



SVALÖVS KOMMUN

Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl 14.00-17:13 Mötet ajournerades kl 14:54-15:05, 16:14-16:30
Beslutande	Marie Dahlström (KD), tjug. ers. för Hans Lindström (SD) Anneli Persson (S), 2:e vice ordf. Wioletta Kopanska (SD) Sonja Zielinski (S) Anna Berg von Linde (M), 1:e vice ordf. Aase Jönsson (KD), ordf. Annelie Johnsson (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Katarina Lundgren (S) Agneta Lenander (V)
Övriga deltagare	Marléne Andersson, socialchef vård och omsorg, LSS samt IFO Negar Sohrabi Jahromi, stabschef Monica Ingves, områdeschef LSS Hanna Bergstedt, MAS områdeschef hälso- och sjukvård Alexandra Gocan, kvalitetsstrateg, §§ 110 - 125 Mari Boberg, kvalitetsstrateg §§ 110- 125 Eva Lstedt, ekonom, §§ 110 - 115 Sara Gutic, ekonom, §§ 110 - 115 Blerona Elshani, praktikant, §§ 110 - 120 Filippa Bergman Engman, vik. nämndsekreterare



SVALÖVS KOMMUN

Protokollet signeras digitalt

Justeringens tid Onsdagen 30 oktober 2024 kl 19:00

**Justerade
paragrafer** § 110-129

Sekreterare Filippa Bergman Engman

Ordförande Aase Jönsson (KD)

Justerare Wioletta Kopanska (SD)



§ 110 Beslutad ärendelista

§ 111 Information.....	4
§ 112 Anmälningssärenden	5
§ 113 Ekonomisk uppföljning/prognos för socialnämnden	6
§ 114 Återrapportering, konvertering av avdelning somatik till demens.....	9
§ 115 Åtterrapportering gällande korttidsenheten på Ängslyckan.....	10
§ 116 Brukarundersökning äldreomsorg 2024.....	11
§ 117 Åtterrapportering, finansiering av regional samordning Yrkesresan via avtal	12
§ 118 Uppdrag, åtterrapportering av förenklad handläggning för trygghetslarm och matdistribution	14
§ 119 Uppföljning av intern kontrollplan socialnämnden 2024	15
§ 120 Uppföljning plan för privata utförare 2024, inom LSS och IFO	17
§ 121 Riskanalys intern kontrollplan 2025	19
§ 122 Åtterrapportering synpunkten, kvartal 3.....	20
§ 123 Rapportering av gynnande ej verkställda beslut inom vård och omsorg, LSS samt IFO, kvartal 3	21
§ 124 Remiss – bidrag och stöd till civilsamhällesorganisationer.....	22
§ 125 Gallring av allmänna handlingar.....	24
§ 126 Motion, utveckla Ängslyckan som äldreboende.....	25
§ 127 Motion, måltidsvän för seniorer	27
§ 128 Motion, ge seniorer möjlighet att luncha i skolrestaurangerna	29
§ 129 Redovisning av delegationsbeslut och beslut för anmälan.....	31



Dnr -

§ 111 Information

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef vård och omsorg, LSS samt IFO informerar om:

- a) Lantlyckan
- b) Lex Sarah

Medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar om:

- c) Komplettering avseende internutredning, daterad 2024-09-26 (SN 150-2024)
- d) Rapport 2024 Enkät till dig som använder läkemedelsrobot (SN 200-2024)
- e) Statistik för Evondos Juli-September 2024 (SN 201-2024)

Verksamhetschef IFO informerar om:

- f) Statistik och info kring AME i Svalöv september 2024 (SN 47-2024)
- g) Boendekö SoL/LSS

Socialchef vård och omsorg, LSS samt IFO informerar om:

- h) Sjukfrånvaro social sektor september 2024 (SN 142-2023)
- i) Personal

Beslutsunderlag

Handlingar enligt ovan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr SN 07-2024

§ 112 Anmälningssärenden

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

- a) KS 240916 § 227 - Extra uppföljning per den 31 juli 2024 för socialnämnden
- b) KS 240916 § 242 - Genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna med hjälp av extern leverantör tidplan för genomförande
- c) KF 240930 § 210 - Justering av hyror avseende särskilt boende
- d) KF 240930 § 212 Genomförande av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna med hjälp av extern leverantör tidplan för genomförande
- e) KS 241007 § 253 - Extra uppföljning per den 31 augusti 2024 för socialnämnden
- f) KS 241007 § 263 - Rapport över dataskyddsarbetet, maj-augusti 2024
- g) KS 241007 § 276 - Uppdrag, kommentarer till genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna
- h) KS 241007 § 279 - Initiativärende - Öppet möte om hur socialtjänstlagen fungerar kring omhändertagande av barn och unga
- i) Beslut från Region Skånes patientnämnd gällande analys 70+ (SN 214-2024)
- j) Svar på skrivelse till socialdepartementet, S2024/01555 (SN 170-2024)

