



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 17.15 Mötet ajournerades kl. 15.49 – 16.01
<b>Beslutande</b>	Hans Lindström (SD) Anneli Persson (S), 2:e vice ordf. Wioletta Kopanska Larsson (SD) Sonja Zielinski (S) Anna Berg von Linde (M), 1:e vice ordf. Aase Jönsson (KD), ordf. Annelie Johnsson (C)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Katarina Lundgren (S), §§ 73 – 79 Agneta Lenander (V) Micke Petersson (M) Marie Dahlström (KD)
<b>Insynsplats</b>	Pernilla Ekelund (L), §§ 73 – 82
<b>Övriga deltagare</b>	Viggo Johnsson, nämndsekreterare Marléne Andersson, socialchef vård och omsorg, LSS samt IFO Negar Sohrabi Jahromi, stabschef, §§ 73 – 82 Monica Ingves, områdeschef LSS, §§ 73 – 76 Marie Brynbo, områdeschef IFO §§ 73 – 82, 84 – 86 Niklas Ahlqvist, områdeschef, vård och omsorg, §§ 73–82 Hanna Bergstedt, MAS verksamhetschef hälso- och sjukvård §§ 73 – 76 Irene Elsberg, områdeschef vård och omsorg, §§ 73 – 82 Eva Lustedt, ekonom, §§ 73 – 77 Eva Fridström, stf. VD VoB Syd, § 74 a) Annika Weitner, verksamhetsutvecklare VoB Syd, § 74 a) Joachim Ekdahl, Maria Skåne Nordväst, § 74 b) Dalida Lagumdzija, Maria Skåne Nordväst, § 74 b) Emmy Johansson, informationssäkerhetssamordnare, §§ 74 i) – 76



SVALÖVS KOMMUN

### Protokollet signeras digitalt

**Justeringens tid** Onsdagen den 26 juni 2024 kl. 20.00

**Justerade  
paragrafer** §§ 73 – 83

**Sekreterare** Viggo Johnsson

**Ordförande** Aase Jönsson (KD)

**Justerare** Wioletta Kopanska Larsson (SD)



## § 73 Beslutad ärendelista

§ 74	Information.....	4
§ 75	Anmälningssärenden .....	7
§ 76	Remiss, Revidering av informationssäkerhetspolicy .....	8
§ 77	Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 maj 2024 .....	9
§ 78	Uppdrag, Genomlysning av nivåsystem, avgifter och schablontider inom hemvården.....	11
§ 79	Initiativärende, Kostnad korttidsplats .....	13
§ 80	Medborgardialog 2025 .....	14
§ 81	Redovisning av delegationsbeslut och beslut för anmälan.....	16
§ 82	Konvertering av platser på särskilt boende.....	17
§ 83	Upphandling gällande stationära och mobila trygghetslarm och larmmottagning.....	18
§ 84	Umgängesbegräsning enligt 14 § 2 st. 1 p. Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (se separat protokoll) .....	
§ 85	Umgängesbegräsning enligt 14 § 2 st. 1 p. Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (se separat protokoll) .....	
§ 86	Nedläggning enligt 2 kap 7 § Föräldralken av påbörjad faderskapsutredning (se separat protokoll).....	
Bilaga 1	.....	200

Ärendena "Utbildningsinsats Biologdesign – Coachningsmetodik för Arbetsmarknadsenheten", "Uppsägning av avtal gällande trygghetslarm och larmmottagning" samt "Åtgärder för budget i balans 2024" ströks från ärendelistan på sammanträdet.

Ärendena "Upphandling gällande stationära och mobila trygghetslarm och larmmottagning" samt "Konvertering av platser på särskilt boende" lades till ärendelistan på sammanträdet.



Dnr -

## § 74 Information

### Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Eva Fridström och Annika Weitner från Vård och Behandling Syd informerar om:

- a) Vård och Behandling Syds verksamhet samt svarar på frågor från nämndens ledamöter.

Joachim Ekdahl och Dalida Lagumdzija från mottagningen Maria Skåne Nordväst informerar om:

- b) Maria Skåne Nordvästs verksamhet samt svarar på frågor från nämndens ledamöter.

