



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.00 – 18.11 Mötet ajournerades kl. 14.30 – 14.40 & kl. 15.56 – 16.30
<b>Beslutande</b>	Teddy Nilsson (SD), ordf. Emilie Lundgren (S) Anna Berg von Linde (M), förste vice ordf. Jan Zielinski (S), andre vice ordf. Aase Jönsson (KD) Anneli Persson (S) Ingrid Ekström (SD) Marie Irlbladh (C) Sten Wendel (M) Anders Malmros (V) tjug. ers. för Agneta Lenander (V), §§ 313–314 Agneta Lenander (V), §§ 315–357 Hans Lindström (SD), tjug. ers. för Kim Hellström (SD), §§ 313–314 Kim Hellström (SD), §§ 315–357 Wioletta Kopanska (SD) Alex Frykholm (L) tjug. ers. för Torbjörn Ekelund (L) §§ 313–314 Torbjörn Ekelund (L), §§ 315–357
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Hans Lindström (SD), §§ 315–357 Marie Dahlström (KD) Niklas Bohn (S) N E Jörgen Persson (SD) Annelie Johnsson (C), §§ 313–332 Agneta Sörensson (M) Anders Malmros (V), §§ 315–357 Alex Frykholm (L), §§ 315–357
<b>Övriga deltagare</b>	Viggo Johnsson, kommunsekreterare Michael Andersson, tf. kommunchef Fredrik Rosenkvist, tf. administrativ chef Marlene Andersson, socialchef, §§ 313–314 Åke Svensson, utbildningschef, §§ 313–314 Robin Wiklöf, stabschef sektor utbildning, §§ 313–314 Joanna Ferez, ekonom, §§ 313–314 Li Merander, folkhälso- och barnrättsstrateg, § 314 a) Nathalie Lindkvist, IT- och digitaliseringschef, §§ 313–314 c) Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 313–314 Kjell Hedenström, samhällsbyggnadschef, §§ 313–314 Patrik Löfstrand, ekonomichef, §§ 313–314 Blerona Elshani, praktikant, §§ 313–314 Birgitta Petrusson, § 314 j) Malin Nävelsö, arkivarie, § 314 q)



SVALÖVS KOMMUN

**Protokollet signeras digitalt**

**Justeringens tid** Torsdagen den 5 december 2024 kl. 13.30

**Justerade  
paragrafer** §§ 313–357

**Sekreterare** Viggo Johnsson

**Ordförande** Teddy Nilsson (SD)

**Justerare** Marie Irlblad (C)



### Noteringar angående justering av protokollet

Vid justering av protokollet har det förekommit delvis delade meningar mellan justerare och ordförande gällande protokollets utformning.

Meningsskiljaktigheterna har ingen inverkan på kommunstyrelsens beslut och justerare har accepterat att godkänna protokollet med förbehållet att denne här får meddela sin inställning. Då ordförande är ansvarig för protokollet är protokollet utformat i enlighet med ordförandes mening.

Justerare Marie Irlblad (C) meddelar sin inställning följande: "Det uppges i protokollet att ledamöterna: Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD) har bifallit sammanträdets alla ärenden. Det stämmer inte eftersom något formellt yrkande från respektive ledamot inte har gjorts vid något ärendes avgörande. På så vis så speglar inte protokollet vad som hände på mötet och därav kan jag inte ställa mig bakom just dessa delar av protokollet."

Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson (SD) meddelar sin inställning följande: "På kommunstyrelsen i december 2023 informerade ordförande muntligen om att ordförande fortsättningsvis kom att pröva ett nytt och förhoppningsvis möteseffektivare arbetssätt. Arbetssättet sades innebära en inledande sammanhållande ärendeinformation, ajournering med ett följande beslutande avsnitt och att framöver kom förslagen till beslut avse bifall från samtliga tjänstgörande ledamöter i från majoriteten. Ett arbetssätt som använts sedan dess"



## § 313 Beslutad ärendelista

§ 314	Information.....	7
§ 315	Protokoll.....	9
§ 316	Avsägelse och val .....	10
§ 317	Extra uppföljning per den 31 oktober 2024 för socialnämnden .....	11
§ 318	Extra uppföljning per den 31 oktober 2024 för bildningsnämnden .....	14
§ 319	Mål och budget 2024, plan 2025-2026 – Prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för kommunstyrelsen.....	17
§ 320	Mål och budget 2024, plan 2025-2026 – Prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för Svalövs kommun.....	19
§ 321	Mål och budget 2025, plan 2026-2027 – Internbudget för kommunstyrelsen .....	22
§ 322	Investering Första-insatsperson-bil (FIP-bil).....	24
§ 323	Uppdrag till Svalövs Samhällslokaler AB gällande ny upphandling av särskilt boende, trygghetsboende och administrationslokaler inom kv. Lantlyckan, Södra Svalöv 30:7 .....	26
§ 324	Upphandling av tjänstekoncession för friluftsbad i Röstånga .....	28
§ 325	Rekrytering av kommunchef .....	30
§ 326	Rekrytering av utbildningschef .....	33
§ 327	Förlängning av samverkansavtal gällande gemensam YH-accelerator .....	35
§ 328	Remiss, Staten och kommunsektorn – samverkan, självstyrelse, styrning (SOU:2024:43) .....	37
§ 329	Förslag till reviderad förbundsordning, FINSAM Landskrona Svalöv .....	38
§ 330	Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen eller annan lag eller författning .....	40
§ 331	Remiss av promemorian En modern krisreglering för verksamheter på skolområdet .....	42
§ 332	Bidrag och stöd för civilsamhällesorganisationer.....	43
§ 333	Taxa för uthyrning, Kvarnen (Aktivitetshuset).....	45
§ 334	Uppdrag, Utredning i syfte att utarbeta åtgärdsförslag på hur kommunens stödverksamhet kan effektiviseras ur ett koncernövergripande perspektiv .....	47
§ 335	Uppdrag, Utredda behovet av samt att föreslå en e-arkivlösning för Svalövs kommun - Digitalt långtidsbevarande för Svalövs kommun.....	50
§ 336	Godkännande av samarbetsavtal mellan Ung Företagsamhet Skåne och Svalövs kommun .....	52
§ 337	Uppdrag, Reglering gällande organisationsförändringar – revidering av delegationsordning .....	54
§ 338	Uppdrag, Revidering av riktlinjer för medborgardialog .....	57
§ 339	Nytt miljötillstånd för Svalövs reningsverk.....	59
§ 340	Finansiering av lekmanarevisor inom kommunens helägda bolag.....	61
§ 341	Uppdrag, Utredning om att erbjuda ungdomar med A-traktor ferie- och heljobb i hemtjänsten .....	63
§ 342	Redovisning uppdrag nyckeltal personaltäthet kommunens förskolor ...	65
§ 343	Utredning, ny förskola i Billeberga .....	66
§ 344	Upphävande av riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer samt regler för inköp av lösökonst .....	68
§ 345	Uppdrag, Analys av rapport angående förstudie om införande av Rakel i kommunens verksamheter .....	69
§ 346	Uppdrag, Framtagande av miljöpolicy inom kostverksamheten .....	71
§ 347	Uppdrag, Laxtrappa i Röstånga som arbetsmarknadsåtgärd.....	72



§ 348	Uppdrag, uppdatera kommunens cykelplan och prioritera cykelväg Teckomatorp – Norrvinge - Kävlinge.....	74
§ 349	Uppdrag, åiterrapportering av förenklad handläggning för trygghetslarm och matdistribution .....	75
§ 350	Motion, Ge seniorer möjlighet att luncha i skolrestaurangerna .....	76
§ 351	Motion, Tillsätt en lokal skolkommision .....	78
§ 352	Motion, Stärk Elevhälsan.....	79
§ 353	Motion, Utveckla Ängslyckan som äldreboende .....	80
§ 354	Motion, Måltidsvän för seniorer .....	81
§ 355	Motion, Dygnsvila för förtroendevalda och tjänstepersoner .....	82
§ 356	Motion, Biblioteksverksamhet i Tågarp .....	83
§ 357	Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2024 .....	84

Ärendet "Upphandling av tjänstekoncession för friluftsbad i Röstånga" lades till ärendelistan på sammanträdet.



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsen**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-12-02

Sida  
6(84)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr -

## § 314 Information

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

- a) Folkhälso- och barnrättsstrateg Li Merander informerar om projekt Tidigt och tillsammans (KS 421-2023)
- b) Tf. administrativ chef Fredrik Rosenkvist informerar om inkommande visseblåsningar 2024.
- c) Digitaliserings- och IT-chef Nathalie Lindkvist informerar om personuppgiftsincidenter (ID 580874 & ID 550164) vid IT-enheten samt beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (KS 404-2024).
- d) HR-chef Cecilia Hagström informerar om personuppgiftsincident vid HR-enheten (ID 569413).
- e) Tf administrativ chef Fredrik Rosenkvist informerar om utredd eventuell personuppgiftsincident (ID 579419) vid utvecklingsenheten.
- f) Polisens trygghetsmätning 2024 (KS 519-2024).
- g) Söderåsens miljöförbunds beslut 2024-11-05 § 72 – Ekonomisk uppföljning januari – september 2024 (KS 157-2023).
- h) Meddelande från styrelsen i SKR nr 11/2024: Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda) (KS 537-2024)
- i) SKR Cirkulär 2024:46 Värdesäkring av ersättning som betalas till lärare, skollärdare och syofunktionär som inte har fått försäkringskydd enligt AGS-KL.

#### Föredragning av vissa ärenden på dagordningen:

- j) Samhällsbyggnadschef Kjell Hedenström och upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson informerar om § 324 Upphandling av tjänstekoncession för friluftsbad i Röstånga.
- k) Socialchef Marlene Andersson informerar om § 317 Extra uppföljning per den 31 oktober 2024 för socialnämnden.
- l) Utbildningschef Åke Svensson informerar om § 318 Extra uppföljning per den 31 oktober 2024 för bildningsnämnden.
- m) Ekonom Joanna Ferez informerar om § 319 Mål och budget 2024, plan 2025-2026 – Prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för kommunstyrelsen.
- n) Ekonomichef Patrik Löfstrand informerar om § 320 Mål och budget 2024, plan 2025-2026 – Prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för Svalövs kommun.



- o) Tf. kommunchef Michael Andersson informerar om § 334 Uppdrag, Utredning i syfte att utarbeta åtgärdsförslag på hur kommunens stödverksamhet kan effektiviseras ur ett koncernövergripande perspektiv. Socialchef Marlene Andersson informerar även om arbetet med anledning av uppdrag som följd av genomlysning av socialnämndens verksamheter och ekonomi avseende dimensionering och styrning av verksamheterna (KS 429-2023) och ekonomichef Patrik Lövstrand informerar om arbetet med anledning av uppdraget Koncernövergripande åtgärder med anledning av genomlysning av socialnämnden (KS 390-2024).
- p) HR-chef Cecilia Hagström informerar om § 325 Rekrytering av kommunchef och § 326 Rekrytering av utbildningschef.
- q) Arkivarie Malin Nävelsö informerar om § 335 Uppdrag, Utredda behovet av samt att föreslå en e-arkivlösning för Svalövs kommun - Digitalt långtidsbevarande för Svalövs kommun.

Protokollet ska skickas till:

-





Dnr -

## **§ 315 Protokoll**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Informationen noteras.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott, 2024-11-19

Protokoll från styrelsemöte per capsulam i Svalövs Utveckling AB, 2024-10-31

Protokoll från Söderåsens miljöförbund 2024-11-05

Protokoll från Söderåsens miljöförbund, 2024-11-20

Minnesanteckningar från medlemssamråd 2024-10-22 i Söderåsens miljöförbund (inkl. bilagor)

Protokoll från Leader Skåne Nordväst, 2024-04-24

Protokoll från Leader Skåne Nordväst, 2024-06-12

Protokoll från Leader Skåne Nordväst, 2024-09-05

Protokoll från Leader Skåne Nordväst, 2024-10-16

Protokoll från föreningsstämma i Leader Nordvästra Skåne med Öresund 2024-05-02 (inkl. bilagor)

Protokoll från styrelsemöte i FINSAM, 2024-10-25

Protokoll från styrelsemöte i FINSAM, 2024-11-15

Protokoll från årsstämma i Inera AB, 2024-06-11

Protokoll från årsstämma i Kommuninvest 2024-03-21

Protokoll från styrelsemöte i LSR Landskrona-Svalövs Renhållnings AB, 2024-10-21

Protokoll från styrelsemöte i Sydvatten AB, 2024-09-06

Protokoll från styrelsemöte i Sydvatten AB, 2024-10-18

Minnesanteckningar från ägarsamråd i Sydvatten AB, 2024-11-07



SVALÖVS KOMMUN

Dnr KS 467-2023

## § 316 Avsägelse och val

### Kommunstyrelsens beslut

1. Det konstateras att inga avsägelse eller val föreligger för dagens sammanträde.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga berörda förtroendevalda  
Kommunförvaltningen (MAN, VOJN)



Dnr KS 232-2024, SN 10-2024

## § 317 Extra uppföljning per den 31 oktober 2024 för socialnämnden

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ekonomisk uppföljning och prognos för socialnämnden per den 31 oktober 2024, noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav den 25 januari 2024, § 4, social sektor i uppdrag att inkomma med ekonomisk redovisning månadsvis under 2024.

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 100, bl a följande beslut: 2) Socialnämnden och bildningsnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk redovisning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2024-03-31.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 131, följande beslut: Ekonomisk uppföljning per den 31 mars 2024 för socialnämnden, daterad den 17 april 2024, noteras.