Beslutsunderlag

Handlingar enligt ovan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr SN 10-2024

§ 113 Ekonomisk uppföljning/prognos för socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Ekonomisk uppföljning och prognos per den 30 september 2024 för socialnämnden, daterad 20 oktober 2024, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Kommunfullmäktige och revisionen meddelas att socialnämnden nu gör bedömningen att socialnämnden inte kommer att kunna genomföra inriktningen i kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17, § 172, punkt 4), d v s att vid årets slut nå en omfattning av verksamheten som står i överensstämmelse med budget 2024 (med hänsyn till ökade PO-, hyres-, lokalvård- och måltidskostnader utöver kompensation i budget) för att på så sätt vara förberedda att nå balans under år 2025.
3. Förvaltningen uppdras presentera reviderad handlingsplan mot bakgrund av det försämrade läget samt prognos för när verksamheten kan stå i överensstämmelse med budget 2025.
4. Förvaltningen uppdras att snarast genomföra nödvändig anpassning av organisationen, med beaktande av arbetsrätt, kollektivavtal och samverkansavtal.
5. Förvaltningen uppdras att, utöver tidigare beslut om bemanning och schemaläggning, överväga förändringar av organisationen som t ex indelning i avdelningar vid de särskilda boendena där så är möjligt.
6. Förvaltningen uppdras att snarast återkomma med förslag till hyresavtal möjliga att säga upp för att sänka kostnaderna.
7. Socialchefen uppdras besluta samtliga nya och förlängda anställningsavtal fram till 2025-03-31.
8. Förvaltningen uppdras iaktta största möjliga återhållsamhet vad gäller inköp av varor och tjänster när så är möjligt.
9. Förvaltningen medges att under en period, fram till 2025-03-31, knyta till sig ledningsstöd, som t ex bitr socialchef, för att genomföra de beslutade åtgärderna.

Reservationer

Annelie Johnsson (C) reserverar sig skriftligen mot beslutet gällande punkt 1(till förmån för eget beslut), se bilaga 1.

Anneli Persson (S) och Sonja Zielinski (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anneli Perssons (S) m.fl. förslag till beslut.



Sammanfattning av ärendet

Helårsprognosen för socialnämnden är ett underskott om totalt -24,8 mnkr vilket är en försämring sedan föregående prognos med 2,1 mnkr. Försämringen består främst av att personalkostnaderna estimeras bli högre samt av prognostiserade kostnader för energireglering från Svalövs Samhällslokaler AB.

Av det totala prognostiserade underskottet avser -5,6 mnkr de i budget ofinansierade prisökningarna från Svalövs Samhällslokaler AB och Svalövs Kommunservice AB avseende hyror, lokalvård och måltider samt den i budget ofinansierade delen av höjningen av PO-pålägget. Socialnämndens prognos exklusive ovanstående kostnadsökningar blir således ett underskott om -19,2 mnkr.

Helårsprognosen för sektor stab är ett överskott om ca 1,5 mnkr vilket är mer eller mindre oförändrat sedan föregående prognos. Överskottet i prognosen består bl a av vakanshållningar och statsbidrag.

Vård och omsorgs helårsprognos är ett underskott om totalt -9,4 mnkr vilket är en försämring sedan föregående prognos med knappt 1,9 mnkr. Underskottet avser främst uteblivna intäkter från dels ett budgeterat statsbidrag och dels försäljning av korttidsplatser men består även av ökad kostnad för placeringar. Inom särskilda boenden har konverteringen av somatiska platser till demensplatser gett upphov till att ökade personalkostnader estimeras. Även prognostiserade kostnader för energiregleringen har försämrat prognosen sedan föregående månad.

Helårsprognosen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri är en negativ avvikelse om -4,1 mnkr vilket är en förbättring med knappt 0,1 mnkr jämfört med föregående prognos. Merparten av underskottet avser intäktsbortfall från Migrationsverket då ett budgeterat bidrag har upphört.

IFO lämnar en helårsprognos om -12,7 mnkr, en försämring sedan föregående prognos med 0,3 mnkr. En avvikelse mot budget om -10,8 mnkr avseende placeringskostnader utgör huvuddelen av underskottet hos IFO.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-22
Ekonomisk uppföljning/prognos, daterad 2024-10-20
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100, punkt 2)
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-21

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD) och Anna Berg von Linde (M): 1. Ekonomisk uppföljning och prognos per den 30 september 2024 för socialnämnden, daterad 20 oktober 2024, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Annelie Johnsson (C): avslag punkt 1.