Socialchef informerar om:

- c) Lantlyckan. Stryrgrupp och arbetsgrupp har regelbundna möten för att planera boendet.

Stabschef informerar om:

- d) Avslutade Lex Sarah-utredningar. Sedan förra nämnden har fem utredningar avslutats varav tre har föranlett anmälningar till Inspektionen för Vård och Omsorg. (SN 111-2024; 112-2024; 132-2024; 133-2024; 141-2024)

MAS områdeschef hälso- och sjukvård informerar om:

- e) Lex Maria-anmälan angående incident där ordinerat läkemedel ej givits på utsatt tid. (SN 138-2024)
- f) Pågående arbetsmarknadskonflikt mellan arbetsgivare och Vårdförbundet.

Områdeschef IFO informerar om:

- g) Statistik för ekonomiskt bistånd/arbetsmarknad i Svalöv i maj 2024 (SN 47-2024)
- h) Statistik för boendekö inom SoL/LSS i maj 2024 (SN 127-2024)
- i) Arbete med hemmaplanslösningar. Sedan förra nämndsammanträdet har en tredje person tagits hem från extern institutionsplacering.

Stabschef informerar om:

- j) Sjukfrånvaro för social sektor i maj 2024 (SN 51-2024)

Socialchef informerar om:



- k) Personal. Nya enhetschefer inom uppföljning och utredning, öppna insatser samt Hemvården Åsen ska påbörja anställningar inom de närmaste månaderna. Socialchef informerar även om övrigt personalärende.

Anna Berg von Linde (M) och Anneli Persson (S) informerar om:

- l) Medelpunkten. Bland annat behov av att utveckla Medelpunktens verksamhet avseende fler upphandlingar.

Områdeschef IFO informerar om:

- m) Massflyktsdirektivet. Ny förlängning av massflyktsdirektivet innebär att ukrainska flyktingar får rätt att folkbokföra sig i Sverige vilket innebär att ansvaret för mottagande övergår från Migrationsverket till kommun.

Områdeschef funktionsnedsättning informerar om:

- n) Att daglig verksamhet öppnat café på allaktivitetshuset.

Socialchef informerar om:

- o) Sköljrum på särskilt boende. Enligt lag och rekommendationer från socialstyrelsen ska sköljrum finnas på samtliga särskilda boenden. Dessa saknas dock idag på Åsgården och Solgården. Sektorn har mottagit en offert för tillbyggnad till en kostnad om ca 2 miljoner kronor. Plan är att avvakta byggnation till 2025 och lägga till kostnaden som en del av förslag till investeringsanslag i budgetremissen inför budget 2025.

## Beslutsunderlag

Lex Sarah-utredning angående bemötande inom äldreomsorgen, 2024-06-13 (SN 111-2024:20)

Lex Sarah-utredning angående bristande informationsöverföring inom äldreomsorgen, 2024-06-13 (SN 112-2024:20)

Lex Sarah-utredning angående bristande omvårdnad inom äldreomsorgen, 2024-06-13 (SN 132-2024:30)

Anmälan till IVO angående bristande omvårdnad inom äldreomsorgen, 2024-06-13 (SN 132-2024:40)

Lex Sarah-utredning angående bristfällig hantering av larm inom hemvården, 2024-06-13 (SN 133-2024:20)

Anmälan till IVO angående bristande hantering av larm inom hemvården, 2024-06-13 (SN 133-2024:30)

Lex Sarah-utredning angående ej åtgärdade avvikelser, IFO, 2024-06-13 (SN 141-2024:10)

Anmälan till IVO angående ej åtgärdade avvikelser, IFO, 2024-06-13 (SN 141-2024:20)

Internutredning angående incident där ordinerat läkemedel ej gavs på utsatt tid, 2024-06-17 (SN 138-2024:20)

Statistik för ekonomiskt bistånd/arbetsmarknad i Svalöv i maj 2024 (SN 47-2024:90)

Statistik för boendekö inom SoL/LSS i maj 2024 (SN 127-2024:30)