Socialnämnden fattade 2024-05-30, § 64, följande beslut: 1) Förslag till delårsbokslut 1 2024 för socialnämnden, daterat den 23 maj 2024, revideras enligt bilaga, daterad den 29 maj 2024 på så sätt att:

- Prognosavvikelse för verksamheten stab sätts till +725 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamheten vård och omsorg sätts till -6 086 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamheten funktionsnedsättning och socialpsykiatri sätts till -3 390 tkr
- Prognosavvikelse för verksamhet individ- och familjeomsorg sätts till -14 196 tkr.
- Prognosavvikelse för verksamhet politisk organisation är oförändrad på -9 tkr.
- Prognosavvikelse för socialnämnden totalt sätts därmed till -22 956 tkr.

2) Förvaltningen uppdras arbeta om delårsbokslutet i enlighet med ovanstående revideringar.

3) Delårsbokslut 1 2024 för socialnämnden godkänns under förutsättning att ovanstående beslut verkställs.

Socialnämnden fattade 2024-06-20, § 77, följande beslut: 1) Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 maj 2024 för socialnämnden, daterad den 13 juni 2024, godkänns. 2) Social sektor uppdras presentera uppföljning avseende risker och konsekvenser av nämndens besparingar. Uppföljningen ska presenteras på nämndens ordinarie sammanträde i september 2024.

Kommunstyrelsen fattade 2024-08-12 § 195 följande beslut: Den extra uppföljningen per maj/juni 2024 för socialnämnden noteras.

Socialnämnden fattade 2024-08-29 § 88 följande beslut: 1) Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 juli 2024 för socialnämnden, daterad den 22 augusti 2024, godkänns.



Kommunstyrelsen fattade 2024-09-16 § 227 följande beslut: 1) Den extra uppföljningen per den 31 juli 2024 för socialnämnden noteras.

Socialnämnden beslutade 2024-09-26 § 103 följande: 1) Delårsbokslut augusti för socialnämnden, daterad 16 september 2024, godkänns.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-31 § 253 följande: 1) Delårsbokslut 2024 för socialnämnden noteras.

Socialnämnden beslutade den 24 oktober 2024 § 113 följande: 1) Ekonomisk uppföljning och prognos per den 30 september 2024 för socialnämnden, daterad 20 oktober 2024, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen. 2) Kommunfullmäktige och revisionen meddelas att socialnämnden nu gör bedömningen att socialnämnden inte kommer att kunna genomföra inriktningen i kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17, § 172, punkt 4), d v s att vid årets slut nå en omfattning av verksamheten som står i överensstämmelse med budget 2024 (med hänsyn till ökade PO-, hyres-, lokalvård- och måltidskostnader utöver kompensation i budget) för att på så sätt vara förberedda att nå balans under år 2025. 3) Förvaltningen uppdras presentera reviderad handlingsplan mot bakgrund av det försämrade läget samt prognos för när verksamheten kan stå i överensstämmelse med budget 2025. 4) Förvaltningen uppdras att snarast genomföra nödvändig anpassning av organisationen, med beaktande av arbetsrätt, kollektivavtal och samverkansavtal. 5) Förvaltningen uppdras att, utöver tidigare beslut om bemanning och schemaläggning, överväga förändringar av organisationen som t ex indelning i avdelningar vid de särskilda boendena där så är möjligt. 6) Förvaltningen uppdras att snarast återkomma med förslag till hyresavtal möjliga att säga upp för att sänka kostnaderna. 7) Socialchefen uppdras besluta samtliga nya och förlängda anställningsavtal fram till 2025-03-31. 8) Förvaltningen uppdras iaktta största möjliga återhållsamhet vad gäller inköp av varor och tjänster när så är möjligt. 9) Förvaltningen medges att under en period, fram till 2025-03-31, knyta till sig ledningsstöd, som t ex bitr socialchef, för att genomföra de beslutade åtgärderna.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 284 följande: 1) Ekonomisk uppföljning och prognos per den 30 september 2024 för socialnämnden noteras.

Nu föreligger ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 oktober 2024.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 oktober 2024 för socialnämnden, daterad 2024-11-13

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-11-11 § 284

Socialnämndens protokoll, 2024-10-24 § 113

Ekonomisk uppföljning och prognos per den 30 september 2024 för socialnämnden, daterad 2024-10-20

Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07 § 253

Socialnämndens protokoll 2024-09-26 § 103

Delårsbokslut 2 för socialnämnden, daterad 2024-09-16

Socialnämndens protokoll 2024-08-29 § 88

Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 juli 2024 för socialnämnden, daterad 2024-08-22

Socialnämndens protokoll 2024-06-20, § 77

Ekonomisk uppföljning och prognos, maj/juni 2024 för socialnämnden



Socialnämndens protokoll 2024-05-30, § 30  
Socialnämndens protokoll 2024-05-30, § 64  
Socialnämndens delårsbokslut per 2024-04-30  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 131  
Socialnämndens protokoll 2024-04-25, § 50  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-18  
Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 mars 2024, daterad 2024-04-17  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100  
Socialnämndens protokoll 2024-01-25, § 4

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Ekonomisk uppföljning och prognos för socialnämnden per den 31 oktober 2024, noteras.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden  
Tf kommunchef  
Ekonomichef  
Socialchef  
Kommunförvaltningen (FPAN, EVLT, SAGC)



Dnr KS 233-2024, BIN 163-2024

## § 318 Extra uppföljning per den 31 oktober 2024 för bildningsnämnden

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ekonomisk uppföljning och prognos för bildningsnämnden per den 31 oktober 2024, noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 100, bl a följande beslut: Socialnämnden och bildningsnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk uppföljning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2024-03-31.

Rapporten redogör för ekonomisk uppföljning för bildningsnämnden till och med den 29 februari 2024, vilken visar en helårsprognos för 2024 på minus 19 605 000 kr. Cirka 11 400 000 kr av underskottet beror på icke fullt finansierade höjningar av personalomkostnadspålägg (3,4 mnkr), hyresökningar (5,9 mnkr), lokalvård (0,3 mnkr) och måltider (1,8 mnkr). Vidare kvarstår minskade barn- och elevantal, vilket ger en fortsatt negativ påverkan för 2024.

Då helårsprognosen visar att bildningsnämnden ej kommer att klara de givna ekonomiska ramarna för 2024 ska en åtgärdsplan för att nå ramen framarbetas. Förvaltningen har därmed tagit fram ett förslag på sagda åtgärdsplan.

Rapporten över prognosuppföljningen var färdigställd den 25 mars 2024. Nämnden hade att redovisa sitt beslut gällande prognosuppföljning vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 april 2024, vilket innebar att beslut inte kunde invänta nämndens ordinarie sammanträde den 16 april 2024. Med anledning av det fattades ett brådskande ordförandebeslut i enlighet med bildningsnämndens delegationsordning, kap. 2.2., administrativa ärenden, punkt 12, daterad 2023-12-12, § 132, den 3 april 2024. Följande beslutades: 1) Ekonomisk uppföljning per den 29 februari 2024 för bildningsnämnden godkänns. 2) Förvaltningen uppdras att genomföra en djupare analys över möjliga besparingar och eventuella konsekvenser av dem, samt till bildningsnämndens sammanträde i maj 2024 presentera en uppdaterad åtgärdsplan för att nå en budget i balans.

Bildningsnämnden fattade 2024-04-16, § 46, följande beslut: 1) Informationen noteras. 2) Bildningsnämndens ordförande bemyndigas att efter samråd med presidiet godkänna bildningsnämndens ekonomiska uppföljningar för år 2024.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 134, följande beslut: 1) Ekonomiska uppföljningar per den 29 februari och den 31 mars 2024 för bildningsnämnden noteras.

Bildningsnämnden fattade 2024-06-18, § 76, följande beslut: Prognosuppföljning maj 2024 för bildningsnämnden godkänns.

Bildningsnämndens ordförande fattade 2024-07-04 följande delegationsbeslut: Ordförande för bildningsnämnden, i samråd med presidiet, godkänner den ekonomiska uppföljningen för bildningsnämnden per den 30 juni 2024.



Kommunstyrelsen fattade 2024-08-12 § 196 följande beslut: 1) Den extra uppföljningen per den 31 maj 2024 och prognosuppföljningen 30 juni 2024 från bildningsnämnden noteras.

Bildningsnämnden beslutade den 27 augusti 2024 § 99 följande: 1) Prognosuppföljning juli 2024 för bildningsnämnden godkänns.

Kommunstyrelsen fattade 2024-09-16 § 228 följande beslut: 1) Den extra uppföljningen per den 31 juli 2024 från bildningsnämnden noteras.

Nu föreligger delårsbokslut 2 2024 per den 31 augusti 2024 från bildningsnämnden.

Bildningsnämnden fattade 2024-09-24 följande beslut: 1) Bildningsnämnden godkänner delårsbokslut 2 per den 31 augusti 2024. 2) Bildningsnämndens beslut 2024-06-18 § 81 p 2, gällande anställningsstopp förlängs till och med den 31 december 2024.

Kommunstyrelsen fattade 2024-10-07 § 254 följande beslut: 1) Delårsbokslut 2 2024 för bildningsnämnden noteras.

Bildningsnämnden fattade 2024-10-22 § 122 följande beslut: 1) Prognosuppföljning september 2024 för bildningsnämnden godkänns.

Kommunstyrelsen fattade 2024-11-11 § 285 följande beslut: 1) Ekonomisk uppföljning och prognos för bildningsnämnden per den 30 september 2024, noteras.

Nu föreligger ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 oktober 2024.

Bildningsnämnden beslutade 2024-11-19 § 141 följande: 1) Prognosuppföljning oktober 2024 för bildningsnämnden godkänns.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-11-19 § 141  
Prognosuppföljning oktober 2024 för bildningsnämnden, daterad 2024-11-08  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-11-11 § 285  
Bildningsnämndens protokoll 2024-10-22 § 122  
Prognosuppföljning september 2024 för bildningsnämnden  
Kommunstyrelsens protokoll, 2024-10-07 § 254  
Bildningsnämndens protokoll 2024-09-24 § 105  
Delårsbokslut 2 2024 för bildningsnämnden, daterat 2024-09-14  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-16 § 228  
Bildningsnämndens protokoll 2024-08-27 § 99  
Prognosuppföljning juli för bildningsnämnden  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12 § 196  
Prognosuppföljning juli för bildningsnämnden  
Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut gällande Prognosuppföljning juni för bildningsnämnden, daterat 2024-07-04  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-04  
Prognosuppföljning per 2024-06-30 för bildningsnämnden  
Bildningsnämndens protokoll 2024-06-18, § 76  
Extra uppföljning per 2024-05-31  
Kommunstyrelsens protokoll 2024 06-03, § 157  
Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut gällande delårsbokslut för bildningsnämnden, daterat 2024-05-29



Delårsbokslut för bildningsnämnden  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 134  
Bildningsnämndens ordförandes delegationsbeslut gällande Prognosuppföljning för bildningsnämnden mars 2024, daterat 2024-05-13  
Rapport: Prognosuppföljning för bildningsnämnden mars 2024  
Bildningsnämndens protokoll 2024-04-16, § 46  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-05  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-27  
Ordförandebeslut daterat 2024-04-03  
Rapport: Prognosuppföljning för bildningsnämnden februari 2024, daterad 2024-03-25  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Ekonomisk uppföljning och prognos för bildningsnämnden per den 31 oktober 2024, noteras.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden  
Tf kommunchef  
Ekonomichef  
Utbildningschef  
Kommunförvaltningen (ASJN, FABN)





Dnr KS 171-2024

## § 319 Mål och budget 2024, plan 2025-2026 - Prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 oktober 2024 för kommunstyrelsen, daterad den 15 november 2024, godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 99, följande beslut: 1) Uppföljningen godkänns.

Av "Mål och budget 2024, plan 2025 – 2026" framgår följande: "Om nämnder inte anser sig klara givna ekonomiska ramar ska de utan kommunstyrelsens uppmaning ta fram åtgärdsplan för att nå ramen" (punkt 2.3, andra stycket, sid 5).

Arbetsutskottet fattade 2024-04-23, § 80, följande beslut: 1) Kommunförvaltningen uppdras att till kommunstyrelsens sammanträde 2024-05-13 ta fram förslag till åtgärdsplan för att nå ramen.

Kommunstyrelsen fattade 2024-05-13, § 130, följande beslut: 1) Åtgärdsplan för kommunstyrelsens budget 2024 i balans daterad 2024-05-06 antas som kommunstyrelsens egen med förändringen att förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-21 redovisa en fördjupad konsekvensanalys rörande punkt 5), 6), och 7) för ekonomiavdelningen.

En muntlig redovisning enligt uppdraget lämnades vid arbetsutskottets sammanträde 2024-05-21 av kommunchef Stefan Larsson.

Arbetsutskottet fattade 2024-05-13, § 130, följande beslut: 1) Redovisningen godkänns.

Utskottet föreslog vidare kommunstyrelsen fatta följande beslut: 1) Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast.

Kommunstyrelsen fattade 2024-06-03, § 159, följande beslut: 1) Åtgärdsplanen revideras på så sätt att ekonomiavdelningen medges genomföra rekrytering av ekonom snarast (kommunstyrelsens åtgärdsplan 2024-05-06, punkt 7). 2) Delårsbokslut I godkänns.

