av samverkan mellan Svalövs kommun och Arbetsförmedlingen 2024

Förslag till ny överenskommelse om samverkan mellan Svalövs kommun och Arbetsförmedlingen VOLA Nordvästra Skåne, daterad 2024-12-03.

Överenskommelse om samverkan mellan Svalövs kommun och Arbetsförmedlingen, undertecknad 2022-12-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Överenskommelse ingås mellan Svalövs kommun och Arbetsförmedlingen VOLA Nordvästra Skåne som huvudparter för 2025. Överenskommelsen avser att påskynda individens etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt. 2) Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna överenskommelsen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf Kommunchef

Tf utvecklingschef

Socialchef

Områdeschef IFO

Tf enhetschef arbete, integration och välfärd

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 531–2024

§ 6 Projektorganisation och förutsättningar gällande erhållet bidrag från Naturvårdsverket för planering av ny kärnkraft

Arbetsutskottets beslut

1. Projektorganisation fastställs i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2025-01-09. Projektorganisationen bemannas i enlighet med projektets behov.
2. Till styrgrupp för projektet utses kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson (SD), kommunstyrelsens andre vice ordförande Jan Zielinski (S) och Svalövs Energi AB:s ordförande Mats Hannander (SD).
3. Till referensgrupp för projektet utses tf. kommunchef (t o m 2025-03-09) kommundirektör (fr o m 2025-03-10), samhällsbyggnadschef, tf. utvecklingschef samt tjänsteperson från Söderåsens miljöförbund.
4. Tf. utvecklingschef bemyndigas utse projektledare och delprojektledare, i samråd med samhällsbyggnadschef.
5. Projektets budget fastställs till maximalt två miljoner kronor, i enlighet med det beviljade bidraget. Projektet ska slutrapporteras med tillhörande bilagor till Naturvårdsverket senast den 30 september 2025.

Reservationer

Marie Irlblad (C) reserverar sig skriftligen till förmån för eget förslag till beslut:

”Det finns många anledningar till att inte utreda förutsättningar för att bygga en kärnteknisk anläggning i Svalövs kommun. Att belasta den kommunala organisationen för detta ändamål är helt orimligt när dessa istället behövs för att stabilisera ekonomin och förbättra äldreomsorgen. Det är helt enkelt inte kommunens roll att initiera sådana här projekt. För övrigt så är kärnkraft en riskfylld och dyr energilösning som dessutom tar väldigt lång tid att bygga. Det går att hitta lösningar för vårt energibehov som både är snabbare till driftstart och inte heller är skadliga för sin omgivning. Med igångsättande av detta projekt så äventyrar SD-styret kommunens fortsatta utveckling för vem vill bo, leva och verka i en kommun där man hela tiden är granne med ett kärnkraftverk. Centerpartiet avvisar allt som har med utredning och olika projekt inom kärnkraft och kärnteknikutveckling i vår kommun att göra.”

Sammanfattning av ärendet

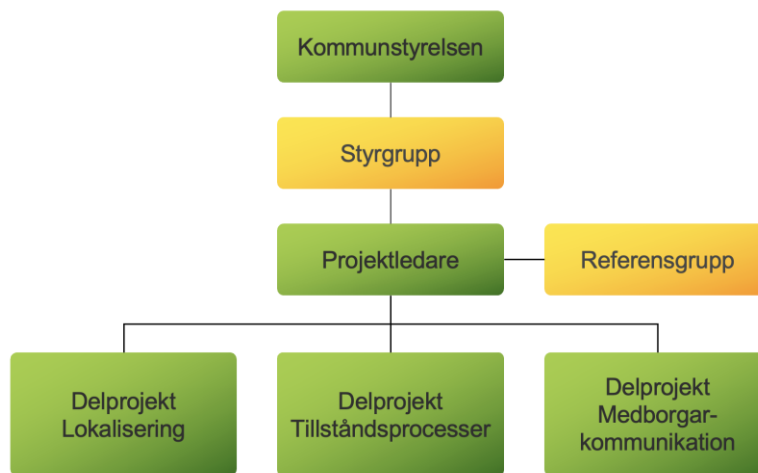
I samband med att Svalövs kommun beviljades ett bidrag om två miljoner kronor för att utreda möjligheten att etablera kärnteknik inom kommunen, måste ett projekt initieras. Ansökan om bidraget lämnades in i slutet av november 2024 och godkändes sedan i början av december. Svalövs kommun är den kommun som fått störst bidrag för att genomföra projektet.

Syftet med bidraget är att



- utreda förutsättningarna för att lokalisera en kärnteknisk anläggning i Svalövs kommun,
- definiera processen för ansökan om erforderliga tillstånd samt
- säkerställa medborgarförankring avseende genomförande och drift av en eventuell kärnteknisk anläggning.

För att genomföra utredningen föreslås att en projektorganisation inrättas, ledd av en projektledare med mandat att ansvara för projektets genomförande.



Bildtext: Projektorganisation med rådgivande referensgrupp, beslutsfattande styrgrupp och kommunstyrelsen som ägare till projektet.

Projektet ska resultera i en slutrapport med tillhörande bilagor som levereras till Naturvårdsverket senast den 30 september 2025.