Aase Jönsson (KD) och Anna Berg von Linde (M): 2. Kommunfullmäktige och revisionen meddelas att socialnämnden nu gör bedömningen att socialnämnden inte kommer att kunna genomföra inriktningen i kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17, § 172, punkt 4), d v s att vid årets slut



nå en omfattning av verksamheten som står i överensstämmelse med budget 2024 (med hänsyn till ökade PO-, hyres-, lokalvård- och måltidskostnader utöver kompensation i budget) för att på så sätt vara förberedda att nå balans under år 2025. 3. Förvaltningen uppdras presentera reviderad handlingsplan mot bakgrund av det försämrade läget samt prognos för när verksamheten kan stå i överensstämmelse med budget 2025. 4. Förvaltningen uppdras att snarast genomföra nödvändig anpassning av organisationen, med beaktande av arbetsrätt, kollektivavtal och samverkansavtal. 5. Förvaltningen uppdras att, utöver tidigare beslut om bemanning och schemaläggning, överväga förändringar av organisationen som t ex indelning i avdelningar vid de särskilda boendena där så är möjligt. 6. Förvaltningen uppdras att snarast återkomma med förslag till hyresavtal möjliga att säga upp för att sänka kostnaderna. 7. Socialchefen uppdras besluta samtliga nya och förlängda anställningsavtal fram till 2025-03-31. 8. Förvaltningen uppdras iaktta största möjliga återhållsamhet vad gäller inköp av varor och tjänster när så är möjligt. 9. Förvaltningen medges att under en period, fram till 2025-03-31, knyta till sig ledningsstöd, som t ex bitr socialchef, för att genomföra de beslutade åtgärderna.

Anneli Persson (S) och Sonja Zielinski (S): Riskbedömning inför ändringar i verksamheten (Arbetsmiljöverket), konsekvensanalys utifrån perspektiv chefer, medarbetare, brukare och anhöriga samt riskbedömning och konsekvensanalys skall vara genomförd och förhandlade med berörd facklig organisation innan åtgärden verkställs.

Aase Jönsson (KD): avslag till Anneli Perssons (S) m.fl. tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget m.fl. förslag mot Annelie Johnssons (C) avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt ordförandes m.fl. förslag gällande punkt 1.

Ordförande tar upp förslagen (punkt 2-9) och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Ordförande ställer sedan eget förslag till beslut mot Anneli Persson (S) m.fl. förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Deltar ej

Anneli Persson (S) och Sonja Zielinski (S) deltar inte i beslutet avseende punkt 1.

Protokollet ska skickas till:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Revisionen
Tf kommunchef
Ekonomichef
Kommunförvaltningen (MEAN, FPAN, EVLT, VOJN)



Dnr SN 193-2024

§ 114 Återrapportering, konvertering av avdelning somatik till demens

Socialnämndens beslut

1. Återrapportering gällande översyn av ytterligare konvertering av somatiska till demensplatser inom äldreomsorgen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 29 september, § 105 att social sektor uppdras se över möjligheterna att konvertera ytterligare en avdelning från somatik till demens inom särskilt boende. Med återrapportering till socialnämndens ordinarie sammanträde i oktober 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-22

Beräkning av kostnad för konvertering av somatik till demens, daterad 2024-10-22

Socialnämndens beslut, daterad 2024-09-29, § 105

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Återrapportering gällande översyn av ytterligare konvertering av somatiska till demensplatser inom äldreomsorgen godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Sektorschef social sektor
Områdeschef äldreomsorg



Dnr SN 196-2024

§ 115 Återrapportering gällande korttidsenheten på Ängslyckan

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Ett ordförandebeslut daterat den 1 oktober 2024 beslutar att antal platser på korttidsenheten på Ängslyckan, fastställs till: 10 platser och att enheten ska bedriva korttids- och växelvård. I delegationsbeslutet framgår det att verkställandet av beslutet ska återrapporteras till socialnämnden på nämndens ordinarie sammanträde i oktober 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-16
Ordförandebeslut gällande antal platser på korttidsenheten, daterad 2024-10-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (MEAN, IEEG)



Dnr SN 188-2024

§ 116 Brukarundersökning äldreomsorg 2024

Socialnämndens beslut

1. Informationen om resultaten för brukarundersökningen inom äldreomsorgen för 2024 noteras.

Sammanfattning av ärendet

"Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemvården och särskilda boenden. Enkätundersökningen genomförs av Socialstyrelsen. I slutet av mars 2024 fick cirka 220 000 äldre personer en enkät med posten till sin folkbokföringsadress. Enkäten skickades ut till personer som är 65 år eller äldre och som har hemvård eller bor i särskilt boende för äldre. I Svalövs kommun deltog 112 personer som bor i ordinärt boende, vilket motsvarar 55,7% av de tillfrågade, och 36 personer som bor i särskilt boende, vilket motsvarar 43,4% av de tillfrågade.