Kommunstyrelsen fattade 2024-08-12 § 194 följande: beslut: 1) Prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 för kommunstyrelsen godkänns.

Kommunstyrelsen fattade 2024-10-07 § 255 följande beslut: 1) Delårsbokslut 2 2024 för kommunstyrelsen, daterat den 20 september 2024, godkänns.

Nu föreligger ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 oktober 2024.

### Beslutsunderlag

Prognosuppföljning för kommunstyrelsen per 2024-10-31, daterad 2024-11-15



Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07 § 255  
Delårsbokslut 2 2024 för kommunstyrelsen, daterat 2024-09-20  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12 § 194  
Prognosuppföljning för kommunstyrelsen per 2024-06-30  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-03, § 159  
Delårsbokslut I för kommunstyrelsen per 2024-04-30  
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21, § 100  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 130  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13  
Arbetsutskottets protokoll 2024-04-23, § 80  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 99  
Prognosuppföljning för kommunstyrelsen per 2024-02-29

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Ekonomisk uppföljning och prognos per den 31 oktober 2024 för kommunstyrelsen, daterad den 15 november 2024, godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Administrativ chef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Tf utvecklingschef  
Kommunförvaltningen (EVL, JAFZ)



Dnr KS 172-2024

## § 320 Mål och budget 2024, plan 2025-2026 - Prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för Svalövs kommun

### Kommunstyrelsens beslut

1. Prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för Svalövs kommun, daterad 19 november 2024, godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2024-04-08, § 100, följande beslut: 1) Uppföljningen per 2024-02-29 noteras. 2) Socialnämnden och bildningsnämnden uppdras att inkomma med extra ekonomisk redovisning till kommunstyrelsen månadsvis, med start per 2024-03-31.

Kommunallagen (2017:725) 11 kap, 16 §, föreskriver att fullmäktige minst en gång per år ska behandla minst en delårsrapport upprättad enl enligt 13 kap.1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Kommunstyrelsen ska, enl samma paragraf, inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar, överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorer.

Kommunstyrelsen fattade 2024-06-03, § 160, följande beslut: 1) Delårsrapport I per 30 april 2024 för Svalövs kommun överlämnas till fullmäktige och revisorerna.

Kommunfullmäktige fattade 2024-06-17, § 172, följande beslut: 1) Delårsrapport I per 30 april 2024 för Svalövs kommun godkänns. 2) Socialnämndens äskanden gällande a) volymökning av antal personer med demensdiagnos (6 100 tkr), b) volymökning inom hemvården (950 tkr), c) ökade placeringskostnader inom verksamheten individ- och familjeomsorgen (2 000 tkr) samt d) ökat bemanningsbehov utifrån ny lagstiftning Stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende (Prop. 2023/24:31) (1 700 tkr) kan inte beviljas, då det inte finns ytterligare medel att fördela. 3) Samtliga nämnder och styrelser uppdras att iaktta stor återhållsamhet för att minimera befarat underskott för såväl den egna nämnden/styrelsen som för kommunen i stort. 4) Socialnämnden och bildningsnämnden ska som inriktning ha att vid årets slut nå en omfattning av verksamheten som står i överensstämmelse med budget 2024 (med hänsyn till ökade PO-, hyres-, lokalvård- och måltidskostnader utöver kompensation i budget) för att på så sätt vara förberedda att nå balans under år 2025.

Kommunstyrelsen fattade 2024-08-12 § 197 följande beslut: 1) Prognosuppföljningen per den 30 juni 2024 för Svalövs kommun godkänns.

Delårsbokslut per 2024-08-31 för Svalövs kommun inkluderade prognos där årets resultat uppgick till -21,6 mnkr och för årets balanskravsresultat till -30,1 mnkr. De stora underskotten finns hos Socialnämnden, -22,7 mnkr, och Bildningsnämnden, -19,2 mnkr. De poster som förväntas ge positiv



budgetavvikelse är skatteintäkter och generella statsbidrag, +6 mnkr, pensioner, +6 mnkr, och värdeökningar för värdepapper, +8 mnkr.

Kommunrevisionen begärde i skrivelse, daterad den 30 augusti 2024 begärt ett tilläggsanslag omfattande 227 000 kr för år 2024.

Kommunfullmäktiges presidium föreslog den 20 september 2024 § 11 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Tilläggsäskande från kommunrevisionen omfattande 227 tkr avslås. 2) Kommunrevisionen anmodas hantera kostnader för granskning av årsredovisning 2023 inom ramen för 2024 års budget och kostnader för granskning av årsredovisning 2024 inom ramen för 2025 års budget.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-07 § 256 följande: 1) Delårsbokslut per 2024-08-31 för Svalövs kommun överlämnas till fullmäktige och revisorerna. 2) Ekonomichefen uppdras att ta upp nytt lån om 60 mnkr inom den av kommunfullmäktige 2023-11-06, § 214, punkt 3), beslutade låneramen om 380 mnkr. 3) Resterande 500 tkr av balanserade medel för flyktingmottagande (konto 28150) fördelas till hälften vardera till bildningsnämnden och socialnämnden.

Kommunstyrelsen föreslog vidare kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Delårsbokslut per 2024-08-31 för Svalövs kommun godkänns. 2) Nämnder och styrelser uppmanas att under återstoden av året vidta åtgärder för att minimera prognostiserade underskott. 3) Tilläggsäskande från kommunrevisionen omfattande 227 tkr avslås. 4) Kommunrevisionen anmodas hantera kostnader för granskning av årsredovisning 2023 inom ramen för 2024 års budget och kostnader för granskning av årsredovisning 2024 inom ramen för 2025 års budget.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-21 § 217 enligt kommunstyrelsens förslag ovan.

Nu föreligger prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för Svalövs kommun.

## Beslutsunderlag

Prognosuppföljning per 2024-10-31 för Svalövs kommun  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-21 § 217  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-07 § 256  
Bilaga till delårsbokslut per 2024-08-31, daterad 2024-10-04  
Delårsbokslut per 2024-08-31, daterad 2024-10-01  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30  
Kommunfullmäktiges presidiums protokoll, 2024-09-20 § 11  
Skrivelse från kommunrevisionen, daterad 2024-08-30  
Kommunstyrelsens protokoll, 2024-08-12 § 197  
Prognosuppföljning per 2024-06-30 för Svalövs kommun  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-17, § 172  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-03, § 160  
Delårsbokslut I per 2024-04-30 för Svalövs kommun  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-08, § 100  
Mål och budget 2024, plan 2025 – 2026



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Prognosuppföljning per den 31 oktober 2024 för Svalövs kommun, daterad 19 november 2024, godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Ekonomichef  
Redovisningschef  
Kommunförvaltningen (EVL, JAFZ, LAMG, VOJN)



Dnr KS 549-2024

## § 321 Mål och budget 2025, plan 2026-2027 - Internbudget för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens internbudget för 2025 antas.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2024-10-28, § 232, bl a följande beslut: 1) Mål och budget 2025 med plan 2026 – 2027.

Uppräkning av ramarna kunde ske för att kompensera förväntad inflation och förväntade löneökningar. Mot bakgrund av den ekonomiska situationen kunde inte nämnders och styrelser övriga anspråk och önskemål i övrigt tillgodoses.

Det innebär att kommunstyrelsen, såväl som andra nämnder, i sin internbudget får göra omprioriteringar för oundvikliga kostnadsökningar.

För kommunstyrelsens del har därför t ex höjningen av medlemsbidraget till Söderåsens miljöförbund (280 tkr), reservation av anslag för framtida s k Byapeng (300 tkr), viss utökning av anslag till färdtjänst (215 tkr), ökade hyreskostnader för kommunhuset (ca 430 tkr) och försäkringspremier (ca 100 tkr) fått hanteras genom omprioritering/effektivisering. Det tidigare anslaget för Rådet för funktionshindrade och pensionärer avses användas för genomförande av medborgardialoger.

F n pågår upphandling av beslutsstödssystem. I remissvaret över ramarna under sommaren 2024, aviserade kommunledningskontoret att det fanns ett årligt utrymme om ca 470 tkr. I det fall de årliga kostnaderna blir större, får ytterligare omprioriteringar göras.

Det är också så att de förtroendevaldas ersättningar är indexreglerade mot inkomstbasbeloppet. Höjningen av detta år 2025 är 5,8 %, varför den inte fullt ut täcks av höjningen av ramarna.

När ramarna för 2025 räknades fram, togs inte hänsyn till en del av kompensationen för lönerederingarna 2024. Beloppet lades ut i ramarna 2024, men följde inte med till 2025, utan ligger kvar inom finansförvaltningen. Förvaltningen kommer att återkomma med förslag till beslut gällande detta. För kommunstyrelsens del är beloppet 375 kr. Det kan också finnas skäl att justera ramarna mellan kommunstyrelsen och bildningsnämnden resp socialnämnden gällande några tjänster som flyttats.

### Beslutsunderlag

Förslag till internbudget för kommunstyrelsen, daterad 2024-11-27

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-25

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-28, § 232

Mål och budget 2025, plan 2026 – 2027 för Svalövs kommun



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Kommunstyrelsens internbudget för 2025 antas.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

### Deltar ej

Agneta Lenander (V), Marie Irladh (C), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S) och Anneli Persson (S) deltar inte i beslutet.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Tf utvecklingschef  
Kommunförvaltningen (JAFZ)



Dnr KS 546-2024

## § 322 Investering Första-insatsperson-bil (FIP-bil)

### Kommunstyrelsens beslut

1. Räddningstjänsten medges att efter genomförd upphandling beställa så kallad FIP-bil för Svalöv för leverans och betalning år 2026, till en maximal utgift om 960 tkr.
2. I det fall anbudssumman skulle överstiga 960 tkr, får den överskjutande delen finansieras genom nyttjande av räddningstjänstens övriga investeringsanslag år 2026.
3. Räddningschef Eva Lövbom bemyndigas underteckna avtal m fl handlingar i ärendet.

### Sammanfattning av ärendet

Mot bakgrund av att en upphandling av brandfordon tar lång tid, och att det finns ett investeringsanslag i 2026 års internbudget för FIP-bil, finns det skäl att medge räddningstjänsten att påbörja upphandlingen under år 2025.

I förslaget till Mål och budget 2025, plan 2026 – 2027, kommunstyrelsens internbudget, finns för år 2026 upptaget ett investeringsanslag (960 tkr) för en så kallad FIP-bil för Svalöv.

För att denna ska kunna levereras under år 2026, får en upphandling påbörjas i mycket god tid p g a leveranstider. Förvaltningen föreslår nu att kommunstyrelsen medger räddningstjänsten att upphandla och beställa bilen, även om inte investeringsbudgeten för år 2026 är fastställd i detalj.

FIP står för "första insatsperson" och betyder att en styrkeledare har beredskap på jobbet och i hemmet. Hen har tillgång till ett specialutrustat fordon under hela beredskapen, åker direkt till larmadressen och den drabbade får därmed hjälp snabbare. Konceptet tillämpas sedan ett antal år i Svalövs kommun och det finns nu behov av nytt fordon.

I det fall anbudssumman skulle överstiga 960 tkr, får den överskjutande delen finansieras genom nyttjande av räddningstjänstens övriga investeringsanslag år 2026.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-11

Förslag till internbudget 2025 för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-28, § 232 (KS Dnr 87-2024)

Mål och budget 2025, plan 2026 – 2027 (KS Dnr 87-2024)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Räddningstjänsten medges att efter genomförd upphandling beställa så kallad FIP-bil för Svalöv för leverans och betalning år 2026, till en maximal utgift om 960 tkr. 2) I det fall anbudssumman skulle överstiga 960 tkr, får den överskjutande delen finansieras genom nyttjande av räddningstjänstens övriga





SVALÖVS KOMMUN

investeringsanslag år 2026. 3) Räddningschef Eva Lövbom bemyndigas underteckna avtal m fl handlingar i ärendet.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Räddningschef  
Ekonomichef



Dnr KS 571-2024, KS 25-2019

## § 323 Uppdrag till Svalövs Samhällslokaler AB gällande ny upphandling av särskilt boende, trygghetsboende och administrationslokaler inom kv. Lantlyckan, Södra Svalöv 30:7

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Svalövs Samhällslokaler AB uppdras inleda förberedelser för ny upphandling av särskilt boende, trygghetsboende och administrationslokaler inom kv. Lantlyckan, Södra Svalöv 30:7. Upphandlingen ska avse entreprenad enligt befintliga projekt- och bygghandlingar.
2. Information om projektet ska fortlöpande lämnas vid kommunstyrelsens sammanträden.

### Reservationer

Marie Irlblad (C) reserverar sig skriftligen till förmån för eget förslag till beslut:

”Det är oerhört angeläget att kommunen och/eller bolaget inte drabbas av kostnadskrav eller friskrivande från garantier eller liknande. Därför anser vi att innan uppdraget överlämnas till bolaget ska ansvarsfördelningen mellan kommunen och Svalövs Samhällslokaler AB vara klar och dokumenterad. Det gäller bl.a. nuvarande brister och besiktning med det ekonomiska ansvar som följd.”

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2019-10-28, § 157, bl a följande beslut: 3) Kommunen genomför upphandling enligt LOU avseende byggentreprenaden. Byggentreprenadkontraktet kommer att överlätas till exploatör/hyresvärd. Kontraktet ska innehålla option om möjligt kommunalt förvärv (senast) 2 år efter utfärdandet av produktionens slutbevis.