Statistik för sjukfrånvaro för social sektor i maj 2024 (SN 51-2024:90)



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:

-



Dnr -

## § 75 Anmälningssärenden

### Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

#### Beslut för redovisning:

KS 240603 § 156 – Extra uppföljning/delårsbokslut för socialnämnden 2024 – per 30 april 2024

KS 240603 § 168 – Medborgardialoger 2024 – 2025

KS 240603 § 169 – Förnyad rekommendation till kommunerna om en gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

KS 240603 § 171 – Rapport över dataskyddsarbetet, januari – april 2024

Reviderat delårsbokslut 1 2024 för socialnämnden, reviderat enligt beslut i socialnämnden 2024-05-30 § 64

### Beslutsunderlag

Handlingar enligt ovan.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:

-



Dnr SN 29-2024

## § 76 Remiss, Revidering av informationssäkerhetspolicy

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden har inget att erinra mot utkast till policy för informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-01-23 § 10 att informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-01-15, skulle remitteras till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag för synpunkter. Eventuella synpunkter skulle vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-03-15.

Inom utsatt tid inkom synpunkter som resulterade i att ett nytt omarbetat utkast för informationssäkerhetspolicy togs fram. Ändringarna är så pass omfattande att det nya utkastet på informationssäkerhetspolicy föreslogs skickas på remiss till samtliga av kommunens nämnder och helägda kommunala bolag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 21 maj 2024 § 88: 1. Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30, remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsnämnden, valnämnden, överförmyndaren, revisionen samt samtliga helägda kommunala bolag för synpunkter. Yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-08-31.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-12  
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-21 § 88  
Utkast till informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30

### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Socialnämnden har inget att erinra mot utkast till policy för informationssäkerhetspolicy, daterad 2024-04-30.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, VOJN, EYJO)





Dnr SN 10-2024

## § 77 Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 maj 2024

### Socialnämndens beslut

1. Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 maj 2024 för socialnämnden, daterad den 13 juni 2024, godkänns.
2. Social sektor uppdras presentera uppföljning avseende risker och konsekvenser av nämndens besparingar. Uppföljningen ska presenteras på nämndens ordinarie sammanträde i september 2024.

### Reservationer

Annelie Johnsson (C) reserverar sig skriftligen:

"Trots ett 2023 med ett minusresultat på över 21 miljoner kr fortsätter trenden i samma bana. Prognosticerat underskott för 2024 visar i delårsbokslut per den sista maj nu ett resultat på drygt 21 miljoner kr.

Under 2022 och 2023 har mycket i nämnden pratats om att den negativa ekonomiska kurvan måste vändas, genomlysningar ska göras, det ska vändas på varje sten. Mycket har gjorts. Men faktum kvarstår. Verksamheten är underfinansierad och kämpar ständigt i uppförsbacke.

Hur länge ska vi se mellan fingrarna på ett så kraftigt underskott? Hur länge orkar vår personal kämpa i motvind?

Jag kommer fortsätta yrka likadant tills de som har ledartröjan faktiskt tar ansvaret för att just leda verksamheten till en budget i balans."

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens helårsprognos är ett underskott om totalt -21,1 mnkr vilket är en förbättring sedan föregående prognos med 1,9 mnkr.

Av det totala underskottet avser -5,6 mnkr de i budget ofinansierade prisökningarna från Svalövs Samhällslokaler AB och Svalövs Kommunservice AB avseende hyror, lokalvård och måltider samt den i budget ofinansierade delen av höjningen av PO-pålägget. Socialnämndens prognos exklusive ovanstående kostnadsökningar blir således ett underskott om -15,5 mnkr.

Helårsprognosen för sektor stab är ett överskott om 1 mnkr vilket är en förbättring sedan föregående prognos med drygt 0,3 mnkr. Överskottet består bl a av vakanshållningar och statsbidrag. De ofinansierade kostnadsökningarna utgör knappt 0,3 mnkr.