Resultatet för särskilt boende visar på en högre andel positiva svar på flertalet punkter jämfört med såväl 2022 som 2023. Resultatet visar på en högre nöjdhet gällande bland annat boendemiljön, maten som serveras, hjälpens utförande, bemötande och inflytande, kompetens, trygghet och förtroende, tillgänglighet (tillgång till personal och sjuksköterska) samt hjälpen som erbjuds på det särskilda boendet i sin helhet.

Resultatet för ordinärt boende visar på en högre andel negativa svar på de flesta punkter jämfört med såväl 2022 som 2023. Resultatet visar på en högre andel negativa svar gällande bland annat kontakten med kommunen, hjälpens utförande, bemötande och inflytande, trygghet, förtroende och tillgänglighet, samt hemvården i sin helhet.

Resultatet i sin helhet presenteras av kvalitetsstrateg under sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-12

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen om resultaten för brukarundersökningen inom äldreomsorgen för 2024 noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, AAGN)



Dnr SN 62-2024

§ 117 Återrapportering, finansiering av regional samordning Yrkesresan via avtal

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Yrkesresan är en nationell kompetensutvecklingsmodell från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är utförandet sker regionalt genom regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS). Skånes kommuner är RSS i Skåne med regionalt uppdrag för samtliga 33 kommuner i Skåne som tecknat avtal för Yrkesresan med SKR. Avtalsperioden mellan kommunerna och SKR är 2021-2028 där fem yrkesresor genomförs.

Yrkesresan har i uppstarten finansierats av statsbidrag av Skånes Kommuner. Detta är inte längre möjligt utifrån förbundets form och skattestatus. Därför föreslås att Skåne, liksom Västra Götaland och Stockholm, tillämpar SKR:s förslag på finansieringsmodell för Yrkesresan där kommunerna betalar en fast och en rörlig kostnad för deltagandet i Yrkesresan. Idag finns inte något avtal mellan Skånes Kommuner och kommunerna i Skåne avseende Yrkesresan. Verksamheten är inte heller beräknad inom ramen för medlemsavgiften. Kostnaderna för Yrkesresan i Skåne föreslås därför regleras via ett särskilt avtal under 2024 - 2027. Kostnaden för Svalövs kommun blir 2024 ca 42 tkr, baserat på 14 527 inv. (per 2023-11-30) och 2,86 kr per invånare. Kostnaderna för 2024 tas inom befintlig ram. Det finns eventuellt möjlighet att finansiera Svalövs kommuns deltagande helt eller delvis genom statsbidrag.

Förutsättningen för att kunna genomföra Yrkesresan i Skåne är att det finns ett regionalt stöd. Det innebär att även om kommunerna ansluter sig till den nationella nivån så krävs också den regionala nivån för att kunna genomföra utbildningarna. Genom den regionala samordningen sker insatserna i ett samlat koncept som säkrar både kvalitet och innehåll.

Socialnämnden beslutade 21 mars 2024, § 42: 1. Socialnämndens ordförande bemyndigas godkänna och underteckna avtal med Skånes kommuner om förvaltning och samordning av Yrkesresan för kommuner i Skånes län. 2. Social sektor uppdras undersöka möjligheten att söka statsbidrag för att finansiera Svalövs kommuns deltagande i projektet.

Nu föreligger återrapportering gällande möjligheterna att söka statsbidrag för yrkesresan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-07
Socialnämndens protokoll, daterat 2024-03-21, § 42



SVALÖVS KOMMUN

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, FPAN)



Dnr SN 20-2024

§ 118 Uppdrag, återrapportering av förenklad handläggning för trygghetslarm och matdistribution

Socialnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Återrapportering godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 16 maj 2011, § 94, följande: 1. Beslut om beviljande av trygghetslarm och matdistribution för personer som är 75 år och äldre ska från och med den 1 augusti 2011 fattas efter förenklad handläggning. 2. Förändringen ska följas upp efter 12 månader.

Vård och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 17 april 2019, § 41 bland annat följande: 3. Avveckla förenklad handläggning till förmån för behovsprövat bistånd.