Den totala projektbudgeten uppgår till maximalt två miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-13

Naturvårdsverkets beslut 2024-12-06

Ansökan om bidrag 2024-11-24 med kompletteringar

Rapport Utredning av lokalisering för små modulära reaktorer, Ensucon AB, 2024-02-06

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Jan Zielinski (S), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD): 1) Projektorganisation fastställs i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2025-01-09. Projektorganisationen bemannas i enlighet med projektets behov. 2) Till styrgrupp för projektet utses kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson (SD), kommunstyrelsens andre vice ordförande Jan Zielinski (S) och Svalövs Energi AB:s ordförande Mats Hannander (SD). 3) Till referensgrupp för projektet utses tf. kommunchef (t o m 2025-03-09) kommundirektör (fr o m 2025-03-10), samhällsbyggnadschef, tf. utvecklingschef samt tjänsteperson från Söderåsens miljöförbund. 4) Tf. utvecklingschef bemyndigas utse projektledare och delprojektledare, i samråd med samhällsbyggnadschef. 5) Projektets budget fastställs till maximalt två miljoner kronor, i enlighet med det



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
12(37)

beviljade bidraget. Projektet ska slutrapporteras med tillhörande bilagor till Naturvårdsverket senast den 30 september 2025.

Marie Irlblad (C): Teddy Nilssons (SD) m.fl. förslag till beslut avslås.

Beslutsgång

Ordföranden ställer egna m.fl. förslag till beslut mot Marie Irlbladhs (C) avslagsyrkanden och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med ordförandens m.fl. förslag.

Protokollet ska skickas till:

Svalövs Energi AB (VD och bolagssekreterare)
Tf kommunchef
Samhällsbyggnadschef
Tf utvecklingschef
Kommunförvaltningen (HATN, VOJN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 238–2022

§ 7 Handlingsplan för Näringslivsstrategi 2025

Arbetsutskottets beslut

1. Handlingsplan 2025 för Näringslivsstrategin, daterad 2025-01-07, antas.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsstrategi 2023–2028 antogs av kommunfullmäktige 2023-04-24. Syftet med näringslivsstrategin är att tydliggöra fokusområden och prioriteringar för ett strukturerat och långsiktigt arbete utifrån det övergripande uppdraget och arbete i riktning mot Svalövs kommuns antagna Vision 2040. Vidare är syftet att tydliggöra kommunens riktning i näringslivsfrågorna.

Näringslivsstrategin uppger: ” Kommunfullmäktige fattar beslut om Näringslivsstrategin. Näringslivsstrategin ska gälla mellan år 2023–2028. Beslut om handlingsplaner tas av kommunstyrelsens arbetsutskott eller den nämnd vars verksamhet berörs, genomförs och utvecklas i befintlig verksamhet och organisation.”

Förvaltningen har tagit fram förslag till handlingsplan utefter näringslivsstrategin för år 2025 som nu föreligger för antagande av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Uppföljning av mål och visare inom näringslivsstrategin för 2024 kommer redovisas senare under våren 2025 när all data från föregående år kunnat sammanställas.

Beslutsunderlag

Handlingsplan 2025 för näringslivsstrategin, daterad 2025-01-07
Näringslivsstrategi 2023–2028 för Svalövs kommun, antagen av KF 2023-04-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Handlingsplan 2025 för Näringslivsstrategin, daterad 2025-01-07, antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Näringslivsrådet
Tf kommunchef
Tf utvecklingschef
Kommunförvaltningen (FKKN)



Dnr KS 360–2024

§ 8 Kommunövergripande riktlinjer för kommunens barnrättsarbete - remittering

Arbetsutskottets beslut

1. Föreliggande förslag till Kommunövergripande riktlinjer för kommunens barnrättsarbete utifrån lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter remitteras till bildningsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, överförmyndaren, Svalövs Kommunhus AB, AB SvalövsBostäder, Svalövs Samhällslokaler AB, Svalövs Kommunservice AB, Svalövs Energi AB och Svalövs Utveckling AB.
2. Remissvaren ska vara kommunledningskontoret tillhanda senast 2025-04-30, inför beredning av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-19 och beslut i kommunstyrelsen 2025-06-02.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att kommunen bedriver sin verksamhet i enlighet med gällande barnrättslag föreslås att kommunstyrelsen fattar beslut om kommunövergripande riktlinjer.

1 januari 2020 trädde lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, fortsatt refererad till som barnrättslagen, i kraft. Lagen bygger på FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen), som är ett rättsligt bindande internationellt avtal, och utgörs av de första 42 artiklarna i barnkonventionen. Barnrättslagen innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn (0–18 år) och slår fast att barn är individer med egna rättigheter.

För att säkerställa att kommunen bedriver sin verksamhet i enlighet med gällande barnrättslag, och har samma grundläggande syn på hur barns rättigheter beaktas, är det viktigt att det finns kommunövergripande riktlinjer som förtydligar hur detta genomförs på bästa sätt utifrån organisationen. Riktlinjerna bör syfta till att stärka barnets rättigheter och möjlighet till delaktighet och inflytande i kommunen samt förbättra barn och ungas livsvillkor med utgångspunkt i barnrättslagen.

Det övergripande målet med riktlinjen är att skapa en struktur som ger förutsättningar för att systematiskt bedriva ett strategiskt och långsiktigt barnrättsarbete samt att barns möjligheter att vara delaktiga i frågor som berör dem stärks. Den förväntade effekten av att tillämpa riktlinjerna i det dagliga arbetet är att barnrättsperspektivet synliggörs och respekteras i såväl styrning, planering, budget, beslutsfattande samt uppföljning.

Kommunstyrelsen föreslås därför, efter remiss till nämnder och helägda bolag, anta kommunövergripande riktlinjer för kommunens barnrättsarbete utifrån lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

Riktlinjerna utgår ifrån barnrättslagen och är utformade för att täcka in de områden som analyseras när KPMG genomför granskning av tillämpning av barnkonventionen i kommunal verksamhet.