Vård och omsorgs helårsprognos är ett underskott om totalt -5,6 mnkr vilket är en förbättring sedan april med drygt 0,5 mnkr. Av underskottet utgör ca -3,7 mnkr ofinansierade kostnadsökningar. Det resterande underskottet avser främst ett befarat intäktsbortfall gällande försäljning av korttidsplatser men även ökad kostnad för placeringar. I prognosen finns en positiv avvikelse inom



personalkostnader som kommer av vakanshållningar och minskad användning av vikarier.

Helårsprognosen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri är en negativ avvikelse om -3,4 mnkr vilket är i linje med föregående prognos. Merparten av underskottet avser placeringar. Ofinansierade kostnadsökningar inom verksamheten uppgår till -1,2 mnkr.

IFO lämnar en helårsprognos om -13,1 mnkr, en förbättring sedan april med drygt 1 mnkr. De ofinansierade kostnadsökningarna utgör -0,4 mnkr. En avvikelse om -12 mnkr, vilket är en förbättring med 1 mnkr sedan föregående prognos, avseende placeringskostnader utgör huvuddelen av underskottet hos IFO.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-14  
Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 maj 2024 för socialnämnden, daterad 2024-06-13

### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD), Anna Berg von Linde (M), Wioletta Kopanska Larsson (SD) och Hans Lindström (SD): 1. Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 maj 2024 för socialnämnden, daterad den 13 juni 2024, godkänns.

Annelie Johnsson (C): "Avslag mot att godkänna ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 maj 2024. Inte för att den inte stämmer. Utan för att åtgärder som behöver göras inte görs. Dvs- sätt en högre budget, eller skär i kostnader som inte är av absolut nödvändighet."

Anneli Persson (S) med instämmande av samtliga ledamöter: 2. Social sektor uppdras presentera uppföljning avseende risker och konsekvenser av nämndens besparingar. Uppföljningen ska presenteras på nämndens ordinarie sammanträde i september 2024.

### Beslutsgång

Ordförande ställer eget förslag till beslut punkt 1) mot Annelie Johnssons avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag.

Ordförande tar sedan upp Anneli Perssons m.fl. förslag till beslut punkt 2) och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

### Deltar ej

Anneli Persson (S) och Sonja Zielinski (S) deltar inte i beslutet avseende förslag till beslut punkt 1)

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen  
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, EVLT, SAGC, VOJN, MAN)



Dnr SN 288-2023; 289-2023

## § 78 Uppdrag, Genomlysning av nivåsystem, avgifter och schablontider inom hemvården

### Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras.
2. Uppdrag avseende genomlysning avgiftstaxor inom vård och omsorg avslutas.
3. Social sektor uppdras presentera slutgiltig redovisning av uppdragen gällande nivåsystem och schablontider i samband med redovisning av genomlysning av resursfördelningssystemet inom hemvården. Ärendet ska presenteras för socialnämnden senast vid socialnämndens ordinarie sammanträde i december 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2023-12-13 § 149 i samband med antagande av internbudget 2024 med tillhörande plan för 2025-2026 att social sektor uppdras genomföra en genomlysning av nivåsystem, avgifter och tillhörande schablontider inom hemvården.

Förslag till nya avgiftstaxor har under våren presenterats för socialnämnden. Socialnämnden beslutade 2024-03-21 § 35 att föreslå kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige att anta förslag till avgiftstaxor inom vård och omsorg, daterad 2024-03-13 med ändringen att nya avgifter för 2024 ska börja gälla från och med den 1 juni 2024. Förslag till nya taxor antogs av fullmäktige 2024-04-29 § 128.

Socialnämnden antog 2024-04-25 § 51 åtgärdsplan för budget i balans 2024, daterad 2024-03-19, där social sektor bland annat fick i uppdrag att påskynda genomlysningen av resursfördelningssystemet inom hemvården.