Kommunfullmäktige fattade därefter 2023-12-18, § 255, bl a följande beslut: 2) Samhällsbyggnadsnämnden uppdras att uppföra lokalanskaffning avseende särskilt boende, trygghetsboende och administrationslokaler i egen regi i enlighet med tilldelad entreprenörs anbud inkluderat förfrågningsunderlag daterat 2022-03-01.

Kommunfullmäktige fattade 2024-11-11, § 242, följande beslut: 1) Entreprenadavtalet med Henrik Anderssons Byggnads AB (org. nr. 556251-2037) hävs mot bakgrund av att företaget åsidosatt sina skyldigheter enligt avtalet, bland annat genom att förete oriktiga handlingar avseende fullgörandeförsäkring, genom att inte ha tecknat avtalad säkerhet samt mot bakgrund av att man på dagens datum av Helsingborgs Tingsrätt försatts i konkurs. 2) Samhällsbyggnadschef bemyndigas underteckna vederbörliga handlingar i ärendet.



Det finns nu anledning att inleda förberedelserna för en ny upphandling. Denna kan, på Svalöv kommuns uppdrag, genomföras av Svalövs Samhällslokaler AB (nedan SSLAB), vilka också kan stå som fastighetsägare efter uppförandet.

För ändamålet kommer ytterligare beslut att få fattas, då investeringsanslaget i dag finns vid kommunen och inte SSLAB.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-11-20

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-11, § 242 (KS Dnr 529-2024)

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, 2023-12-20, § 201 (SBN Dnr 494-2024)

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-12-18, § 255

Kommunfullmäktiges protokoll 2019-10-28, § 157

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD), Torbjörn Ekelund (L), Jan Zielinski (S), Émilie Lundgren (S) och Anneli Person (S) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Svalövs Samhällslokaler AB uppdras inleda förberedelser för ny upphandling av särskilt boende, trygghetsboende och administrationslokaler inom kv. Lantlyckan, Södra Svalöv 30:7. Upphandlingen ska avse entreprenad enligt befintliga projekt- och bygghandlingar. 2) Information om projektet ska fortlöpande lämnas vid kommunstyrelsens sammanträden.

Marie Irlblad (C): Ärendet återremitteras med följande motivering: Innan uppdraget överlämnas till bolaget ska ansvarsfördelningen mellan kommunen och Svalövs Samhällslokaler AB vara klar och dokumenterad. Det gäller bl.a. nuvarande brister och besiktning med ekonomiskt ansvar som en följd av det.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar kommunstyrelsen ifall ärendet ska avgöras idag eller ifall ärendet ska återremitteras enligt Marie Irlbladhs (C) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden konstaterar därefter att enbart bifallsyrkanden till ordförandens egna m.fl. förslag till beslut i kommunfullmäktige kvarstår och konstaterar därmed att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Svalövs Samhällslokaler AB (VD och bolagssekreterare)

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Samhällsbyggnadschef

Socialchef

Kommunförvaltningen (TAAN, LAMG, FPAN)



Dnr KS 436-2023

## § 324 Upphandling av tjänstekoncession för friluftsbad i Röstånga

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunförvaltningen uppdras färdigställa upphandlingsdokument för annonsering och publicera upphandling av tjänstekoncession för friluftsbad i Röstånga senast den 15 december 2024 med presenterat förfrågningsunderlag som grund.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 6 november 2023 § 214 att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att med utgångspunkt från genomförd medborgardialog, skyndsamt utreda möjligheterna att låta annan aktör helt eller delvis uppföra och driva friluftsbad i Röstånga.

Samhällsbyggnadsnämnden utredde olika alternativ för att uppföra ett nytt friluftsbad i Röstånga och har varit i kontakt med olika badoperatörer, vilket redovisades i rapport daterad 2024-03-06.

Bedömningen var att det är möjligt och förmånligt att arbeta vidare mål att handla upp en tjänstekoncession med en badoperatör. Badoperatören bygger, äger, underhåller och driver badet enligt avtal med kommunen och erhåller, utöver verksamhetsintäkter, ersättning från kommunen för tjänsten.

Kommunfullmäktige fattade 2024-04-29, § 127, följande beslut: 1) Redovisning av uppdrag avgivet av kommunfullmäktige den 6 november 2023, § 214, punkt 6 c), godkänns. 2) Kommunstyrelsen uppdras att handla upp en tjänstekoncession för ett nytt friluftsbad i Röstånga. Beslutet gäller under förutsättning av att medel för ändamålet tilldelas i mål och budget 2025, plan 2026–2027. 3) Kommunfullmäktige behandlar det slutliga beslutet utifrån förslag på tjänstekoncession framtaget av kommunstyrelsen enligt tidplan i delrapport daterad 2024-03-06.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-30 § 203 följande: 1) Svalövs Samhällslokaler AB medges att försälja fastigheten Svalöv-Röstånga 2:40, till entreprenör i samband med upphandling av byggnation och drift av Röstångabadet.

Förvaltningen har utifrån fullmäktiges uppdrag arbetat med att förbereda upphandling av tjänstekoncession för ett nytt friluftsbad i Röstånga. Utkast till förfrågningsunderlag har tagits fram vilka nu presenteras för kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Förfrågningsunderlag (visas på sammanträdet)  
Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-09-30, § 203  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-27  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-29, § 127  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-06  
Delrapport - Nytt friluftsbad i Röstånga, daterad 2024-03-06  
Protokoll från kommunfullmäktige 2023-11-06, § 214



### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Kommunförvaltningen uppdras färdigställa upphandlingsdokument för annonsering och publicera upphandling av tjänstekoncession för friluftsbad i Röstånga senast den 15 december 2024 med presenterat förfrågningsunderlag som grund.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunchef  
Samhällsbyggnadschef  
Upphandlingssamordnare  
Kommunförvaltningen (VOJN)



Dnr KS 282-2024

## § 325 Rekrytering av kommunchef

### Kommunstyrelsens beslut

1. Åsa Simonsson erbjuder uppdraget som kommundirektör tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning, registerkontroll och säkerhetskontroll inte påvisar något som utesluter anställning.
2. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Åsa Simonsson.

### Sammanfattning av ärendet

Rekryteringsprocess för tjänsten som kommunchef har genomförts i enlighet med kommunstyrelsens beslut om kravprofil och tidplan för rekryteringsprocessen (KS § 192/2024).

Beslut om anställning av kommunchef fattas av kommunstyrelsen efter beredning av kommunstyrelsens arbetsutskott (KS § 199/2024).

Efter genomförd rekryteringsprocess innehållande kravspecifikation, intervjuer, urvalstester och referenstagning föreslås härmed NN för uppdraget.

Då Svalövs kommun nu står inför anställning av ny kommunchef vore det lämpligt att i samband med anställningen även revidera titulaturen för befattningen.

Av 7 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) framgår att styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning, men då krävs tydliggörande om att kommunchef är tillika kommundirektör i kommunallagens mening.

Merparten av kommunerna i landet har övergått till titeln kommundirektör och det föreslås att Svalövs kommun nu gör detsamma.

I samband med anställningen bör även avtalskonstruktionen särskilt ses över då Lagen om anställningsskydd (LAS 1982:80) inte gäller för denna typ av tjänst.

Inom den kommunala sektorn (kommuner och regioner) regleras mycket av de frågor som hänger ihop med anställningen av det centrala kollektivavtalet AB, Allmänna bestämmelser, löneavtalet HÖK-T och gällande pensionsavtal. De kommunala bolagen och en del kommunalförbund går på avtal som tecknats av Sobona – de kommunala företagens arbetsgivarorganisation. Med detta som grund utformar varje kommunal arbetsgivare sina egna anställningsavtal. Ett särskilt chefsavtal saknas ofta inom kommunal sektor.

Det som är viktigt att notera är att kommundirektörer, regiondirektörer, VD i kommunala bolag och förvaltningschefer inte omfattas av LAS, lagen om anställningsskydd.

Därför måste man i anställningsavtalet reglera vad som händer om någondera parten vill säga upp avtalet, detta gäller särskilt om det är arbetsgivaren som



säger upp avtalet. Här finns det olika varianter – avgångsvederlag eller uppsägningslön eller en kombination av detta. Det är en viktig fråga att reglera då risken annars finns att man som anställd inte får någon ersättning alls vid en uppsägning. Högre chefer har alltså ett sämre anställningsskydd då de inte omfattas av Lagen om anställningsskydd och uppsägningslön/avgångsvederlag behöver regleras på annat sätt, därav är särskild avtalskrivning nödvändig.

En bra grund för att utforma anställningsavtalet är att hänvisa till de kollektivavtal som finns inom kommunal sektor och applicera kollektivavtalets regler i kommundirektörens anställningsavtal. Det ger en bra grund och risken är mindre att man missar att få med viktiga frågor som behöver regleras i anställningsavtalet.

Det finns frågor som behöver skrivas in särskilt i avtalet, så som:

- Lönenivå vid anställningstillfället, samt när årlig när lönerrevision skall ske.
- Reglering av uppsägning från arbetsgivarens sida, respektive uppsägning från arbetstagarens sida -uppsägningstid samt reglering av arbetsplikt och lön under uppsägningstiden.
- Ev. bortskriven övertid. Det är även viktigt att ta hänsyn till detta vid lönesättningen då högre chefer ofta har en omfattande övertid.
- Pensionsavsättning
- Semesterdagar samt semesterersättning
- Sjuklön

Sammanfattningsvis föreslås att Åsa Simonsson anställs med titeln kommundirektör. Anställningen villkoras av att sedvanliga kontroller så som kreditupplysning, registerkontroll och säkerhetskontroll inte påvisar något som utesluter anställning. Anställningsavtalet bör upprättas med särskild hänsyn till att tjänsten inte omfattas av Lagen om anställningsskydd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 202 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Åsa Simonsson erbjuds uppdraget som kommundirektör tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning, registerkontroll och säkerhetskontroll inte påvisar något som utesluter anställning. 2) Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Åsa Simonsson.

Arbetsutskottet beslutade vidare: 1) Kommunstyrelsens ordförande uppdras förhandla lön och villkor med Åsa Simonsson.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll, 2024-11-19 § 202

Förslagsskrivelse daterad 2024-11-12

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 192

Kravprofil, reviderad efter arbetsutskottets sammanträde 2024-07-23

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 106

Kommunstyrelsens delegationsordning 2024-08-12, § 199



### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Åsa Simonsson erbjuds uppdraget som kommundirektör tillsvidare med tjänstgöringsgrad 100% under förutsättning att kreditupplysning, registerkontroll och säkerhetskontroll inte påvisar något som utesluter anställning. 2) Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas underteckna anställningsavtal mellan Svalövs kommun och Åsa Simonsson.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef  
Administrativ chef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Utvecklingschef  
Sektorchefer





Dnr KS 311-2024

## § 326 Rekrytering av utbildningschef

### Kommunstyrelsens beslut

1. Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt nedan förslag.
2. Mot bakgrund av den reviderade tidplanen och med ändring av tidigare delegationsbeslut tillförordnas Robin Wiklöf som utbildningschef under perioden 2024-12-05–2025-06-30, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Tillförordnad kommunchef bemyndigas teckna anställningsavtal med Robin Wiklöf för den aktuella perioden.
3. Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara nåbar under ordinarie chefs frånvaro.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av nuvarande utbildningschefs aviserade avgång har en rekryteringsprocess av ny utbildningschef genomförts (KS § 193/2024). Någon slutkandidat har dock inte kunnat utses, utan det föreligger behov av att genomföra en ny rekryteringsomgång.

Det föreslås därför att tidigare beslutad kravspecifikation för tjänsten kvarstår och att rekrytering genomförs enligt nedan angiven tidplan:

2 december	Fastställande av tidplan i kommunstyrelsen.
13 december – 17 januari	Annonsering och sök efter kandidater.
18 januari – 31 januari	Urval och testning.
17 – 28 februari	De kandidater vars profil tydligast uppfyller kravprofilen intervjuas av arbetsutskottets ordinarie ledamöter, bildningsnämndens presidium, centrala ledningsgruppen och fackliga representanter.
1 – 14 mars	Slutlig validering och referenstagning.
24 mars	Arbetsutskottet fattar beslut om huvudkandidat att föreslå kommunstyrelsen.
14 april	Kommunstyrelsen fattar beslut om anställning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 203 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt nedan förslag. 2) Mot bakgrund av den reviderade tidplanen och med ändring



av tidigare delegationsbeslut tillförordnas Robin Wiklöf som utbildningschef under perioden 2024-12-05–2025-06-30, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Tillförordnad kommunchef bemyndigas teckna anställningsavtal med Robin Wiklöf för den aktuella perioden. 3) Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara nåbar under ordinarie chefs frånvaro.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll, 2024-11-19 § 203  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-12  
Delegationsbeslut, daterat 2024-09-17  
Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 193  
Kravprofil, reviderad efter arbetsutskottets sammanträde 2024-07-23  
Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 107

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Tidplan för rekryteringsprocessen fastställs enligt nedan förslag. 2) Mot bakgrund av den reviderade tidplanen och med ändring av tidigare delegationsbeslut tillförordnas Robin Wiklöf som utbildningschef under perioden 2024-12-05–2025-06-30, dock längst intill dess ordinarie befattningshavare träder i tjänst. Tillförordnad kommunchef bemyndigas teckna anställningsavtal med Robin Wiklöf för den aktuella perioden. 3) Tillförordnad chef kan bli inkallad, alla dagar angivna ovan, vid extraordinära händelser eller akuta händelser som kräver åtgärd. Tillförordnad chef skall vara nåbar under ordinarie chefs frånvaro.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf. Kommunchef  
Tf. Administrativ chef  
HR-chef  
Tf. Utvecklingschef  
Sektorchefer  
Ekonomichef



Dnr KS 535-2024

## § 327 Förlängning av samverkansavtal gällande gemensam YH-accelerator

### Kommunstyrelsens beslut

1. Svalövs kommun deltar fortsatt i projektet gemensam YH-Accelerator i Familjen Helsingborg fr o m år 2025. Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta anslaget för näringslivsfrämjande åtgärder.
2. Tf. kommunchef Michael Andersson bemyndigas att underteckna avtalet.