I utförandet av barnrättsarbetet bör det eftersträvas att använda kostnadseffektiva lösningar och att integrera arbetet i befintlig verksamhet och styrdokument i den mån det är möjligt. Detta kan till exempel göras genom att använda kommunens digitala utbildningssystem för att utbilda om barnkonventionen, digitala lösningar för medborgarinflytande för barn och att integrera barnrättsperspektivet i mallar för tjänsteskrivelser och styrdokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-13
Förslag till Kommunövergripande riktlinjer för kommunens barnrättsarbete
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 117
Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Föreliggande förslag till Kommunövergripande riktlinjer för kommunens barnrättsarbete utifrån lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter remitteras till bildningsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, överförmyndaren, Svalövs Kommunhus AB, AB SvalövsBostäder, Svalövs Samhällslokaler AB, Svalövs Kommunservice AB, Svalövs Energi AB och Svalövs Utveckling AB. 2) Remissvaren ska vara kommunledningskontoret tillhanda senast 2025-04-30, inför beredning av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-19 och beslut i kommunstyrelsen 2025-06-02.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder och helägda bolag
Tf kommunchef
Sektorchefer
Tf administrativ chef
Tf utvecklingschef
Folkhälso- och barnrättsstrateg
Kommunförvaltningen (samtliga nämnds- och bolagssekreterare)



Dnr KS 86–2024

§ 9 Rapport över dataskyddsarbetet september-december 2024

Arbetsutskottets beslut

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärendet

En rapport angående arbetet för dataskydd och informationssäkerhet överlämnas till kommunstyrelsen varje tertiäl.

Det framgår av rapporten att arbetet med dataskydd och informationssäkerhet pågår men att det fortsatt saknas en systematik och struktur i arbetet. För att arbetet med dataskydd och informationssäkerhet ska bli en naturlig del i det dagliga arbetet behöver det under år 2025 läggas fokus på:

- Incidentrapportering – fortsatt arbete med att utbilda nyckelpersoner inom personuppgiftsincidenter för att öka antalet rapporterade incidenter som ett led i kommunens förbättringsarbete.
- Samverkan – arbeta fram en fungerande struktur i dataskyddsorganisationen genom bland annat en tydlig ansvarsfördelning och rollbeskrivning.
- Information och utbildning – se över och starta upp digitala utbildningar samt utbilda nyckelpersoner inom frågor som rör dataskydd och informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-08

Rapport över arbetet med dataskydd och informationssäkerhet september – december 2024, daterad 2025-01-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder (inkl. rapport)

Tf kommunchef

Digitaliserings- och IT-chef

Tf administrativ chef

Dataskyddsombud

Nämndsekreterare



Dnr KS 127–2024

§ 10 Plan för intern kontroll 2025 för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Intern kontrollplan, daterad 7 januari 2025, antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska besluta om intern kontroll senast i februari månad under kontrollåret. Planen ska sedan skickas till kommunens revisorer (Policy för intern kontroll KF 2021-12-20, § 299).

Kommunstyrelsen ska tillse att en organisation kring intern kontroll upprätthålls för sina respektive verksamhetsområden.

Den interna kontrollplanen ska bygga på en tydlig och transparent riskanalys. En väl genomförd risk- och väsentlighetsanalys tydliggör vilka hot som finns till följd av påverkbara eller opåverkbara risker och som kan påverka organisationens möjligheter att nå sina mål.

Varje nämnd, kommunstyrelsen och styrelse för helägda kommunala bolag ska genomföra en risk- och väsentlighetsanalys. Målet med analysen är att identifiera de risker som hotar verksamhetens förmåga att uppnå kommunala mål, nationella mål och ekonomisk hållbarhet. Det utgör kompassen som kan ge rätt riktning på var fokus för verksamhetsstyrningen ska riktas. Riskanalysen handlar alltså om att inventera, prioritera, kvantifiera och hantera risker.

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterade 19 november 2024 framtagna bruttorisklista under ledning av tf. administrativ chef. Varje ledamot och ersättare i arbetsutskottet fick möjlighet att peka ut punkter på bruttorisklistan som ledamoten/ersättaren ansåg bör införas i den interna kontrollplanen för 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 19 november 2024, § 211: Bruttoreisklista för intern kontroll 2025, daterad 28 oktober 2024, noteras.

Med arbetsutskottets diskussion som underlag har förvaltningen tagit fram intern kontrollplan för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-07
Intern kontrollplan 2025, daterad 2025-01-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Intern kontrollplan, daterad 7 januari 2025, antas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
18(37)

Protokollet ska skickas till:

Tf. kommunchef
Upphandlingssamordnare
Dataskyddsbud
HR-Chef
Kanslichef
Kommunförvaltningen (FPAN, VOJN)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 406–2024

§ 11 Uppdrag, Framtagande av arbetsbeskrivning och rutin avseende dataskyddsombudets roll

Arbetsutskottets beslut

1. Rutin för hantering av intressekonflikt mellan rollen som dataskyddsombud och anställning såsom informationssäkerhetssamordnare (innehållandes arbetsbeskrivning), daterad 14 januari 2025, noteras. Kommunstyrelsens arbetsutskotts uppdrag beslutat 15 oktober 2024 § 189 punkt 2) anses avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde 2024-10-15, § 189, följande: 1. Skrivelsen noteras. 2. Förvaltningen uppdras ta fram arbetsbeskrivning avseende informationssäkerhetssamordnarens roll samt rutin för hur eventuell intressekonflikt ska hanteras. 3. Arbetsbeskrivning och rutin ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde i januari 2025.