Beslutsunderlag

Protokoll från vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2019-04-17, § 41
Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2011-05-16, § 94

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Återrapportering godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsen
Socialchef
Enhetschef myndighetsenheten
Kommunförvaltningen (FPAN)



Dnr SN 201-2023

§ 119 Uppföljning av intern kontrollplan socialnämnden 2024

Socialnämndens beslut

1. Information om uppföljning av intern kontrollplan för socialnämnden 2024 noteras.
2. Socialnämnden bedömer att den interna kontrollen enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap, 6 §, andra stycket är tillräcklig.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade 13 december 2023, § 156, att anta plan för intern kontroll 2024 för socialnämnden. De särskilda kontrollmomenten som är aktuella för socialnämndens verksamheter under 2024 är att barn är placerade längre än vad som krävs, ett icke uppdaterat digitalt kvalitetsbibliotek som kan leda till bristande rutinefterlevnad, att inga jour – eller familjehem finns att tillgå vid placeringar och att omsorgspersonal har otillräcklig kunskap i svenska språket vilket leder till brister i omvårdnaden. Förvaltningen har genomfört en uppföljning på arbetet med de särskilda kontrollmomenten.

Resultaten visar på att barn inte är placerade längre än vad som krävs och att uppföljningarna i ärenden som rör placeringar har genomförts enligt nytt framtaget arbetssätt och rutin.

Verksamheterna har påbörjat genomlysningen av publicerade rutiner i det digitala arbetet och arbetet med att revidera rutinen och publicera dem på nytt är pågående. Inkomna avvikelser, lex Sarah-rapporter och fördjupade utredningar enligt lex Maria visar på en fortsatt bristande rutinföljsamhet och flertalet åtgärder för att öka efterlevnaden av rutiner har vidtagits.

Inga kontrakterade jourhem har hittats och godkänts. Utlysning är fortsatt pågående och möjligheten till att rekrytera gemensamma kontrakterade jourhem inom Familjen Helsingborg undersöks.

Uppföljningen av rutinefterlevnad för språktest vid rekrytering visar på en god följsamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-07 inkl. bilaga checklista intern kontroll Socialnämndens protokoll 2023-12-13, § 156

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Information om uppföljning av intern kontrollplan för socialnämnden 2024 noteras. 2. Socialnämnden bedömer att den interna kontrollen enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap, 6 §, andra stycket är tillräcklig.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, FPAN)
Kommunstyrelsen



Dnr SN 05-2024

§ 120 Uppföljning plan för privata utförare 2024, inom LSS och IFO

Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av plan för privata utförare 2024, inom LSS och IFO noteras.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunallagen (2017:725) (KL) har kommuner möjlighet att lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till privata utförare (3 kap. 12 § KL). Om kommunen väljer att göra så och genom avtal lämnar över en kommunal angelägenhet till en privat utförare är det fortfarande kommunen som har det yttersta ansvaret. Kommunen ska se till att möjlighet finns, samt vidta åtgärder, för att kontrollera och följa upp verksamheten. Genom avtalet ska kommunen även tillförsäkra sig information vilken möjliggör att allmänheten ges insyn i den överlämnade verksamheten (10 kap. 9 § KL).

Kommunfullmäktige antog 2020-11-30, § 231, ett kommunövergripande program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare (KS 355-2019). I programmet åläggs varje nämnd att ta fram en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet med privata utförare ska följas upp. Planen ska antas i samband med den interna kontrollplanen och revideras vid behov. Planen ska redovisas till kommunstyrelsen för att sedan anmälas till kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2022-05-31, § 50, att anta plan för uppföljning av privata utförare daterad den 24 maj 2022. Socialnämnden beslutade 2021-02-25, § 24: Plan för uppföljning av privata utförare antas.

Uppföljning av plan för privata utförare inom vård och omsorg presenteras på socialnämndens ordinarie sammanträde i november med anledning av försenad uppföljning som är planerad till slutet av oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-15
Plan för uppföljning av privata utförare, daterad 2021-02-12
Plan för uppföljning av privata utförare, daterad 2022-05-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Uppföljning av plan för privata utförare 2024, inom LSS och IFO noteras.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, MAIS, MEBO)



Dnr SN 203-2024

§ 121 Riskanalys intern kontrollplan 2025

Socialnämndens beslut

1. Information om riskanalys inför intern kontroll 2025 noteras.

Sammanfattning av ärendet

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade policy för intern kontroll (KF 2021-12-20, § 299) ska respektive nämnd och styrelse för helägda kommunala bolag senast den 31 december året före kontrollåret varje år anta en plan för intern kontroll. Planen ska bygga på en tydlig och transparant riskanalys. Varje nämnd och styrelse ska genomföra väsentlighets- och riskbedömning. Målet med analysen är att de största riskerna som hotar nämndens eller bolagets verksamhetens förmåga att uppnå nationella krav, kommunala mål och ekonomisk hållbarhet ska vara identifierade. Riskanalysen ska dokumenteras i en bruttorisklista. Denna bruttorisklista är underlag för beslut om vilka kontrollmoment som ska genomföras under det kommande året. Detta underlag ska behandlas i respektive nämnd och styrelse för att säkerställa ledamöternas möjligheter att påverka kommande plan. Detta ska inte ske under samma sammanträde där beslut om plan för intern kontroll fattas.