### Sammanfattning av ärendet

YH-acceleratorn Familjen Helsingborg är en samverkan mellan 11 kommuner i nordvästra Skåne. Uppdraget är att öka antalet Yrkeshögskoleutbildningar för att kunna erbjuda det regionala näringslivet en mer effektiv kompetensförsörjning.

Företag, utbildningsanordnare och invånare är de grupper som har störst nytta av YH-acceleratorn. Företagen får tillgång till en effektiv form av kompetensförsörjning och YH-anordnare får stöd i att hitta förankrade kompetensbehov och företag som vill samverka kring utbildningsinsatser. För invånaren kommer det att finnas ett större utbud av YH-utbildningar att ta del av inom Familjen Helsingborg.

Föreliggande avtal om Gemensam YH-Accelerator för Familjen Helsingborg löper ut per 2024-12-31, och det finns därför skäl att förlänga detsamma.

Kommunstyrelsen fattade 2021-06-17, § 165, följande beslut: 1) Svalövs kommun deltar i projektet gemensam YH-Accelerator i Familjen Helsingborg från och med 2022. 2) Beslut om finansiering på 40 000 kr årligen för Svalövs kommun i enlighet med tjänsteskrivelse, daterad 2021-05-17 ska hanteras i mål och budget 2022 med plan för 2023 - 2024.

Strategiska styrgruppen för vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg fastställde förslag till förnyat avtal på möte 2024-10-30. Nytt avtal kommer att gälla fr o m 2025-01-01.

Kostnaderna för avtalet har hittills belastat utvecklingsavdelningens anslag för näringslivsfrämjande åtgärder. Kostnaden år 2025 är för Svalövs kommuns del 18 089 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 209 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Svalövs kommun deltar fortsatt i projektet gemensam YH-Accelerator i Familjen Helsingborg fr o m år 2025. Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta anslaget för näringslivsfrämjande åtgärder. 2) Tf. kommunchef Michael Andersson bemyndigas att underteckna avtalet.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-19 § 209  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-31



Protokoll från strategiska styrgruppen för vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg, 2024-10-30  
Protokoll från strategiska styrgruppen för vuxenutbildning och arbetsmarknad i Familjen Helsingborg, 2024-10-10  
Förslag till avtal gällande Samverkansavtal YH-acceleratorn i Familjen Helsingborg, fr o m år 2025  
Kommunstyrelsens protokoll 2021-06-17, § 165

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Svalövs kommun deltar fortsatt i projektet gemensam YH-Accelerator i Familjen Helsingborg fr o m år 2025. Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta anslaget för näringslivsfrämjande åtgärder. 2) Tf. kommunchef Michael Andersson bemyndigas att underteckna avtalet.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Familjen Helsingborg  
Tf kommunchef  
Tf utvecklingschef



Dnr KS 443-2024

## § 328 Remiss, Staten och kommunsektorn - samverkan, självstyrelse, styrning (SOU:2024:43)

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ordförandens förslag till yttrande, daterat den 11 november 2024 antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Finansdepartementet.

### Sammanfattning av ärendet

Finansdepartementet har 2024-09-12 remitterat SOU 2024:43 Staten och kommunsektorn – samverkan, självstyrelse, styrning till ett stort antal myndigheter, intresseorganisationer m m. Bland dessa finns ett antal kommuner. Även om Svalövs kommun inte är en av dessa, finns anledning att meddela kommunens uppfattning gällande förslagen i betänkandet. Yttrandet har tagits fram inom Skånes Kommuner.

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet senast den 12 december 2024.

Ordförande har tagit fram förslag till yttrande, daterat 2024-11-11.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 212 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Ordförandens förslag till yttrande, daterat den 11 november 2024 antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Finansdepartementet.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-19 § 212

Yttrande, daterat 2024-11-11

Missiv från Finansdepartementet, daterat 2024-09-12

Staten och kommunsektorn – samverkan, självstyrelse, styrning (SOU 2024:43)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Ordförandens förslag till yttrande, daterat den 11 november 2024 antas som kommunstyrelsens eget och översänds till Finansdepartementet.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Finansdepartementet

Skånes Kommuner

Kommunchef

Kommunförvaltningen (VOJN)



Dnr KS 336-2024

## § 329 Förslag till reviderad förbundsordning, FINSAM Landskrona Svalöv

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Förslag till reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv, daterad 2024-10-12, godkänns.
2. Beslutet ovan gäller under förutsättning att även övriga förbundsmedlemmar godkänner den reviderade förbundsordningen.

### Sammanfattning av ärendet

Förslag till ny förbundsordning för FINSAM Landskrona Svalöv togs fram under våren 2024.

Styrelsen för FINSAM Landskrona Svalöv fattade 2024-06-14, § 36, följande beslut: Styrelsen godkände revideringen och gav förbundschefen i uppdrag att skicka den vidare till medlemsparterna för godkännande.

Arbetsutskottet föreslog 2024-07-23, § 115, kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Föreliggande förslag till reviderad förbundsordning för FINSAM Landskrona Svalöv antas.

PM med juridisk bedömning, daterad 2024-07-31 konstaterade vissa problem i den föreslagna förbundsordningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-08-12 § 202 följande: 1) Kommunförvaltningen uppdras kontakta övriga förbundsmedlemmar för beredning av ärendet.

Efter att medlemskommunerna framfört synpunkter till FINSAM Landskrona Svalöv har nytt förslag till ny förbundsordning tagits fram.

Styrelsen i FINSAM Landskrona Svalöv beslutade 2024-10-25 § 64 följande: Styrelsen godkände den reviderade förbundsordningen och gav förbundschefen i uppdrag att skicka den vidare till samtliga medlemsparter för godkännande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 213 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Förslag till reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv, daterad 2024-10-12, godkänns. 2) Beslutet ovan gäller under förutsättning att även övriga förbundsmedlemmar godkänner den reviderade förbundsordningen.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-19 § 213

Protokoll från styrelsemöte i FINSAM Landskrona Svalöv, 2024-10-25

Förslag till förbundsordning för Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv, antagandeverision, daterad 2024-10-12

Förslag på reviderad förbundsordning efter parternas synpunkter, daterad 2024-10-16

Skrivelse, daterad 2024-10-17

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12 § 202



SVALÖVS KOMMUN

Arbetsutskottets protokoll 2024-07-23, § 115  
Protokoll från styrelsemöte i FINSAM Landskrona Svalöv, 2024-06-14  
Förslag till reviderad förbundsordning för FINSAM Landskrona Svalöv

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD) och Anneli Persson (S) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Förslag till reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv, daterad 2024-10-12, godkänns. 2) Beslutet ovan gäller under förutsättning att även övriga förbundsmedlemmar godkänner den reviderade förbundsordningen.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
FINSAM Landskrona Svalöv  
Landskrona stad  
Tf kommunchef  
Socialchef  
Kommunförvaltningen (FPAN, VOJN)



Dnr KS 428-2024

## § 330 Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § Kommunallagen eller annan lag eller författning

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) 9 kap. 37 § uppger: "En kommun eller en region får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan). Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § på anknytning till kommunens eller regionens område eller dess medlemmar.

Kommuner och regioner får inom ramen för avtalssamverkan, med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 §, komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen eller i den andra regionen att besluta på kommunens eller regionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I så fall tillämpas 7 kap. 4-8 §§.

Om det i annan lag eller författning finns bestämmelser som avviker från denna paragraf, tillämpas de bestämmelserna."

Kommunallagen 9 kap. 38 § uppger: "Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om kommunens eller regionens avtalssamverkan enligt 37 § eller enligt annan lag eller författning."

Förvaltningen har sammanställt de samverkansavtal med andra kommuner som återfunnits i kommunens diarium i bilaga till tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 215 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, godkänns.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-19 § 215

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08

Bilaga, sammanställning av avtalssamverkan med andra kommuner, daterad 2024-11-08

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Återrapportering av kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 38 § kommunallagen, godkänns.





SVALÖVS KOMMUN

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Kommunförvaltningen (VOJN, ISTS, FKRT)



Dnr KS 470-2024, BIN 363-2024

## § 331 Remiss av promemorian En modern krisreglering för verksamheter på skolområdet

### Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningens yttrande daterat 2024-11-06 antas som kommunstyrelsens eget och överlämnas till Utbildningsdepartementet.

### Sammanfattning av ärendet

Regeringskansliet har 2024-09-30 skickat ut promemorian "En modern krisreglering för verksamheter på skolområdet" på remiss till ett 70-tal remissinstanser varav Svalövs kommun är en av dem. Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen och övriga remissinstanser är inbjudna att lämna synpunkter. Om en remissinstans inte har några synpunkter räcker det att svaret ger besked om detta.

Förvaltningen föreslår följande yttrande:

Svalövs kommun har inte några synpunkter avseende promemoria "En modern krisreglering för verksamheter på skolområdet".

Bildningsnämnden föreslog 2024-11-19 § 145 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Förvaltningens yttrande daterat 2024-11-06 antas som kommunstyrelsens egna och överlämnas till Utbildningsdepartementet.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-11-19 § 145

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-06

Remissmissiv, daterad 2024-09-30

Promemoria "En modern krisreglering för verksamheter på skolområdet, daterad 2024-08-21

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Förvaltningens yttrande daterat 2024-11-06 antas som kommunstyrelsens egna och överlämnas till Utbildningsdepartementet.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden

Kommunförvaltningen (VOJN, MAN, AKSN, RNWF, FABN)



Dnr KS 412-2023, BIN 285-2024

## § 332 Bidrag och stöd för civilsamhällesorganisationer

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Bestämmelser för bidrag för civilsamhällesorganisationer inom socialnämndens verksamhetsområden, daterade 16 september 2024, antas.

### Reservationer

Marie Irlblad (C) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-01-29, §11, att bildningsnämnden uppdras att ta fram förslag till bidragsbestämmelser gällande stöd till civilsamhällesorganisationer som arbetar med sociala frågor.

Tidigare har ansökningar från ovan nämnda och liknande organisationer hanterats av socialnämnden. Hantering av ansökningar om ekonomiskt bidrag till civilsamhällesorganisationer av socialnämnden är idag varken förenlig med socialnämndens reglemente eller nu gällande bidragsbestämmelser för föreningsbidrag som fastställts av kommunfullmäktige 20 december 2021, § 293.

Utifrån detta har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinjer för bidrag som går i linje med kommunens bestämmelser för föreningsbidrag.

Bildningsnämnden föreslog 2024-11-19 § 147 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Bilaga: "Bestämmelser för bidrag för civilsamhällesorganisationer inom socialnämndens verksamhetsområden", daterad 16 september 2024, antas.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-11-19 § 147

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08

Bilaga: Bestämmelser för bidrag för civilsamhällesorganisationer inom socialnämndens verksamhetsområden, daterad 2024-09-16

Rapport: Kommunalt bidrag och stöd åt civilsamhällesorganisationer inom social sektor, daterad 2024-09-13

Socialnämndens protokoll daterat 2024-10-24, § 124

Kommunfullmäktiges protokoll daterat 2024-01-29, § 11

Bestämmelser för föreningsbidrag för Svalövs kommun, antagna i

Kommunfullmäktige 2023-11-27, § 230

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD), Torbjörn Ekelund (L) och Jan Zielinski (S) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Bestämmelser för bidrag för



SVALÖVS KOMMUN

civilsamhällesorganisationer inom socialnämndens verksamhetsområden, daterade 16 september 2024, antas.

Marie Irlblad (C): Ändringsförslag: Regelverket ska förtydligas så att organisationer som har verksamhet i, men inte sitt säte i Svalövs kommun, också ska kunna söka bidrag.

Teddy Nilsson (SD): Marie Irlbladhs (C) ändringsförslag avslås.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer Marie Irlbladhs (C) ändringsförslag mot eget avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår Marie Irlbladhs (C) ändringsförslag.

Ordföranden konstaterar därefter att endast bifallsyrkanden till ordförandens eget m.fl. förslag till beslut i kommunfullmäktige kvarstår och att kommunstyrelsen därmed beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden

Socialnämnden

Kommunförvaltningen (AKSN, NSFV, RNWF, SAVM, IAKC, FPAN, FABN)



Dnr KS 82-2024, BIN 291-2024

## § 333 Taxa för uthyrning, Kvarnen (Aktivitetshuset)

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Taxor och uthyrning av aktivitetshuset Kvarnens lokaler enligt "Bilaga: Taxor och uthyrning av lokaler i Aktivitetshuset kvarnen", daterad 2024-09-16, antas.
2. Paragraf "6.5 Nyttjande av lokaler i kommunens allaktivitetshus" i "Bidragsbestämmelser för föreningsbidrag i Svalövs kommun, daterad 2023-07-12" revideras enligt "Bilaga: Taxor och uthyrning av lokaler i Aktivitetshuset kvarnen", daterad 2024-09-16.