Rutinen, innehållande arbetsbeskrivning för informationssäkerhetssamordnaren, har i enlighet med Svalövs kommuns riktlinje för styrdokument antagits av tf. kommunchef Michael Andersson 2025-01-14. Rutinen presenteras nu för kommunstyrelsens arbetsutskott i enlighet med det aktuella uppdraget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-14
Rutin för hantering av intressekonflikt mellan rollen som dataskyddsombud och anställning såsom informationssäkerhetssamordnare, antagen 2025-01-14
Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2024-10-15, § 189
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30
Skrivelse med juridisk bedömning från förvaltningen, daterad 2024-09-30
IMY:s tillsyn av Swedavia AB
IMY:s tillsyn av Socialnämnden i Stockholms stad
IMY:s tillsyn av Regionstyrelsen i Region Västerbotten

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Rutin för hantering av intressekonflikt mellan rollen som dataskyddsombud och anställning såsom informationssäkerhetssamordnare (innehållandes arbetsbeskrivning), daterad 14 januari 2025, noteras. Kommunstyrelsens arbetsutskotts uppdrag beslutat 15 oktober 2024 § 189 punkt 2) anses avslutat.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (MAN, FKRT, EYJO, ISTS)



Dnr KS 87–2024

§ 12 Mål och budget 2025, plan 2026-2027 - Justering av ramar

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

- Budgetramarna för kommunstyrelsen och nämnder samt finansförvaltningen förändras enligt tabell i tjänsteskrivelse daterad 2024-01-13.
- Respektive nämnd/styrelse uppdras att revidera sin respektive internbudget i enlighet med beslutet om ramjusteringar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 28 oktober 2024, § 232, beslut om mål och budget 2025 med plan för 2026 - 2027. Efter beslutet har ett antal poster där justeringar behöver vidtas uppdragats. Detta innebär att nämndernas ramar för 2025 föreslås justeras enligt tabell i tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-10.

Den främsta budgetförändringen avser att pensionskostnaderna för nämnderna nu bedöms bli klart lägre än vad prognosen som låg till grund för budgetunderlaget visade.

Förändringar som föreslås är som följer:

Beskrivning av förändring	Belopp	Från	Till
Minskat PO-pålägg: 41,4% --> 40,24%	2 115	Socialnämnden	Finansen
	2 965	Bildningsnämnden	Finansen
	109	Samhällsbyggnadsnämnden	Finansen
	513	Kommunstyrelsen	Finansen
	9	Kommunfullmäktige	Finansen
	4	Revisionen	Finansen
	20	Överförmyndaren	Finansen
	35	Myndighetsnämnden	Finansen
	5 770		
Aktivitetshuset: För stort belopp flyttades i budgetbeslutet	1 196	Bildningsnämnden	Kommunstyrelsen
Flytt av tjänst från IT till Socialnämnden	820	Kommunstyrelsen	Socialnämnden
Lönerevision 2024: Extra satsning på prioriterade grupper kom inte med i budgetbeslutet	25	Finansen	Kommunstyrelsen
	30	Finansen	Samhällsbyggnadsnämnden
	1	Finansen	Myndighetsnämnden
	427	Finansen	Socialnämnden
	483		
Lönerevision 2024:LÖF 0,1 % central pott kom inte med i budgetbeslut	350	Finansen	Kommunstyrelsen
	20	Finansen	Bildningsnämnden
	33	Finansen	Socialnämnden
	403		
Kafeterian kommunhuset	25	Bildningsnämnden	Kommunstyrelsen
	65	Socialnämnden	Kommunstyrelsen
	47	Samhällsbyggnadsnämnden	Kommunstyrelsen
	18	Myndighetsnämnden	Kommunstyrelsen
	155		



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
21(37)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-10
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-28, § 232
Mål och budget 2025 med plan för 2026 - 2027

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1) Budgetramarna för kommunstyrelsen och nämnder samt finansförvaltningen förändras enligt tabell i tjänsteskrivelse daterad 2024-01-13. 2) Respektive nämnd/styrelse uppdras att revidera sin respektive internbudget i enlighet med beslutet om ramjusteringar.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Deltar ej

Marie Irlblad (C) deltar inte i besluten.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder
Tf kommunchef
Ekonomichef
Samtliga förvaltningsekonomer
Nämndsekreterare



Dnr KS 460–2024, 569–2024

§ 13 Uppdrag, Process för ekonomisk styrning, målhierarki, budget och uppföljning - Projektplan

Arbetsutskottets beslut

1. Föreliggande förslag till projektplan antas.
2. Vänsterpartiet erbjuds adjungerad plats i styrgruppen, i enlighet med arbetsutskottets beslut 2024-12-10, § 234, punkt 3).
3. Efter genomfört arbete i styrgruppen, ska översyn och eventuella förslag till förändringar av bland annat målhierarki och definitioner, budgetprocess och ekonomisk uppföljning presenteras vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde i maj för behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i juni 2025.
4. Styrgruppen uppdras överväga om det finns förutsättningar att framöver arbeta med ett samlat måldokument, i stället för som idag ett stort antal, för att underlätta genomförande och uppföljning för förtroendevalda och förvaltning.

Sammanfattning av ärendet

På kommunstyrelsens sammanträde 2024-09-16, § 234, (Koncernövergripande åtgärder med anledning av genomlysning av socialnämnden) yrkade Jan Zielinski (S), Anneli Persson (S), Niklas Bohn (S), Agneta Lenander (V) och Annelie Johnsson (C) på följande tilläggsförslag: 3) Den gemensamma politiken i Svalövs kommun uppdras att arbeta koncernövergripande med följande rekommendationer utifrån KPMGs rapport "Genomlysning av socialnämndens verksamheter" vilka bedöms ha betydelse för kommunkoncernen i sin helhet: a) Säkerställ en tydligare politisk styrning och ledning genom en bred politisk förankring utifrån ett långsiktigt perspektiv som lever över mandatperioder. b) Skapa tydlig struktur för hur en ny ändamålsenlig budgetprocess kan tas fram. c) Den gemensamma politiken tillsammans med förvaltningen ser över strukturen med målsättningar i sin helhet samt lämnar förslag på eventuell ny struktur, uppföljning och utvärderingsmodell. d) Den gemensamma politiken presenterar ovanstående på kommunfullmäktige i september 2025.