Bedömningen av riskernas sannolikhet och dess konsekvenser sker utifrån en matris. Varje ruta i matrisen svarar mot en kombination av en subjektiv bedömning. Riskens väsentlighetsgrad uppskattas genom att multiplicera hur allvarlig konsekvensen av ett oönskat fel blir med sannolikheten/risken för att denna händelse uppstår. Konsekvens multiplicerat med sannolikhet genererar ett riskvärde som indikerar hur stor allvarlighets- och sannolikhetsnivån är.

Verksamheten har genomfört en väsentlighets – och riskbedömning och identifierat de största riskerna. Riskerna redovisas i en bruttorisklista, vilken presenteras på nämndens sammanträde för dialog och ställningstagande till kontrollmoment för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-02
Bruttorisklista, daterad 2024-10-02
Policy för intern kontroll antagen av KF 2021-12-20, § 299

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Information om riskanalys inför intern kontroll 2025 noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI)



Dnr SN 03-2024

§ 122 Återrapportering synpunkten, kvartal 3

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen tog under hösten 2012 fram en rutinbeskrivning för hur synpunkter från allmänheten som lämnats in till kommunen via Synpunktshanteraren på www.svalov.se, alternativt på för ändamålet avsedd blankett, ska hanteras. Enligt dessa rutiner ska nämndadministrationen för varje kvartal redovisa inlämnade synpunkter till ansvarigt politiskt organ.

I skrivelse, daterad 7 oktober 2024, redovisas de synpunkter som inkommit till socialnämnden via Synpunktshanteraren och andra kanaler under kvartal 3 2024. Totalt har fyra stycken synpunkter inkommit till socialnämnden under kvartal 3 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (MEAN, FPAN)



Dnr SN 04-2024

§ 123 Rapportering av gynnande ej verkställda beslut inom vård och omsorg, LSS samt IFO, kvartal 3

Socialnämndens beslut

1. Inlämnade individuallrapporter till Inspektionen för vård och omsorg, avseende gynnande ej verkställda beslut registrerade, pågående eller avregistrerade hos IVO, kvartal 3 2024, godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har en skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och individer som omfattas enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) inte har verkställts inom tre månader. Besluten ska även rapporteras till revisionen och kommunfullmäktige kvartalsvis.

För kvartal 3 2024 finns 4 gynnande ej verkställda beslut inom vård och omsorg, 2 gynnande ej verkställda beslut inom LSS samt inga registrerade inom IFO

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-14

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Inlämnade individuallrapporter till Inspektionen för vård och omsorg, avseende gynnande ej verkställda beslut registrerade, pågående eller avregistrerade hos IVO, kvartal 3 2024, godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunfullmäktige och kommunrevisionen (inkl. underlag)
Kommunförvaltningen (MEAN, MAIS, NRSI, MEBO, LAMG)



Dnr SN 182-2024

§ 124 Remiss - bidrag och stöd till civilsamhällesorganisationer

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningens yttrande, daterat den 15 oktober 2024, antas som nämndens eget och skickas till bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-01-29, § 11, att bildningsnämnden uppdras att ta fram förslag till bidragsbestämmelser gällande stöd till civilsamhällesorganisationer som arbetar med sociala frågor. Tidigare har ansökningar från ovan nämnda och liknande organisationer hanterats av socialnämnden. Hantering av ansökningar om ekonomiskt bidrag till civilsamhällesorganisationer av socialnämnden är idag varken förenlig med socialnämndens reglemente eller nu gällande bidragsbestämmelser för föreningsbidrag som fastställts av kommunfullmäktige 20 december 2021, § 293. Utifrån detta har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinjer för bidrag som går i linje med kommunens bestämmelser för föreningsbidrag.

I beslutsunderlaget presenteras ett förslag på tillägg i nuvarande Bestämmelser för föreningsbidrag som reglerar regler för bidrag till civilsamhällesorganisationer inom socialnämndens verksamhetsområde. I " *Rapport: Kommunalt bidrag och stöd åt civilsamhällesorganisationer inom social sektor*" presenteras förvaltningens utredning som ligger till grund för förslaget för reviderade bidragsbestämmelser. Föreliggande förslag föreslår att ansökningar och redovisningar av bidrag till civilsamhällesorganisationer inom socialnämndens verksamhetsområden ska regleras liknande som övriga kommunala bidrag till ideella organisationer men att beslut gällande bidrag bör ligga kvar hos socialnämnden.