I nuvarande resursfördelningssystem är schablontider en genomsnittstid för varje beviljad insats och nivåsystem. Det är således en generell utgångspunkt som biståndshandläggaren ska förhålla sig till i beräkningen av vilken nivå den enskilde ska tillhöra. Nivåsystemet anger en skala av timmar inom vilken utföraren ska tillgodose brukarens behov. Båda dessa parametrar omfattas och ingår därför i uppdraget och genomlysningen av hemvården som är pågående.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-12  
Avgiftstaxor inom vård och omsorg, daterad 2024-03-13  
Åtgärdsplan för budget i balans 2024, daterad 2024-03-19  
Riktlinjer för biståndsbedömning inom vård och omsorg, daterad 2019-06-14  
Nivåsystem inom hemvården, daterad 2019-08-29  
Protokoll från socialnämnden 2023-12-13 § 149



### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Informationen noteras. 2. Uppdrag avseende genomlysning avgiftstaxor inom vård och omsorg avslutas. 3. Social sektor uppdras presentera slutgiltig redovisning av uppdragen gällande nivåsystem och schabloner i samband med redovisning av genomlysning av resursfördelningssystemet inom hemvården. Ärendet ska presenteras för socialnämnden senast vid socialnämndens ordinarie sammanträde i december 2024.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, EVLT)



Dnr SN 282-2023

## § 79 Initiativärende, Kostnad korttidsplats

### Socialnämndens beslut

1. Förvaltningens svar noteras.
2. Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

### Sammanfattning av ärendet

Agneta Lenander (V) inkom den 4 december 2023 med ett initiativärende till kommunstyrelsen med förslag:

- Att socialchef återredovisar för nämnden genomsnittlig kostnad per korttidsplats, gärna fördelat på vårdtagare med demenssjukdom eller somatisk sjukdom samt
- Att nämnden därefter äskar medel från kommunstyrelsen för de kostnader som utökningen av korttidsplatser lett till.

Kommunstyrelsen beslutade den 4 december 2023 § 330: Ärendet överlämnas till socialnämnden för handläggning.

Förvaltningen har inkommit med ett svar på initiativärendet, daterat den 12 juni 2024.

### Beslutsunderlag

Svarsskrivelse, daterad 2024-06-12

Initiativärende, daterat 2023-12-04

Protokoll från socialnämnden, 2024-04-25 § 51

Tjänsteskrivelse, Åtgärdsplan för budget i balans 2024, daterad 2024-04-18

### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Förvaltningens svar noteras. 2. Initiativärendet föranleder inga ytterligare åtgärder.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

### Protokollsanteckning

Agneta Lenander (V) inkommer med en protokollsanteckning i ärendet, se bilaga 1.

Beslutet ska skickas till:

Agneta Lenander

Kommunstyrelsen

Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI)



Dnr SN 6-2024

## § 80 Medborgardialog 2025

### Socialnämndens beslut

1. Medborgardialog på följande tema ska genomföras år 2025: Kommuninvånarnas beredvillighet att kontakta individ- och familjeomsorgen.
2. Till styrgrupp för dialogen utses socialnämndens presidium.
3. Styrgruppen ansvarar för beslut om planering, genomförande och uppföljning av dialog.
4. Socialchef uppdras utse projektledare för planering och genomförande av medborgardialog.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnder och kommunstyrelsen ska en gång om året besluta om en plan för medborgardialoger som sedan överlämnas till kommunfullmäktiges presidium. Planen ska vara fullmäktiges presidium till handa senast sista april.

Av riktlinjer för medborgardialog, antagna av kommunstyrelsen den 9 juni 2023, § 163, framgår bland annat att kommunfullmäktiges presidium sammanställer och utvärderar nämndernas och kommunstyrelsens förslag till medborgardialog, samt lämnar rekommendation gällande medborgardialog till nämnder och styrelsen för verkställande av medborgardialog.

Kommunförvaltningen tog fram förslag på två medborgardialoger vilka antogs av socialnämnden den 21 mars 2024 § 37 och översändes till kommunfullmäktiges presidium.