Kommunstyrelsen avslag Jan Zielinskis (S) tilläggsförslag men antog istället ett tilläggsförslag från Teddy Nilsson med instämmande av samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare med följande lydelse: 3) Mot bakgrund av Jan Zielinskis (S) m.fl. yrkande uppdras kommunstyrelsens arbetsutskott ta fram förslag till process för ekonomisk styrning, målhierarki, budget och uppföljning med så stor politisk samsyn som möjligt.

Kommunfullmäktige fattade 2024-10-28, § 232, (Mål och budget 2025, plan 2026 - 2027) bl a följande beslut: punkt 9): Kommunstyrelsen uppdras att införa Mål och budget 2026, plan 2027 - 2028 se över målstyrningen i budget, vad gäller begreppsapparat, definitioner mm. och föreslå förändringar.

Arbetsutskottet fattade 2024-12-10, § 234, följande beslut: 1) Projekt för att se över ekonomisk styrning, mål, budgetprocess och ekonomisk uppföljning inleds. 2) Kommunstyrelsens arbetsutskott tillsätts som styrgrupp i projektet. 3) I



kommunfullmäktige representerat parti som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott får utse representant som adjungeras till styrgruppens sammanträden. 4) Tf kommunchef och ekonomichef uppdras att presentera förslag till projektplan inför arbetsutskottets sammanträde i januari 2025. 5) Översyn och eventuella förslag till förändringar av bland annat målhierarki och definitioner, budgetprocess och ekonomisk uppföljning ska presenteras senast inför arbetsutskottets ordinarie sammanträde i maj 2025 för behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i juni 2025.

Tf. kommunchef och ekonomichef har nu i enlighet med arbetsutskottets beslut tagit fram förslag till projektplan för genomförande av beslutade uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-13
Arbetsutskottets protokoll 2024-12-10, § 234
Förslagsskrivelse, daterad 2024-11-29
Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-10-28, § 232 (KS 460-2024)
Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-16, § 234 (KS 390-2024)

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Jan Zielinski (S), Marie Irlblad (C), Anna Berg von Linde (M) och Aase Jönsson (KD): 1) Föreliggande förslag till projektplan antas. 2) Vänsterpartiet erbjuds adjungerad plats i styrgruppen, i enlighet med arbetsutskottets beslut 2024-12-10, § 234, punkt 3). 3) Efter genomfört arbete i styrgruppen, ska översyn och eventuella förslag till förändringar av bland annat målhierarki och definitioner, budgetprocess och ekonomisk uppföljning presenteras vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde i maj för behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i juni 2025. 4) Styrgruppen uppdras överväga om det finns förutsättningar att framöver arbeta med ett samlat måldokument, i stället för som idag ett stort antal, för att underlätta genomförande och uppföljning för förtroendevalda och förvaltning.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Ekonomichef



Dnr KS 158–2021

§ 14 Svalövs kommuns Energi- och klimatplan enligt Lag om kommunal energiplanering (1977:439) - Åtgärdsplan kommunstyrelsen 2025 - 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Föreliggande förslag till handlingsplan antas.
2. Arbetet avseende beredskap och säkerhet gällande energiförsörjning ska framöver ske inom ramen för de risk- och sårbarhetsanalyser kommunen gör enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
3. Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att i samband med revideringen av planen, arbeta in beredskaps- och säkerhetsperspektivet övergripande.

Sammanfattning av ärendet

Av lag om kommunal energiplanering (1977:439), 1 §, framgår att kommunen i sin planering skall främja hushållningen med energi samt verka för en säker och tillräcklig energitillförsel. Av 3 § framgår att det i varje kommun skall finnas en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi i kommunen. I en sådan plan skall finnas en analys av vilken inverkan den i planen upptagna verksamheten har på miljön, hälsan och hushållningen med mark och vatten och andra resurser.

I enlighet med antagen Energi- och klimatplan ska respektive nämnd/styrelse anta en åtgärdsplan. Ett förslag till sådan för kommunstyrelsen för år 2025 – 2026 föreligger nu.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-12-04
Åtgärdsplan för energi och klimat, Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-08-28, § 141
Svalövs kommuns Energi- och klimatplan 2021 - 2030, del I
Tjänsteskrivelse, daterad 2023-05-15

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Föreliggande förslag till handlingsplan antas. 2) Arbetet avseende beredskap och säkerhet gällande energiförsörjning ska framöver ske inom ramen för de risk- och sårbarhetsanalyser kommunen gör enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. 3) Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att i samband med revideringen av planen, arbeta in beredskaps- och säkerhetsperspektivet övergripande.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
25(37)

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadschef
Miljöstrateger
Tf kommunchef
Ekonomichef
HR-chef
Tf utvecklingschef
Räddningschef
Trygghets- och säkerhetschef
Nämndsekreterare SBN

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 603–2024

§ 15 Upphandling av e-tjänsteplattform

Arbetsutskottets beslut

1. Förvaltningen uppdras ta fram förfrågningsunderlag avseende upphandling av ny e-tjänsteplattform.
2. Digitaliserings- och IT-chef, eller ersättare för denne, bemyndigas att genomföra upphandlingen och underteckna tilldelningsbeslut och avtal.

Sammanfattning av ärendet

Mot bakgrund av att kommunens nuvarande avtal för e-tjänsteplattform löper ut utan möjlighet till förlängning 2025-10-31 behöver en upphandling avseende ny plattform påbörjas.

Kommunens e-tjänsteplattform används idag som kommunikationsmedel för många av kommunens viktiga tjänster mot våra medborgare för ärenden inom alla sektorer. För att kunna hantera ett eventuellt plattformsbyte som kan komma till följd av en upphandling behöver förvaltningen påbörja arbetet snarast möjligt.