Bildningsnämnden beslutade 2024-09-24 § 112 att bestämmelser för bidrag till civilsamhällesorganisationer inom socialnämndens verksamhetsområden, daterad 16 september 2024, remitteras till socialnämnden samt att yttrande ska vara bildningsnämnden tillhanda senast 1 november.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-15

Yttrande, daterad 2024-10-15

Bilaga: Bestämmelser för bidrag för civilsamhällesorganisationer inom socialnämndens verksamhetsområde, daterad 2024-09-16

Rapport: Kommunalt bidrag och stöd åt civilsamhällesorganisationer inom social sektor, daterad 2024-09-13

Bildningsnämndens protokoll, 2024-09-24, § 112

Bestämmelser för föreningsbidrag för Svalövs kommun, antagna i Kommunfullmäktige 2023-11-27 § 230



Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Förvaltningens yttrande, daterat den 15 oktober 2024, antas som nämndens eget och skickas till bildningsnämnden.

Anneli Persson (S) och Sonja Zielinski (S): Följande läggs till yttrandet: "I budget 2025 avsätts till socialnämnden ekonomi för civilsamhälles organisationer att kunna ansöka om. Posten för detta inte går under namnet föreningsverksamhet, utan under civilsamhällesorganisationer"

Aase Jönsson (KD): avslag till Anneli Perssons (S) m.fl. förslag.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Ordförande tar sedan upp Anneli Perssons (S) m.fl. förslag och ställer det mot eget avslagsyrkande.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja- röst för avslag till Anneli Persson (S) m.fl. förslag till remissvaret.

Nej- röst till bifall till Anneli Persson (S) m.fl. förslag till remissvaret

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster för ordförandes förslag och 3 nej-röster för Anneli Perssons (S) m.fl. förslag, beslutar socialnämnden i enlighet med ordförandes m.fl. förslag. Se bilaga 2, omröstningsbilaga.

Protokollet ska skickas till:
Bildningsnämnden (inkl. remissvar)
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, FPAN, FABN, SAVM)



Dnr SN 194-2024

§ 125 Gallring av allmänna handlingar

Socialnämndens beslut

1. Allmänna handlingar som redovisas i Gallringslista 2009-2018, daterad 7 oktober 2024, gallras.

Sammanfattning av ärendet

Gallring av handlingar som inte omfattas av informationshanteringsplan eller annat gallringsbeslut inom Svalövs kommun.

Arkivbildning och gallring inom kommuner och landsting styrs av arkivlagen (1990:782). Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av handlingar och därmed inskränks allmänhetens rätt att ta del av dessa.

Gallring av allmänna handlingar kräver ett gallringsbeslut. I arkivansvarig nämnd beslutade informationshanteringsplaner som har stöd i lag fungerar som ett gallringsbeslut, men när det gäller handlingar som inte omfattas av en sådan informationshanteringsplan måste ett separat gallringsbeslut fattas i aktuell nämnd.

Det som gallras är sådant som inte anses ha något värde för kommunen, allmänheten eller för samtida eller framtida forskning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-07
Gallringslista 2009-2018, daterad 2024-10-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Allmänna handlingar som redovisas i Gallringslista 2009-2018, daterad 7 oktober 2024, gallras.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:
Kommunförvaltningen (MEAN, SNBL, MNNO)



Dnr SN 79-2023

§ 126 Motion, utveckla Ängslyckan som äldreboende

Socialnämndens beslut

1. Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024.
2. Socialnämnden uppdras att utveckla ett äldreomsorgsprogram som redogör långsiktiga ambitioner och mål inom äldreomsorgen.

Reservationer

Annelie Johnsson (C) reserverar sig mot beslutet, till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Lennart Pettersson (C) och Annelie Johnsson (C) har, 11 februari 2023, lämnat in en motion med förslaget att Ängslyckan utvecklas genom ett ökat utnyttjade av byggnaden för vårdboende.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-17
Yttrande, daterad 2024-10-17
Kommunfullmäktiges protokoll, 2023-02-27, § 21
Motion, daterad 2023-02-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget. Aase Jönsson (KD): förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige 1. Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024. 2. Socialnämnden uppdras att utveckla ett äldreomsorgsprogram som redogör långsiktiga ambitioner och mål inom äldreomsorgen.

Annelie Johnsson (C): förslag till kommunstyrelsen: bifall till motionen.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden ställer egna förslag mot Annelie Johnssons (C) förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Protokollet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Socialnämndens ordförande

Motionärerna

Kommunförvaltningen (FPAN, MEAN, NRSI)



Dnr SN 101-2024

§ 127 Motion, måltidsvän för seniorer

Socialnämndens beslut

1. Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024.