### Sammanfattning av ärendet

Aktivitetshuset är en allmän mötesplats för alla åldrar och i lokalerna drivs ett café som är öppet under bemannade öppettider på dag- och kvällstid under vardagar. Utöver de aktiviteter som arrangeras av personalen vid aktivitetshuset är tanken med huset att lokalerna ska kunna bokas av allmänheten för aktiviteter. Förvaltningen anser att huset ska nyttjas så mycket som möjligt och att verksamheten i huset ska rikta sig till allmänheten.

För bokningar som riktar sig till allmänheten och som inte kräver inträde eller medlemskap för deltagande gäller generellt sätt nolltaxa. Undantag kan förekomma för företag. Nolltaxa gäller även för bokningar inom kommunala verksamheter samt för ideell verksamhet som riktar sig till barn- och unga, seniorer och personer med funktionsnedsättningar. Detta då nolltaxa gäller för bokningar riktade till denna målgrupp vid kommunala idrottsanläggningar som görs av bidragsberättigade föreningar. För bokningar som görs av företag föreslås ingen fast taxa utan offert, detta för att kunna ta hänsyn till om det är ett mindre eller större företag.

I dagsläget finns vissa begränsningar gällande uthyrningar utöver bemannade öppettider då det i dagsläget inte finns ett tagg- och låssystem som enkelt går att koppla till enskilda bokningar. Därav kommer vissa begränsningar för dessa typer av bokningar ske tills detta är åtgärdat. Under bemannade öppettider är det inte möjligt att hyra café-delen för ett slutet arrangemang. Personal gör bedömning vid bokningar under öppettider så att det inte krokas med verksamhetens uppdrag.

Lokalerna är i dagsläget inte anpassade för varken konferensanläggning eller allmän samlingslokal och detta har tagits hänsyn till vid bestämmelser av taxor. Det är också viktigt att inte konkurrera med befintliga samlingslokaler och konferensanläggningar i kommunen. Allaktivitetshuset bör därför inte likställas vid andra kommunala anläggningar för uthyrning så som Kågerlödslund eller Idrottshallar.

Bildningsnämnden föreslog 2024-09-24 § 111 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Taxor och uthyrning av aktivitetshuset Kvarnens lokaler enligt "Bilaga: Taxor och uthyrning av lokaler i Aktivitetshuset kvarnen", daterad 2024-09-16, antas. 2) Paragraf "6.5 Nyttjande av lokaler i kommunens allaktivitetshus" i "Bidragsbestämmelser för



*föreningsbidrag i Svalövs kommun, daterad 2023-07-12” revideras enligt ”  
Bilaga: Taxor och uthyrning av lokaler i Aktivitetshuset kvarnen”, daterad 2024-  
09-16.*

Till följd av ett överseende tillfördes ärendet aldrig kommunstyrelsens  
ärendelista i november varvid det nu istället tillförs ärendelistan i december  
2024.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-09-24 § 111

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-11

Bilaga: Taxor och uthyrning av lokaler i Aktivitetshuset kvarnen, daterad 2024-  
09-16

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-12, § 206

Verksamhetsplan Aktivitetshuset Kvarnen, daterad 2024-07-12

Bestämmelser för föreningsbidrag i Svalövs kommun, antagna av  
kommunfullmäktige 2023-11-27 § 230

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid  
Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska  
(SD) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Taxor och uthyrning av  
aktivitetshuset Kvarnens lokaler enligt ”Bilaga: Taxor och uthyrning av lokaler i  
Aktivitetshuset kvarnen”, daterad 2024-09-16, antas. 2) Paragraf ”6.5 Nyttjande  
av lokaler i kommunens allaktivitetshus” i ”Bidragsbestämmelser för

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen  
beslutar i enlighet med dessa.

### Deltar ej

Marie Irlblad (C) deltar inte i besluten.

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden

Kommunförvaltningen (VOJN, NSFV, SAVM, AKSN, RNWF, FABN)



Dnr KS 476-2023

## § 334 Uppdrag, Utredning i syfte att utarbeta åtgärdsförslag på hur kommunens stödverksamhet kan effektiviseras ur ett koncernövergripande perspektiv

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Delrapporten noteras med godkännande.
2. Kommunstyrelsen, som ansvarig för de centrala administrativa funktionerna, uppmanas att framöver bl a prioritera samordning av befintliga IT-system, och där så är möjligt minska antalet system, utveckling av intranätet som gemensam informationsresurs, Automatisering och nyttjande av AI, Skapande av gemensam logisk och fysisk IT-miljö för koncernen, Utbildningsinsatser inom ekonomi, upphandling m fl områden, samt Effektivisering av fordonsnyttjandet, gällande bl a skadehantering och optimering av körsträckor per fordon.
3. Inriktningen ska vara att fortsatt genom brett engagemang från såväl stödfunktioner som sektorer/verksamheter, fortsatt utveckla processerna genom ständiga förbättringar mot högre effektivitet. Genom dessa ska kärnverksamheterna få bästa möjliga förutsättningar för att kunna producera välfärd även i tider med ekonomiska utmaningar.
4. Slutrapport gällande genomförda åtgärder ska lämnas till kommunfullmäktige vid dess ordinarie sammanträde i december 2025. Av rapporten ska också framgå vilka kortsiktiga effekter i form av kostnadsänkningar som uppnåtts.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade, 6 november 2023, § 214, punkt 8), följande beslut: Kommunstyrelsen uppdras att återkomma med ett förslag på utredning i syfte att utarbeta åtgärdsförslag på hur kommunens stödverksamhet kan effektiviseras ur ett sektorsövergripande perspektiv.

Kommunfullmäktige fattade 26 februari 2024, § 41, följande beslut: Uppdraget korrigeras från "sektorsövergripande" till "koncernövergripande".

Kommunledningskontoret föreslår i tjänsteskrivelse, daterad den 30 juli 2024, att uppdraget genomförs inom ramen för projektgrupper med teman enligt nedan med inriktningen ständigt förbättringsarbete. Projektledning tillhandahålles av utvecklingsavdelningen. Berörd stödfunktion bemannas med verksamhetschef eller motsvarande. I varje projektgrupp ska också deltagare finnas från ledningen (sektorchef eller stabschef) från minst en sektor och bolag samt administrativ personal.

- Ekonomistöd



- HR-stöd
- Nämndadministration inklusive GDPR, arkiv med mera
- Digitalisering och IT
- Upphandling och inköp
- Fordonssamordning
- Lokalförsörjning/-samordning inklusive därmed sammanhängande tjänster

Parallellt föreslogs andra processer pågå med bäring på dessa frågeställningar.

Kommunfullmäktige fattade 2024-09-30, § 206, följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras att genomföra ett arbete enligt förslag i tjänsteskrivelse daterad den 30 juli 2024, och avlämna rapport med förslag på hur kommunens stödverksamhet kan effektiviseras. 2) En delrapport ska presenteras för kommunstyrelsen senast vid det ordinarie sammanträdet i december 2024. I samband med denna ska prioritering/inriktning av fortsatt arbete göras.

Under hösten har ett intensivt arbete bedrivits i sju parallella arbetsgrupper; en per stödprocess enl ovan. Resp arbetsgrupp har letts av en medarbetare från kommunledningskontorets utvecklingsavdelning. I varje grupp har funnits representation från den aktuella stödfunktionen, sektorledningarna samt administrativ personal.

Nu föreligger delrapport och tjänsteskrivelse från förvaltningen utifrån beslutat uppdrag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-06  
Delrapport, daterad 2024-11-06  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-09-30, § 206  
Kommunstyrelsens protokoll, 2024-09-16, § 231  
Arbetsutskottets protokoll, 2024-08-20, § 145  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-08  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-02-26, § 41  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 214, punkt 8)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Delrapporten noteras med godkännande. 2) Kommunstyrelsen, som ansvarig för de centrala administrativa funktionerna, uppmanas att framöver bl a prioritera samordning av befintliga IT-system, och där så är möjligt minska antalet system, utveckling av intranätet som gemensam informationsresurs, Automatisering och nyttjande av AI, Skapande av gemensam logisk och fysisk IT-miljö för koncernen, Utbildningsinsatser inom ekonomi, upphandling m fl områden, samt Effektivisering av fordonsnyttjandet, gällande bl a skadehantering och optimering av körsträckor per fordon. 3) Inriktningen ska vara att fortsatt genom brett engagemang från såväl stödfunktioner som sektorer/verksamheter, fortsatt utveckla processerna genom ständiga förbättringar mot högre effektivitet. Genom dessa ska kärnverksamheterna få bästa möjliga förutsättningar för att





SVALÖVS KOMMUN

kunna producera välfärd även i tider med ekonomiska utmaningar. 4)  
Slutrapport gällande genomförda åtgärder ska lämnas till kommunfullmäktige vid dess ordinarie sammanträde i december 2025. Av rapporten ska också framgå vilka kortsiktiga effekter i form av kostnadssänkningar som uppnåtts.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Tf utvecklingschef



Dnr KS 231-2024

## § 335 Uppdrag, Utreda behovet av samt att föreslå en e-arkivslösning för Svalövs kommun - Digitalt långtidsbevarande för Svalövs kommun

### Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningen uppdras att ansöka om medlemskap i e-arkivsamverkan SkånEarkiv för Svalövs kommun under 2025, med målet att kunna börja leverera digital information till SkånEarkivs e-arkiv under 2026. Beslutet är avhängigt att medel för genomförande avsätts i budget för 2026 och därefter för fortsatt förvaltning under kommande år.

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunstyrelsen har utredningen kartlagt de kommunala verksamheternas behov av att bevara digital information samt gått igenom de alternativ som kan vara aktuella. I stort sett all information i kommunens verksamheter produceras i dag digitalt och behovet av en långsiktig lösning för bevarande är påtagligt.

Utredningen redovisar följande alternativ: samverkan för e-arkiv med alternativen SkånEarkiv och Sydarkivera, e-arkiv i egen drift eller som tjänst hos en leverantör, arkivmoduler för separata system samt alternativet att inte införa någon lösning för digitalt långtidsbevarande. Kostnadsexempel för de olika alternativen finns sammanfattade i bilaga 1 i utredningsrapporten.

Utredningen redovisar även nuläge och nödvändiga förutsättningar för att Svalövs kommuns olika verksamheter skall kunna bevara sin digitala information på ett långsiktigt hållbart vis.

Slutsatsen i utredningen är att någon form av samverkan kring digitalt långtidsbevarande (e-arkiv) är det bästa alternativet för att möta de kommunala verksamheternas behov.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-10-15 § 188 följande: 1) Informationen noteras och ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 292 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll, 2024-10-15 § 188

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-01

Rapport, Digitalt långtidsbevarande för Svalövs kommun, daterad 2024-09-27

Kommunstyrelsens protokoll 2024-05-13, § 138

Arkivlagen § 16

Arkivreglemente för Svalövs kommun, antaget 2024-01-29

”Bestämmelser om digitalt bevarande av allmänna handlingar”, antagna 2021-06-21

Riksarkivets författningssamling RA-FS 1 2009:1, 3 kap § 1



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD) och Torbjörn Ekelund (L) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1)  
Förvaltningen uppdras att ansöka om medlemskap i e-arkivsamverkan SkånEarkiv för Svalövs kommun under 2025, med målet att kunna börja leverera digital information till SkånEarkivs e-arkiv under 2026. Beslutet är avhängigt att medel för genomförande avsätts i budget för 2026 och därefter för fortsatt förvaltning under kommande år.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef  
Tf administrativ chef  
Kommunförvaltningen (MNNO, VOJN)



Dnr KS 503-2024

## § 336 Godkännande av samarbetsavtal mellan Ung Företagsamhet Skåne och Svalövs kommun

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom fortsatt samarbete med Ung Företagsamhet i Skåne i enlighet med ingånget samarbetsavtal.
2. Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta den näringslivsfrämjande verksamheten inom kommunledningskontorets utvecklingsavdelning.
3. Den årliga rapporten till kommunen, enligt samarbetsavtalets punkt 3.1, ska anmälas till kommunstyrelsen och näringslivsrådet.

### Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har sedan många år ett samarbete med Ung Företagsamhet i Skåne. Ett nytt avtal har nyligen tecknats genom delegationsbeslut, men då kommunstyrelsen inte tagit aktiv ställning gällande samarbetet sedan 2011, kan det finnas anledning att bekräfta tidigare ställningstagande.

Kommunstyrelsen fattade 2011-02-14, § 26, följande beslut: 1) Ung Företagsamhet Skåne beviljas verksamhetsbidrag om 19 935 kr för läsåret 2010/2011, att utgå ur kommunstyrelsens anslag till förfogande. 2) Åtterrapporering avseende elever från Svalövs kommun skall ske från Ung Företagsamhet Skåne. 3) Verksamhetsbidrag till Ung Företagsamhet Skåne skall fortsättningsvis finansieras inom anslaget för näringslivsfrämjande åtgärder.

Samarbetet har fortsatt och utvecklats sedan dess och kostnaderna för avtalet har belastat den näringslivsfrämjande verksamheten inom kommunledningskontorets utvecklingsavdelning.

Samarbetet har utvecklats, och kostnaderna för avtalet är numera 3 kr per kommuninvånare, jämfört med 1,50 kr vid tidpunkten för kommunstyrelsens beslut år 2011.