Det är även av vikt att upphandlingen genomförs i god tid så att ett eventuellt plattformsbyte inte inverkar på våra kommuninvånarnas möjligheter att lägga ärenden i tjänsterna. Kostnad för upphandlingen bedöms kunna rymmas inom förvaltningens befintliga ram även om det vid ett eventuellt plattformsbyte innebär ökad belastning kostnadsmässigt under en begränsad period.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-12-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Förvaltningen uppdras ta fram förfrågningsunderlag avseende upphandling av ny e-tjänsteplattform. 2) Digitaliserings- och IT-chef, eller ersättare för denne, bemyndigas att genomföra upphandlingen och underteckna tilldelningsbeslut och avtal.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
Digitaliserings- och IT-chef
Upphandlingssamordnare
Upphandlare



Dnr KS 618–2024

§ 16 Remittering av e-förslag till ansvarig nämnd - Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. "Remittering av e-förslag som överlämnats till kommunstyrelsen för handläggning" delegeras till kommunstyrelsens ordförande, med ersättare förste vice ordförande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade den 7 oktober 2024, § 268, följande beslut: 1) Under förutsättning av att kommunfullmäktige beslutar enligt punkt 1) ovan antas riktlinjer för Svalövs kommuns e-förslag, daterade 16 september 2024, och gäller från och med den 26 mars 2025

Kommunfullmäktige fattade den 25 november 2024, § 254, följande beslut: 1) Funktion för E-petitioner enligt PM Medborgarinitiativ, daterat den 16 september 2024, införs i Svalövs kommun från och med den 26 mars 2025. 2) Kommunstyrelsen uppdras att ett år efter införandet följa upp införandet av Svalövs kommuns e-förslag. Kommunstyrelsen ska redovisa antal lämnade förslag, samt hur många som hanterats av nämnd, hanterats som synpunkt/felanmälan, samt inkomna förslag som lämnats utan åtgärd. a) Redovisningen ska inkludera uppskattning av tidsåtgång för återkoppling samt hur regelverket för Svalövs kommuns e-förslag fungerar. b) Redovisningen ska inkludera statistik över vilka nämnder som hanterat flest/vilket område som förslagen berör (t.ex. gata & park, skola etc.). 3) Uppföljning av införandet ska redovisas för kommunfullmäktige senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april 2026.

För att påskynda handlägningsprocessen föreslås att kommunstyrelsens delegationsordning revideras på så sätt att kommunstyrelsens ordförande, med ersättare 1:e vice ordförande delegeras rätten att remittera e-förslag för handläggning till ansvarig nämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-07
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-25, § 254
Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07, § 268

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) "Remittering av e-förslag som överlämnats till kommunstyrelsen för handläggning" delegeras till kommunstyrelsens ordförande, med ersättare förste vice ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
28(37)

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef
Tf administrativ chef
Tf utvecklingschef
Kommunförvaltningen (FPAN, DEHG)

Justerare
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 175–2024

§ 17 Återrapportering av synpunkten för kommunstyrelsens arbetsutskott, kvartal 4 2024

Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen tog under hösten 2012 fram en rutinbeskrivning för hur synpunkter från allmänheten som lämnats in till kommunen ska hanteras. Enligt dessa rutiner ska nämndadministrationen för varje kvartal redovisa inlämnade synpunkter till ansvarigt politiskt organ.

Under kvartal 4 2024 har noll (0) synpunkter inkommit till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr KS 349–2022

§ 18 Uppdrag, Förslag till fast kontakt på ledningsnivå hos medlemskommunerna - Söderåsens miljöförbund

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Informationen noteras.
2. Uppdraget från kommunstyrelsen, 2022-09-12, § 226, anses genomfört.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2022-09-12, § 226, följande:
1) Förvaltningen uppdras att organisera samarbetet med förbundet på lämpligt sätt.

Verksamhetsutvecklare Teodor Isaksson har sedan våren 2023 fungerat som kommunens kontaktperson gentemot miljöförbundet och har haft regelbundna träffar med verksamhetsansvarig chef Ola Öberg på Söderåsens miljöförbund. Vid träffarna har också andra relevanta tjänstepersoner deltagit. Med start den 4 december 2024 har detta utvecklats till fasta träffar mellan Svalövs kommun och Söderåsens miljöförbund vid vilka tf kommunchef (fr o m 2025-03-10 kommundirektör) och förbundschef deltar vid behov. Dessa träffar kommer till en början att ske halvårsvis och avhandla såväl aktuella frågor som planering för framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-12-09
Kallelse till samverkansmöte med Söderåsens miljöförbund, daterad 2024-11-04
Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-12, § 226
Tjänsteskrivelse från Söderåsens miljöförbund, daterad 2022-08-16

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Informationen noteras.
2) Uppdraget från kommunstyrelsen, 2022-09-12, § 226, anses genomfört.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Söderåsens miljöförbund
Tf kommunchef
Kommunförvaltningen (TRIN)



Dnr KS 419–2006

§ 19 Uppdrag, Framtida arbetskraftsbehov

Arbetsutskottets beslut

1. Uppdraget återkallas.

Sammanfattning av ärendet

Planerings- och strategiutskottet beslutade vid sitt sammanträde 2006-12-20, § 12, följande: Kommunförvaltningen Personal får i uppdrag att ta fram förslag till lösning av framsida arbetskraftsbehov vid minskad tillgång på timanställd personal.

Sedan det aktuella uppdraget utfärdades 2006 har det hunnit hända en del i kommunen och dess omvärld. Något som är någorlunda konsekvent är behovet av timanställd personal och behovet av att arbeta aktivt med rekryteringen av densamma. Detta sker sedan 2018 på ett strukturerat sätt via den centrala bemanningsenheten som är placerad inom HR-avdelningen vid kommunledningskontoret.