Fullmäktiges presidium fattade den 16 maj 2024, § 5, följande beslut: 1. Presidiet rekommenderar genomförande av dialogerna 1)-5) i upprättad sammanställning under 2024-2025. Vad gäller dialogen "Bostadsutveckling" föreslås denna genomföras i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden. Vad gäller tidpunkten för dialogen "Äldres behov" får i sammanhanget hänsyn tas till hanteringen av ärendet "Framtida former för inflytande för äldre". Vad gäller dialogen "Förenklat broschyrmaterial för brukare och anhöriga inom Svalövs kommuns äldreomsorg" bedömer presidiet att syftet kan uppnås på enklare sätt än genom medborgardialog enligt policy och riktlinjer. 2. Respektive nämnd/styrelse uppmanas fatta beslut om dialog(-er) samt utse styrgrupp som ansvarar för beslut om planering, genomförande och uppföljning av dialog. 3. Samhällsbyggnadsnämnden påminns om plan för medborgardialog, vilken enligt riktlinjerna ska vara kommunfullmäktiges presidium tillhanda senast den 30 april varje år.

Enligt riktlinjer för medborgardialog ska styrgruppen för medborgardialog bestå av ordförande och vice ordföranden samt en eller flera tjänstepersoner. Sektorchef ska tillsätta en projektledare som ansvarar för att förbereda, genomföra, dokumentera och återkoppla resultatet.



## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-11  
Protokoll från kommunfullmäktiges presidium, 2024-05-16 § 5

## Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Medborgardialog på följande tema ska genomföras år 2025: Kommuninvånarnas beredvillighet att kontakta individ- och familjeomsorgen. 2. Till styrgrupp för dialogen utses socialnämndens presidium. 3. Styrgruppen ansvarar för beslut om planering, genomförande och uppföljning av dialog. 4. Socialchef uppdras utse projektledare för planering och genomförande av medborgardialog.

## Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet till dessa.

### Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktiges presidium  
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, VOJN, MAN)



Dnr SN 2-2024

## § 81 Redovisning av delegationsbeslut och beslut för anmälan

### Socialnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut och beslut för anmälan godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt delegationsbeslut för socialnämndens verksamheter. Redovisningen inkluderar myndighetsbeslut mot enskild inom nämndens verksamheter.

Redovisningen inkluderar beslut mot enskild inom socialnämndens verksamheter som har fattats av socialnämndens individ- och familjeutskott, socialnämndens ordförande eller ledamot som nämndens särskilt förordnat att besluta i fråga.

### Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut 2024-05-22 – 2024-06-12

### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Redovisning av delegationsbeslut och beslut för anmälan godkänns.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Beslutet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI)





Dnr SN 143-2024

## § 82 Konvertering av platser på särskilt boende

### Socialnämndens beslut

1. Social sektor uppdras att konvertera en del av platserna på särskilt boende med inriktning på brukare med somatisk sjukdom till platser med inriktning på brukare med demenssjukdom. Ärendet ska återrapporteras till socialnämnden vid nämndens ordinarie sammanträde i september 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Antalet personer med demensdiagnos har ökat både nationellt och i Svalövs kommun. Verksamheten har haft en kö till lägenheter på demensavdelningar under en längre tid, vilket har gjort det svårt att verkställa besluten inom den tre månaders tidsram som krävs enligt Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I dagsläget finns det 37 platser som är riktade till personer med demenssjukdom, behovet varierar och den 20 juni 2024 är det 6 personer som står i kö för en plats på en demensavdelning. Detta har dock fluktuerat över tid, mellan 8-10 personer i kön. Parallellt har det funnits lediga platser för somatisk sjuka personer, med cirka 5 lediga lägenheter över tid.

Med tanke på den demografiska utvecklingen förväntas antalet personer med demensdiagnos fortsätta öka framöver. En lösning är att omvandla somatiska platser till demensplatser för att möta detta växande behov.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-06-20

### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD), Anna Berg von Linde (M), Wioletta Kopanska Larsson (SD) och Hans Lindström (SD): 1. Social sektor uppdras att konvertera en del av platserna på särskilt boende med inriktning på brukare med somatisk sjukdom till platser med inriktning på brukare med demenssjukdom. Ärendet ska återrapporteras till socialnämnden vid nämndens ordinarie sammanträde i september 2024.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

### Deltar ej

Anneli Persson (S), Sonja Zielinski (S) och Annelie Johnsson (C) deltar inte i beslutet.