Mot bakgrund av pågående samarbeten gällande bl a UF-företag har avtalet undertecknats genom ett delegationsbeslut. Det kan dock, om kommunstyrelsen så önskar, sägas upp 90 dagar före läsårets/avtalsperiodens utgång. Fakturan avseende innevarande läsår (43 632 kr) är redan erlagd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 208 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Kommunstyrelsen ställer sig bakom fortsatt samarbete med Ung Företagsamhet i Skåne i enlighet med ingånget samarbetsavtal. 2) Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta den näringslivsfrämjande verksamheten inom kommunledningskontorets utvecklingsavdelning. 3) Den årliga rapporten till kommunen, enligt samarbetsavtalets punkt 3.1, ska anmälas till kommunstyrelsen och näringslivsrådet.



## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll, 2024-11-19 § 208

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-24

Statistik, deltagare i Ung Företagsamhets verksamhet, läsåret 2023/2024

Samarbetsavtal mellan Ung Företagsamhet och Svalövs kommun fr o m läsåret 2024/25

Kommunstyrelsens protokoll 2011-02-14, § 26 (Dnr 51-2011)

## Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD), Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C): 1) Kommunstyrelsen ställer sig bakom fortsatt samarbete med Ung Företagsamhet i Skåne i enlighet med ingånget samarbetsavtal. 2) Kostnaderna ska även fortsättningsvis belasta den näringslivsfrämjande verksamheten inom kommunledningskontorets utvecklingsavdelning. 3) Den årliga rapporten till kommunen, enligt samarbetsavtalets punkt 3.1, ska anmälas till kommunstyrelsen och näringslivsrådet.

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Tf kommunchef

Tf utvecklingschef

Näringslivsansvarig



Dnr KS 424-2024, KS 294-2024

## § 337 Uppdrag, Reglering gällande organisationsförändringar - revidering av delegationsordning

### Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till reviderad delegationsordning, daterad 2024-11-22, antas.
2. Övriga nämnder uppmanas införa motsvarande inslag som kommunstyrelsen i sina respektive delegationsordningar gällande tecknande av samverkansavtal/överenskommelser med andra kommuner, regioner och myndigheter.
3. Förvaltningen uppdras ta fram ett förslag på ett samlat dokument med uppdragsbeskrivningar för kommunens chefstjänster, inklusive reviderad instruktion för kommundirektör, vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde december 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 7 oktober 2024 § 271 följande: 1) Förvaltningen uppdras ta fram förslag på reglering för vilka organisationsförändringar och inrättande av chefstjänster som ska genomföras genom politiska beslut och vilka som kan genomföras inom ramen för delegation och verkställighet. 2) Förvaltningen uppdras utreda vilka nuvarande styrdokument och dokument som kan behöva förändras eller upphävas med anledning av regleringen. 3) Förslag och utredning ska presenteras vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde i november 2024.

Förvaltningen har utifrån ovan uppdrag identifierat behov av att genomföra revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning.

I enlighet med uppdraget har det också utretts vilka nuvarande styrdokument och dokument som kan behöva upphävas med anledning av ovan förändringar. I arbetet med detta deluppdrag har kommunens uppdragsbeskrivningar och instruktioner genomgått. Inget av dessa dokument står i strid med de föreslagna förändringarna och någon revidering i detta läge är således inte nödvändig.

I arbetet har det däremot identifierats att uppdragsbeskrivningarna i stora delar är föråldrade. Både vad gäller utformning och innehåll. För att chefer på alla nivåer i kommunen på ett lättare sätt ska kunna ta del av de förväntningar som finns på deras respektive uppdrag bör det finnas ett samlat dokument med uppdragsbeskrivningar. Detta dokument bör bland annat innehålla instruktion för kommunchef och specifika uppdragsbeskrivningar för respektive sektorcheftjänst, avdelningschefstjänst och för en del andra centrala chefstjänster. Därtill bör också dokumentet innehålla generella beskrivningar för enhetschefer, rektorer och områdeschefer.

Förvaltningen föreslås således få i uppdrag att ta fram ett sådant samlat dokument. För att en ny kommunchef ska få möjlighet att sätta sin prägel på



arbetet föreslås dokumentet presenteras vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde december 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 214 kommunstyrelse att fatta följande beslut: 1) Förslag till reviderad delegationsordning, daterad 2024-11-12, antas. 2) Förvaltningen uppdras ta fram ett förslag på ett samlat dokument med uppdragsbeskrivningar för kommunens cheftjänster, inklusive reviderad instruktion för kommunchef, vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde december 2025.

Arbetsutskottet beslutade vidare i § 215 följande: 1) Förvaltningen uppdras ta fram förslag till inslag i kommunstyrelsens delegationsordning där begränsningar och möjligheter avseende tecknande av samverkansavtal med andra kommuner specificeras. Förslaget ska presenteras i samband med övriga föreslagna revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning (i KS 424-2024) på kommunstyrelsens ordinarie sammanträde i december 2024.

Nytt förslag till revidering av kommunstyrelsens delegationsordning har nu tagits fram utefter arbetsutskottets beslut ovan och presenteras för kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Reviderad tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-25  
Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen efter beslut i KSAU, daterad 2024-11-22  
Arbetsutskottets protokoll 2024-11-19 § 215  
Arbetsutskottets protokoll 2024-11-19 § 214  
Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-12  
Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad 2024-11-12  
Kommunstyrelsens protokoll, 2024-10-07 § 271  
Arbetsutskottets protokoll, daterat 2024-09-24 § 170  
Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-16  
Kommunstyrelsens delegationsordning, antagen 2024-08-12 § 199

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Förslag till reviderad delegationsordning, daterad 2024-11-22, antas. 2) Övriga nämnder uppmanas införa motsvarande inslag som kommunstyrelsen i sina respektive delegationsordningar gällande tecknande av samverkansavtal/överenskommelser med andra kommuner, regioner och myndigheter. 3) Förvaltningen uppdras ta fram ett förslag på ett samlat dokument med uppdragsbeskrivningar för kommunens cheftjänster, inklusive reviderad instruktion för kommundirektör, vid arbetsutskottets ordinarie sammanträde december 2025.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-12-02

Sida  
56(84)

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder  
Nämndsekreterare  
Tf. kommunchef  
Tf. administrativ chef  
Kommunförvaltningen (ISTS, VOJN)

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande





Dnr KS 523-2024

## § 338 Uppdrag, Revidering av riktlinjer för medborgardialog

### Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, daterat 7 november 2024, antas och ersätter gällande riktlinjer.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun noteras. Kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 21 oktober 2024 § 216 punkt 4) anses avslutat.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen antog policy respektive riktlinjer för medborgardialog i juni 2023. Svalövs kommun började utefter de nyantagna styrdokumentet arbeta med ny process för medborgardialog under 2024.

I ärende "Former för inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade" beslutade kommunfullmäktige den 21 oktober 2024 § 216 följande: 1) Rådet för funktionshindrade och pensionärer avvecklas per 2024-12-31 och ledamöter och ersättare entledigas. 2) Reglemente för rådet för funktionshindrade och pensionärer upphävs. 3) Efter rådets upphävande ska årligen en medborgardialog fokusera på äldre frågor och en medborgardialog fokusera på funktionsvariationer som en del i det bredare medborgardialogsarbetet. 4) Kommunstyrelsen uppdras revidera riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun utifrån punkt 3) ovan.

Förvaltningen har utefter kommunfullmäktiges uppdrag tagit fram förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog vilka nu föreligger för beslut i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 216 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: Förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, daterat 7 november 2024, antas och ersätter gällande riktlinjer.

Arbetsutskottet föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun noteras. Kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 21 oktober 2024 § 216 punkt 4) anses avslutat.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-19 § 216

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08

Förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, daterat 2024-11-07

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-21 § 216



SVALÖVS KOMMUN

Riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, antagna av kommunstyrelsen  
2023-06-09 § 163

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD) och Torbjörn Ekelund (L): 1) Förslag till reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, daterat 7 november 2024, antas och ersätter gällande riktlinjer.

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD) och Torbjörn Ekelund (L) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Reviderade riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun noteras. Kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 21 oktober 2024 § 216 punkt 4) anses avslutat.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Samtliga nämnder  
Kommunchef  
Utvecklingschef  
Sektorschefer  
Stabschefer  
Nämndsekreterare  
Kommunförvaltningen (DEHG)

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 556-2024, KS 304-2019, SBN 479-2024

## § 339 Nytt miljötillstånd för Svalövs reningsverk

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Det nya miljötillståndet för Svalövs reningsverk tas inte i anspråk.
2. Verksamheten vid Svalövs reningsverk ska fortsatt bedrivas med befintligt miljötillstånd.

### Sammanfattning av ärendet

År 2018 lämnade NSVA som ombud för Svalövs kommun in en ansökan om ett nytt miljötillstånd för Svalövs reningsverk. Anledningen var att reningsverket låg nära det tillståndstak som medger hur stor belastning (många anslutna) som reningsverket får ta emot ett spillvatten ifrån. Björnekulla hade etablerats i kommunen och med deras utsläpp mot reningsverket var belastningen så hög att det fanns risk för att kommunen inte kunde fortsätta ansluta nya områden och nya kunder.

Nytt miljötillstånd meddelades i november 2021. Kraven i det nya miljötillståndet var betydligt tuffare än de tidigare kraven. Kraven innebar att stora investeringar i anläggningen krävdes med ökade driftkostnader som följd. En utredning visade på att investeringar runt 60 Mkr krävdes men att villkorade utsläppshalter även med denna investering kunde bli tuffa att nå.

Beslutet överklagades strax innan jul 2021. Överklagandet motiverades med att kraven motsvarande en anslutning på 10 000 pe (ansökt 5 000 pe), det var endast en mindre påverkan av den totala näringstransporten från Saxån/Braån till Öresund (1,4 % av fosfor, 1,2 % av kvävet) samt ett yrkande om att utredningskravet på läkemedelsrening ströks och inväntar EU- och nationella krav.

Dom meddelades 2024-05-20 av Mark- och miljödomstolen och villkoren/kraven står fast.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2024-11-06 § 152 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Det nya miljötillståndet för Svalövs reningsverk tas inte i anspråk. 2) Verksamheten vid Svalövs reningsverk ska fortsatt bedrivas med befintligt miljötillstånd.

### Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-11-06 § 152

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-29

Förslagsskrivelse från NSVA, daterad 2024-10-05

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Det nya miljötillståndet för Svalövs reningsverk tas inte i anspråk. 2) Verksamheten vid Svalövs reningsverk ska fortsatt bedrivas med befintligt miljötillstånd.



SVALÖVS KOMMUN

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

NSVA

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunförvaltningen (KLHM, MSWN, TAAN, VOJN)



Dnr KS 552-2024

## § 340 Finansiering av lekmannarevisor inom kommunens helägda bolag

### Kommunstyrelsens beslut

1. Skrivelse från revisionens ordförande och vice ordförande, inkommen 12 november 2024, noteras.
2. Yttrande, daterat 22 november 2024, antas som kommunstyrelsens eget och översänds till samtliga helägda kommunala bolag och kommunrevisionen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionens ordförande Mikael Hellman (SD) och vice ordförande Elisabeth Andersson (C) har den 12 november 2024 inkommit med en skrivelse till kommunstyrelsen.

Revisorerna framhåller i denna skrivelse hur lekmannarevisorer inom kommunens helägda bolag upplevt problem med att erhålla finansiering för att genomföra granskningar. Skrivelsen uppger bland annat: "Det är lekmannarevisornas och revisionens uppfattning att kommunen såsom ägare, genom Kommunfullmäktige, är ansvarig för att tillse att medel avsätts för finansiering av lekmannarevisorns granskning. Vidare är det vår uppfattning att kommunstyrelsen bör överväga övriga åtgärder för att framöver säkerställa tydlighet gällande finansiering av lekmannarevisorerens granskningar."

Skrivelsen framhåller vidare: "Vi uppfattar att det förelegat oklarheter om finansieringen av biträde för lekmannarevisorn, varför det finns skäl för revisionen att lyfta frågan för att skapa förståelse för den och få till stånd en mer långsiktig lösning, påtala att det föreligger svårigheter för lekmannarevisionen att få medel, och att kommunen därför bör agera. Det finns skäl att se över modellen som kommunen har och i vart fall säkerställa att det i bolagen fattas beslut om budget för lekmannarevisionen och att lekmannarevisionen är med i framtagandet av denna budget, för att säkerställa att det finns tillräckliga medel för att lekmannarevisionen ska kunna genomföra sitt uppdrag på ett oberoende sätt"

Skrivelse som behandlar frågan om finansiering av lekmannarevisorerens granskning av de kommunala bolagen har även lämnats in till Svalövs Kommunhus AB.

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse (inkl. yttrande), daterad 2024-11-22

Skrivelse, inkommen 2024-11-12

PM med juridisk bedömning, daterad 2024-11-07

Ågardirektiv för Svalövs Kommunhus AB, antaget av KF 2023-12-18 § 250

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska



SVALÖVS KOMMUN

(SD): 1) Skrivelse från revisionens ordförande och vice ordförande, inkommen 12 november 2024, noteras. 2) Yttrande, daterat 22 november 2024, antas som kommunstyrelsens eget och översänds till samtliga helägda kommunala bolag och kommunrevisionen.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Svalövs Kommunhus AB  
AB SvalövsBostäder  
Svalövs Energi AB  
Svalövs Kommunservice AB  
Svalövs Samhällslokaler AB  
Svalövs Utveckling AB  
Kommunrevisionen  
Tf kommunchef  
Ekonomichef  
Kommunförvaltningen (VOJN, LAMG, FPAN, TAAN)



Dnr KS 177-2024

## § 341 Uppdrag, Utredning om att erbjuda ungdomar med A-traktor ferie- och helgjobb i hemtjänsten

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Förvaltningens tjänsteskrivelse med tillhörande bilaga, daterad den 8 november 2024, noteras. Uppdrag beslutat av kommunfullmäktige den 25 mars 2024 § 102 anses avslutat.
2. Mot bakgrund av utredning och tjänsteskrivelse, och under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, skall för närvarande inte något projekt innebärande sommarjobb eller feriepraktik i hemtjänsten särskilt för ungdomar med A-traktor genomföras.