Bemanningsenheten försörjer äldreomsorgen, LSS och förskoleverksamheten med vikarier vid korttidsfrånvaro. Majoriteten av dessa vikarier är timavlönade och ges möjlighet att arbeta i den omfattning de har möjlighet till och inom de verksamheter de har intresse av och kompetens för.

Personalförsörjningen är tillfredställande och i dagsläget ser förvaltningen inga ytterligare behov av åtgärder för att förse verksamheten med timavlönad personal. Uppdraget anses därmed kunna återkallas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-12-30
Planerings- och strategiutskottets protokoll 2006-12-20, § 12

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Uppdraget återkallas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Tf kommunchef
HR-chef



Dnr KS 486–2024; 155-1996; 284-2007; 366-2007; 8-2008; 125-2008; 126-2028; 391-2008; 421-2008; KS 104-2009; 350-2010; 255-2011; 1180-2011

§ 20 Återkallande av äldre planuppdrag

Arbetsutskottets beslut

1. Planuppdragen med beteckningarna a) – l) i tjänsteskrivelse daterad 2025-01-03 återkallas. Ärendena avslutas vid kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Genom åren har ett antal planuppdrag beslutats i kommunstyrelsen och dess utskott. En del av dessa är inte längre aktuella varför förvaltningen föreslår att de återkallas och att ärendena avslutas.

I det fall det åter blir aktuellt att inleda/fortsätta detaljplanprocessen kan samhällsbyggnadsnämnden fatta nytt beslut.

Uppdragen är beslutade under den tid då utskott under kommunstyrelsen fattade beslut om planuppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-03
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2021-12-15, § 248
Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2011-12-15, § 154
Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2011-03-16, § 25
Tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2010-05-19, § 61
Plan- och strategiutskottets protokoll 2009-04-01, § 23
Plan- och strategiutskottets protokoll 2009-03-04, § 8
Plan- och strategiutskottets protokoll 2008-10-29, § 128
Plan- och strategiutskottets protokoll 2008-04-30, § 50
Plan- och strategiutskottets protokoll 2008-04-02, § 40
Plan- och strategiutskottets protokoll 2008-04-02, § 39
Plan- och strategiutskottets protokoll 2007-10-03, § 111
Plan- och strategiutskottets protokoll 2007-08-29, § 97
Arbetsutskottets protokoll 1996-06-04, § 224

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Planuppdragen med beteckningarna a) – l) i tjänsteskrivelse daterad 2025-01-03 återkallas. Ärendena avslutas vid kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Tf kommunchef
Samhällsbyggnadschef
Plan- och exploateringschef
Kommunförvaltningen (FPAN)



Dnr KS 10–2001

§ 21 Uppdrag, Ta fram och besluta om riktlinjer för skrotbilshantering

Arbetsutskottets beslut

1. Uppdrag, beslutat av kommunstyrelsens arbetsutskott 2001-02-13, § 44, återkallas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde 2001-02-13 § 44 följande: Samhällsbyggnadsnämnden uppdras ta fram och besluta om riktlinjer för skrotbilshanteringen i Svalövs kommun.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår nu i förslagsskrivelse, daterad 2024-11-29 att uppdraget avslutas.

Sedan 2001 har Svalövs Kommunservice AB grundats och nu tagit över uppgiften att flytta fordon. Svalövs Kommunservice AB har på verksamhetsnivå tagit fram, antagit och börjat arbeta efter en grundlig och bra rutin. Således finns det redan ett välfungerande styrdokument för arbetet med skrotbilar. Uppdraget kan enligt undertecknad betraktas som inaktuellt och bör således återkallas.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-11-29

Rutiner vid flyttning av fordon

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2001-02-13, § 44

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1) Uppdrag, beslutat av kommunstyrelsens arbetsutskott 2001-02-13, § 44, återkallas.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Svalövs kommunservice AB
Samhällsbyggnadsnämnden



Dnr KS 44–2025

§ 22 Införskaffande av system för ljudöverföring till hörhjälpmedel (hörslinga)

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förvaltningen uppdras att inom befintlig ram införskaffa system för ljudöverföring till hörhjälpmedel (hörslinga) till kommunhusets reception och till bibliotekets reception. Uppdraget ska återrapporteras vid kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i september 2025.
2. Svalövs Samhällslokaler AB och bildningsnämnden uppmärksammas på de nya regler som träder i kraft den 1 juli 2025 och att säkerställa att den verksamhet som bedrivs i berörda lokaler (t.ex. Heleneborgshallen och Linåkerskolans aula) är i enlighet med dessa regler.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlem inkom den 28 augusti 2024 med en skrivelse i vilken han adresserade frågan om hörbarhet för hörselskadade i kommunens offentliga samlingslokaler.

Förvaltningen har sedan dess utrett de tekniska förutsättningarna, eventuella skyldigheter för kommunen och eventuell kostnad för införskaffande till kommunhusets reception.

Det finns enligt offerter ändamålsenlig bärbar utrustning inom ett spann på 25 till 100 tkr. Sådan utrustning skulle också vid behov kunna tas med in i exempelvis samtalsrum.

Den 1 juli 2025 träder Boverkets nya föreskrifter om byggnaders tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga (BFS 2024:12) i kraft. I 3 kap. 6 § går följande att läsa:

"I en publik lokal, där ljudmiljön är väsentlig för att personer med nedsatt orienteringsförmåga ska kunna ta del av betydelsefull information, ska ljudmiljön vara projekterad och utförd för god hörbarhet, god taluppfattbarhet och god orienterbarhet.

I samlings-salar och receptioner ska system för ljudöverföring till hörhjälpmedel finnas så att tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt hörsel kan uppnås."