Reservationer

Annelie Johnsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Marie Irhblad (C), Annelie Johnsson (C), Lennart Pettersson (C) och Johan Wigrup (C) inkom 11 mars 2024 med en motion med följande förslag:

- Att ge socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa projekt måltidsvän, gärna i samarbete med den ideella sektorn och då i synnerhet med våra pensionärsföreningar.
- Att om utredningen faller väl ut, ge socialnämnden i uppdrag att under minst ett år pröva och därefter utvärdera projektet för framtida beslut.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-17

Yttrande, daterad 2024-10-17

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-03-25, § 95

Motion, daterad 2024-03-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget. Aase Jönsson (KD) förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1. Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024.

Annelie Johnsson (C) förslag till kommunstyrelsen: bifall till motionen.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden ställer egna förslag mot Annelie Johnssons (C) förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Protokollet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Socialnämndens ordförande

Motionärerna

Kommunförvaltningen (FPAN, MEAN, NRSI)



Dnr SN 125-2024

§ 128 Motion, ge seniorer möjlighet att luncha i skolrestaurangerna

Socialnämndens beslut

1. Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024.

Reservationer

Annelie Johnsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Marie Irhblad (C), Annelie Johnsson (C), Lennart Pettersson (C) och Johan Wigrup (C) har 8 april 2024 inkommit med en motion "Ge seniorer möjlighet att luncha i skolrestauranger".

I motionen föreslås följande:

- Att en utredning tillsätts för att undersöka möjligheten för äldre att inta måltider i kommunens skolrestauranger.

Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-17
Yttrande, daterad 2024-10-17
Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-04-29, § 135
Motion, daterad 2024-04-08

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget. Aase Jönsson (KD) förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige: 1. Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024.

Annelie Johnsson (C) förslag till kommunstyrelsen: bifall till motionen.



SVALÖVS KOMMUN

Beslutsgång

Ordföranden ställer egna förslag mot Annelie Johnssons (C) förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Protokollet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Socialnämndens ordförande

Motionärerna

Kommunförvaltningen (FPAN, MEAN, NRSI)



Dnr SN 17-2023

§ 129 Redovisning av delegationsbeslut och beslut för anmälan

Socialnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut och beslut för anmälan godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt delegationsbeslut för socialnämndens verksamheter. Redovisningen inkluderar myndighetsbeslut mot enskild inom nämndens verksamheter.

Redovisningen inkluderar beslut mot enskild inom socialnämndens verksamheter som har fattats av socialnämndens individ- och familjeutskott, socialnämndens ordförande eller ledamot som nämnden särskilt förordnat besluta i frågan.

Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut 2024-09-19 – 2024-10-16

Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Redovisning av delegationsbeslut och beslut för anmälan godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

-



Bilaga 1: § 113 Ekonomisk uppföljning/prognos för socialnämnden, skriftlig reservation från Annelie Johnsson (C):

Trots ett 2023 med ett minusresultat på över 20 miljoner kr fortsätter trenden i samma bana. Prognosticerat underskott för 2024 visar i delårsbokslut per den siste augusti nu ett resultat på nästan 25 miljoner kr.

Under 2022 och 2023 och så här i slutet av 2024 har fokus i nämnden varit att den negativa ekonomiska kurvan måste vändas, genomlysningar ska göras, det ska vändas på varje sten. Mycket har gjorts. Men faktum kvarstår. Resultaten uteblir. Verksamheten är underfinansierad och kämpar ständigt i uppförsbacke.

Hur länge ska vi se mellan fingrarna på ett så kraftigt underskott? Hur länge orkar vår personal kämpa i motvind?

Yrkande:

Jag vill därför yrka avslag mot att godkänna ekonomisk uppföljning och prognos 30 september 2024.

Inte för att den inte stämmer. Utan för att åtgärder som behöver göras inte görs. Dvs- sätt en högre budget, eller skär i kostnader som inte är av absolut nödvändighet.

Jag kommer fortsätta göra detsamma tills de som har ledartröjan, dvs den styrande majoriteten, faktiskt tar ansvaret för att leda verksamheten till en budget i balans.

Annelie Johnsson
Centerpartiet Svalöv
2024-10-23

**Bilaga 2, Omröstningsbilaga, § 124 Remiss - bidrag och stöd till
civilsamhällesorganisationer**

Ja-röst för avslag till Anneli Persson (S) m.fl. förslag

Nej-röst till bifall Anneli Perssons (S) m.fl. förslag

	Ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår	Jävig
1	Marie Dahlström	KD	1			
2	Anneli Persson	S		1		
3	Wioletta Kopanska	SD	1			
4	Sonja Zielinski	S		1		
5	Anna Berg von Linde	M	1			
6	Aase Jönsson	KD	1			
7	Annelie Johnsson	C		1		
	Summa		4	3		