Beslutet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, EVLT, NSAT)



Dnr SN 294-2023, 278-2023

## § 83 Upphandling gällande stationära och mobila trygghetslarm och larmmottagning

### Socialnämndens beslut

1. Mot bakgrund av inkommet anbud och föreliggande upphandlingsprotokoll antas anbudet från leverantör 1) och denna tilldelas kontraktet avseende upphandling gällande stationära och mobila trygghetslarm och larmmottagning.
2. Socialchef, alternativt tf socialchef, bemyndigas underteckna tilldelningsbeslut samt teckna avtal med tilldelad leverantör.
3. Socialchef uppdras säga upp gällande avtal för trygghetslarm och larmmottagning (KOM2121411) från och med den 31 oktober 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har upphandlat trygghetsteknik som omfattar utrustning och programvara för trygghetslarm och trygghetskameror samt larmmottagning. Upphandlingen omfattade både stationära trygghetslarm såväl som mobila.

Målet med avtalet är att med ett kvalitetssäkrat modernt system av larm och trygghetsskapande teknik säkerställa trygghet och självständighet för boende i ordinärt boende. Lösningen bör vara framtidssäker med en tidsaspekt om minst sex år.

En första upphandling genomfördes under hösten 2023 med sista anbudsdatum den 1 december 2023. Socialnämndens ordförande beslutade via delegationsbeslut den 21 december 2023 att avbryta upphandlingen då endast ett anbud inkommit.

En ny upphandling med justerad kravspecifikation annonserades den 11 april 2024 med sista anbudsdag den 13 maj 2024.

Ett anbud har inkommit. Nämnden behöver nu fatta beslut om tilldelning för att sedan teckna avtal med upphandlingens antagna leverantör.

Socialnämndens har ett gällande avtal för trygghetslarm och larmmottagning med Tunstall AB. Avtalstiden går enligt den senaste förlängningen ut den 30 september 2024 med uppsägningstid på tre månader. Tunstall AB har godkänt att avtalet sägs upp till den 31 oktober 2024 ifall socialnämnden önskar detta.

Förvaltningen bedömer att månadsskiftet oktober/november 2024 är en lämplig tid för övergång från ett larmsystem till ett annat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-18  
Upphandlingsprotokoll, daterat 2024-06-13



### Förslag till beslut på sammanträdet

Aase Jönsson (KD): 1. Mot bakgrund av inkommet anbud och föreliggande upphandlingsprotokoll antas anbudet från leverantör 1) och denna tilldelas kontraktet avseende upphandling gällande stationära och mobila trygghetslarm och larmmottagning. 2. Socialchef, alternativt tf socialchef, bemyndigas underteckna tilldelningsbeslut samt teckna avtal med tilldelad leverantör. 3. Socialchef uppdras säga upp gällande avtal för trygghetslarm och larmmottagning (KOM2121411) från och med den 31 oktober 2024.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MEAN, NRSI, BAPN)



## Bilaga 1

### **Protokollsanteckning från Agneta Lenander (V) i ärende § 79, Initiativärende, Kostnad korttidsplats:**

”Vi börjar med att tacka för att vi äntligen fått svar på vårt initiativärende, men ställer oss undrande till varför det tagit så lång tid när endast ett schablonbelopp presenteras. Anledningen till att vi efterfrågade dels somatik och dels demens är att det ställer olika krav på bemanning och kompetens. Det kan vi se i fakturorna på de platser som Socialnämnden behövt köpa från andra kommuner och leverantörer.

På Kommunfullmäktige tog samtliga partier ställning till Socialnämndens äskande om tillskott för korttidsplatser och Vänsterpartiet var det enda partiet som biföll detta beslut. Det tycker vi är beklagligt.

Som vi fortsätter nu är det personal och brukare som kommer att betala priset för att den överstigande ofinansierade korttidsplatsen beläggs. Budgeten är lagd för 10 korttidsplatser, enligt min kännedom, periodvis har korttiden haft betydligt fler. Med vårt förslag hade Socialnämnden fått ersättning för dessa platser från Kommunstyrelsen per automatik utan att vårdtagare och personal kommit i kläm.”