Med anledning av ovan föreslås förvaltningen få i uppdrag att införskaffa system för ljudöverföring till hörhjälpmedel till kommunhusets och bibliotekets reception. Svalövs samhällslokaler AB föreslås samtidigt uppmanas att utrusta större samlingslokaler med relevant utrustning i enlighet med det nya regelverket.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-10

Boverkets föreskrifter om byggnaders tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga, BFS 2024:12 - 3 kap.



SVALÖVS KOMMUN

6 §

E-postmeddelande från kommunmedlem, inkommen 2024-08-28

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Förvaltningen uppdras att inom befintlig ram införskaffa system för ljudöverföring till hörhjälpmedel (hörslinga) till kommunhusets reception och till bibliotekets reception. Uppdraget ska återrapporteras vid kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i september 2025. 2) Svalövs Samhällslokaler AB och bildningsnämnden uppmärksammas på de nya regler som träder i kraft den 1 juli 2025 och att säkerställa att den verksamhet som bedrivs i berörda lokaler (t.ex. Heleneborgshallen och Linåkerskolans aula) är i enlighet med dessa regler.

Beslutsgång

Ordföranden ar upp förslagen till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet ska skickas till:

Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)

Bildningsnämnden

Nils Alvar Ekstén

Tf kommunchef

Tf administrativ chef

Tf utvecklingschef

Kultur- och fritidschef

Kommunförvaltningen (COAN, LAMG)



Dnr KS 71–2024

§ 23 Ansökan om stiftelsemedel för förteckning av arkiv med handlingar kopplade till giftskandalen vid BT Kemi

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Tf. kommunchef Michael Andersson bemyndigas ansöka om stiftelsemedel för förteckning av arkiv med handlingar kopplade till giftskandalen vid BT Kemi.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har ett omfattande arkiv kopplat till miljöskandalen i Teckomatorp 1975 (hädanefter benämnt BT Kemi-arkivet). Arkivet sträcker sig från uppdagandet av miljöskandalen fram till idag och består av allt från fakturor och tidningsurklipp till mängder av analysresultat. Utöver alla papper som med varierande systematik är förvarade i lådor och pärmar så finns det även DVD-skivor, kassetband och fotografier.

Svalövs kommun har sedan ett par år tillbaka haft högt tryck på förfrågningar. Både internationellt och nationellt finns ett intresse för underlag för forskning och särskilt för att få ta del av nya och världsledande metoder kring denna typ av sanering. Miljöskandalen har nationellt även haft stor påverkan inom miljöområdet och materialet har ett stort samhällsvetenskapligt och historiskt värde.

Med grund i detta ansökte Svalövs kommun 2022 om medel ur Riksarkivets stipendiefonder för att digitalisera och tillgängliggöra BT Kemi-arkivet. Styrelsen för Riksarkivarie Ingvar Anderssons fond tilldelade Svalövs kommun 100 000 kr för detta ändamål. Arbetet med att digitisera arkivet påbörjades men omfattningen av arbetet visade sig vara större än vad man hade tagit höjd för. Dåvarande arkivarie Emelie Lyrefors skrev bland annat i sin rapport:

Vad som kan konstateras är att materialet för BT-Kemis saneringsprojekt är väldigt komplext, består av många områden och olika former av arkivmaterial (handlingar i pappersform, filmer, cd-skivor, bilder m.m.) samt består även av inlämnat material från forskare och privatpersoner.

Ett omtag kring digitalisering och tillgängliggörande av materialet kommer behöva göras framöver när projektet når sitt slut.

Kommunstyrelsen fattade vid sitt sammanträde 2024-02-12, § 48, följande beslut: 1. Kommunchef Stefan Larsson bemyndigas ansöka om stiftelsemedel för förteckning av arkiv med handlingar kopplade till giftskandalen vid BT Kemi.

En ansökan med projektplan skickades till Riksarkivet i enlighet med beslutet den 23 februari 2024. Den 9 april 2024 beslutade Riksarkivet att inte bevilja bidrag. Efter önskemål om motivering svarade sekreteraren för stiftelsen följande:

Vi har i år tagit emot 62 ansökningar och beviljat 12 av dessa. Antalet ansökningar till fonderna är i år större än tidigare. I tillägg ser vi också att fler ansökningar har den inriktning mot arkivvetenskaplig forskning som vi särskilt



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens arbetsutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-01-21

Sida
37(37)

efterfrågar i våra riktlinjer och som vi enligt stiftelsernas stadgar också ska premiera. Projekt som kan anses falla utanför denna kategori har därför inte beviljats i samma utsträckning som tidigare.

Sedan den tidigare ansökan har kopplingen till arkivvetenskapen och framförallt arkivarietutbildningen fördjupats. Arkivarietutbildningen vid Lunds universitet har förlagt undervisningstid i Svalövs kommunarkiv där man bland annat tittat på arkivbeståndet kopplat till BT Kemi. Kommunarkivarie Malin Nävelsö har också föreläst för arkivariestudenter. Under hösten har också en arkivariestudent praktiserat hos vår kommunarkivarie.

Sammantaget anses det finnas goda skäl att återigen ansöka om stiftelsemedel för förteckning av arkiv med handlingar kopplade till giftskandalen vid BT Kemi.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-15
E-postkonversation avseende beslut från Riksarkivet, inkommen 2024-04-10
Beslut från Riksarkivet, daterat 2024-04-09
Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2024-02-12, § 48

Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) för förslag till kommunstyrelsen: 1) Tf. kommunchef Michael Andersson bemyndigas ansöka om stiftelsemedel för förteckning av arkiv med handlingar kopplade till giftskandalen vid BT Kemi.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:

Tf. kommunchef
Tf. administrativ chef
Kommunarkivarie