### Reservationer

Marie Irlblad (C) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige behandlade den 25 mars 2024 § 102 en motion inlämnad av Marie Irlblad (C) och Lennart Pettersson (C) med följande förslag:

- Att en utredning tillsätts om hur motionens intention skulle kunna implementeras i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade följande i ärendet: 1) Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut och yttrande bifalls motionen.

Förvaltningen har utifrån beslutat uppdrag arbetat med att analysera frågan. Nu föreligger utredning som undersöker kommunens möjlighet att införa ferie- och/eller extrajobbstjänster inom hemvården för ungdomar som använder egen A-traktor eller annat fordon för att ta sig mellan brukare.

Förvaltningens utredning lyfter ett antal regulatoriska och verksamhetsmässiga svårigheter som skulle behöva hanteras inför eventuellt införande, bland annat: arbetsrätt, likabehandling, schemaläggning och arbetsledning, kostnad samt kommunala regelverk.

Kommunstyrelsens ordförande har föreslår i förslagsskrivelse daterad den 12 november 2024 att projekt för sommarjobb eller feriepraktik i hemtjänsten särskilt för ungdomar med A-traktor för närvarande inte ska genomföras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-11-19 § 205 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Förvaltningens tjänsteskrivelse med tillhörande bilaga, daterad den 8 november 2024, noteras. Uppdrag beslutat av kommunfullmäktige den 25 mars 2024 § 102 anses avslutat. 2) Mot bakgrund av utredning och tjänsteskrivelse, och under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, skall för närvarande inte något projekt innebärande sommarjobb eller feriepraktik i hemtjänsten särskilt för ungdomar med A-traktor genomföras.

### Beslutsunderlag



Arbetsutskottets protokoll, 2024-11-19 § 205  
Förslagsskrivelse, daterad 2024-11-12  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08  
Bilaga, daterad 2024-11-08  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-03-25 § 102  
Yttrande, daterat 2023-12-08  
Motion, inkommen 2023-10-16

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Förvaltningens tjänsteskrivelse med tillhörande bilaga, daterad den 8 november 2024, noteras. Uppdrag beslutat av kommunfullmäktige den 25 mars 2024 § 102 anses avslutat. 2) Mot bakgrund av utredning och tjänsteskrivelse, och under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, skall för närvarande inte något projekt innebärande sommarjobb eller feriepraktik i hemtjänsten särskilt för ungdomar med A-traktor genomföras.

Marie Irlblad (C): Teddy Nilssons (SD) m.fl. förslag till beslut avslås.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer egna m.fl. förslag till beslut i kommunfullmäktige mot Marie Irlbladhs (C) avlagsyrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef  
HR-chef  
Socialchef  
Kommunförvaltningen (VOJN, FPAN, NRSI)





Dnr KS 132-2024, BIN 409-2024

## § 342 Redovisning uppdrag nyckeltal personaltäthet kommunens förskolor

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Det föreslagna nyckeltalet godkänns och kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 2024-03-04 § 68 punkt 2) anses därmed avslutat.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-04 § 68 att ge bildningsnämnden i uppdrag att utarbeta ett relevant nyckeltal för att över tid mäta personaltäthet på kommunens förskolor

Förvaltningen föreslår ett nyckeltal som beräknas genom att dividera antalet planerade barntimmar under en mätvecka med antalet årsarbetare vid samma vecka.

Bildningsnämnden föreslog 2024-11-19 § 148 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Det föreslagna nyckeltalet godkänns.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-11-19 § 148  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-05  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-03-04, § 68

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD), Wioletta Kopanska (SD), Torbjörn Ekelund (L) och Marie Irlblad (C) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Det föreslagna nyckeltalet godkänns och kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 2024-03-04 § 68 punkt 2) anses därmed avslutat.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Bildningsnämnden  
Utbildningschef  
Kommunförvaltningen (AKSN, RNWF, FABN)



Dnr KS 213-2020, SBN 368-2020

## § 343 Utredning, ny förskola i Billeberga

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Utredning i tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-29 godkänns och kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 2020-08-31 § 156 anses avslutat.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-08-31 § 156 följande: 1) Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram förslag på lokalisering, lokalprogram (samt preliminär hyreskostnad) för ny förskola i Billeberga omfattande ca 6 avdelningar via förhyrning i nybyggnad. 2) Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att teckna avsiktsförklaring med exploatör/hyresvärd. 3) Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att återkomma med förslag på samarbetsavtal med exploatör/hyresvärd.

Samhällsbyggnadsnämnden påbörjade arbetet med att planera en ny förskola i Billeberga under hösten 2020. Exploateringsprojektet startade i september 2020, och vilket ledde till att detaljplanen för förskolan färdigställdes 2023. En avsiktsförklaring tecknades i november 2020 med en exploatör, och därefter togs ett lokalprogram fram tillsammans med en preliminär hyreskostnad. I juni 2022 valde den dåvarande entreprenören att avsluta sitt åtagande.

Trots att planeringen var klar, har bildningsnämnden valt att inte beställa byggnationen av förskolan, eftersom barnantalet i området är lågt. Med dessa omständigheter anser sektor samhällsbyggnad att uppdraget har fullgjorts och inga ytterligare åtgärder är nödvändiga för tillfället.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2024-11-06 § 156 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Utredningen godkänns och uppdraget anses avslutat.

### Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-11-06 § 156  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-29  
Kommunfullmäktiges protokoll 2020-08-31, § 156  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2020-09-24, § 139  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2022-06-01, § 88  
Avsiktsförklaring, undertecknad 2020-12-18

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD) för förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Utredning i tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-29 godkänns och kommunfullmäktiges uppdrag beslutat 2020-08-31 § 156 anses avslutat.



SVALÖVS KOMMUN

## Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Bildningsnämnden (AKSN, RNWF)  
Kommunförvaltningen (KLHM, UALG, TAAN)



Dnr KS 456-2024

## § 344 Upphävande av riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer samt regler för inköp av löskonst

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2001-12-17, § 146, följande: Föreliggande förslag till Regler för inköp av löskonst samt Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer antages att gälla fr o m 2002-01-01.

I förslagsskrivelse, daterad 2024-09-25, föreslår kommunstyrelsens ordförande att ovan riktlinjer upphävs då dessa är inaktuella. Den nuvarande politiska majoriteten har inte för avsikt att ersätta dessa riktlinjer med nya.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-10-15 § 196 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning i anslutning till alla kommunala ny- och ombyggnationer, antagna 17 december 2001, upphävs. 2) Regler för inköp av löskonst, antagna 17 december 2001, upphävs.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 297 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll, 2024-10-15 § 196

Förslagsskrivelse, daterad 2024-09-25

Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde 2001-12-17, § 146 (KS Dnr 112-2001)

Regler för konstnärlig utsmyckning, antagna 2001-12-17

Regler för inköp av löskonst, antagna 2001-12-17

#### Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden

Utbildningschef

Kultur- och fritidschef

Tf kommunchef

Tf administrativ chef

Kommunförvaltningen (FABN, LAMN)



Dnr KS 672-2010

## § 345 Uppdrag, Analys av rapport angående förstudie om införande av Rakel i kommunens verksamheter

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsen sammanträde 2012-06-04, § 106, beslutades följande: Förvaltningen uppdras att analysera hur rapporten och dess slutsatser och förslag kan nyttjas vid kommande krisledningsövningar.

Radiokommunikationssystemet Rakel (Radio Kommunikation för Effektiv Ledning) är ett digitalt, trådlöst kommunikationssystem. Det är mastburet med redundans vid ström- och telefonibortfall. Med Rakel kan man föra över information i tal, bild och genom data. Tanken är att alla som är uppkopplade till Rakelnätet på ett enkelt och effektivt sätt skall kunna samverka i såväl vardags- som krissituationer. Rakel förvaltas, utvecklas, administreras och byggs ut av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Systemet bygger på den europeiska standarden Tetra som är särskilt utvecklad för skydds- och säkerhetsmyndigheter.

*Sambandsanalys 2012* når bland annat slutsatserna att det är främst i krislägen som verksamheterna kan vara beroende av RAKEL samt att systemet fortsatt bör analyseras. Vidare lämnas förslag på fortsatt arbete bland annat avseende att kommunen bör undersöka hur, och i vilken omfattning och form RAKEL kan underlätta för kommunens arbete i en krissituation.

För närvarande har Svalövs kommun tillgång till ett antal enheter som kommunicerar via RAKEL-nätverket. Under kvarvarande delen av 2024 är en sambandsanalys planerad att genomföras som skall leda till att utse lämpliga platser där RAKEL-enheter bör placeras ut för att kunna användas vid telefonibortfall.

I tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30 menar förvaltningen att slutsatserna i *Sambandsanalys 2012* får anses stämma väl överens med det arbete som för närvarande genomförs avseende att analysera och i framtiden implementera RAKEL som ett robust samband vid telefonibortfall samt krissituationer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-10-15 § 197 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Uppdraget anses genomfört med hänvisning till pågående arbete.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 298 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll, 2024-10-15 § 197

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30

Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2012-06-04, § 106



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-12-02

Sida  
70(84)

Behovs/Kommunikationsanalys, Redovisning av genomförd analys inom ramen för förstudien Rakel i Skåne NV och dess medlemskommuner, daterad 2012-05-08

Protokollet ska skickas till:  
Trygghets- och säkerhetschef  
Beredskapssamordnare  
Tf kommunchef

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 788-2010

## § 346 Uppdrag, Framtagande av miljöpolicy inom kostverksamheten

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2004-03-14, § 33, följande: Kommunstyrelsekontoret uppdras ta fram förslag på miljöpolicy för kostverksamheten.

Måltidspolicyn som antogs 2023 innehåller sex olika områden som används för att planera och följa upp kommunens måltidsverksamhet. Ett av dessa områden är hållbarhet och detta utvecklas med 14 olika punkter.

I tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30 menar förvaltningen att delarna i måltidspolicyn får anses uppfylla intentionen i uppdraget. Detta bör således kunna återkallas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog 2024-10-15 § 198 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Uppdraget återkallas.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 299 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll, 2024-10-15 § 198

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-30

Måltidsriktlinjer till måltidspolicy för 2023–2028, antagna av KF 2023-08-28 § 151

Måltidspolicy för 2023–2028, antagen av KF 2023-08-28 § 151

Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2004-03-14, § 33

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef

Svalövs Kommunservice AB (VD och bolagssekreterare)

Tf kommunchef

Kommunförvaltningen (TAAN)



Dnr KS 50-2015, SBN 467-2024

## § 347 Uppdrag, Laxtrappa i Röstånga som arbetsmarknadsåtgärd

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 25 maj 1998, § 69, följande: Tekniska nämnden och miljö- och byggnadsnämnden uppdras att i samråd med Rönneåkommittén undersöka möjligheterna till att få laxtrappan genomförd som arbetsmarknadsåtgärd.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande framför i förslagsskrivels daterad 2024-10-07 följande:

”Mölledammen i Röstånga kommer att förändras. Bakgrunden ligger i EU:s vattendirektiv som syftar till att förbättra vattenkvaliteten i medlemsländerna. Dammen i Röstånga utgör ett vandringshinder vilket innebär att fiskar och andra vattenlevande organismer inte har möjlighet att passera den. Kommunen blev förelagda av Länsstyrelsen att vidta åtgärder. Föreläggandet överklagades men avslogs av mark- och miljödomstolen.

För att uppfylla vattendirektivet har Svalövs kommun beslutat att avsänka dammen och skapa en slingrande, strömmande å omgiven av ett svämplan på det området där dammen idag är belägen. Svämplanet är ett område som ges möjlighet att svämmas över vid höga vattenflöden. Vid normala flöden kan området användas för rekreation.

Laxtrappor användes från 1800-tal fram till 1990-talet. De är för branta och ger bara passage till hoppande stora individer av just lax, även mindre individer och arter behöver kunna ta sig förbi. Dagens lagstiftning ställer högre krav på passager. Lutningen på passagen ska vara max 2 % enligt praxis för att även svagsimmande arter ska kunna ta sig fram.

Med hänsyn till ovanstående är det aktuella uppdraget inte längre aktuellt och bör upphävas.”

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2024-10-09 § 145 följande: 1) Yttrandet antas som samhällsbyggnadsnämndens eget.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta följande: 1) Uppdraget upphävs.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 300 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-10-09 § 145

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-07

Kommunfullmäktiges protokoll 1998-05-25, § 69

Protokollet ska skickas till:

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande





SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsen**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-12-02

Sida  
73(84)

Samhällsbyggnadsnämnden  
Samhällsbyggnadschef  
Kommunförvaltningen (TAAN, AAHY, LNRM)

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 327-2022, SBN 112-2023

## § 348 Uppdrag, uppdatera kommunens cykelplan och prioritera cykelväg Teckomatorp - Norrvidinge - Kävlinge

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Torbjörn Ekelund (L) och Sara Billquist Selberg (L) inkom 2021-02-17 med motionen "Uppdatera kommunens cykelplan och prioritera cykelväg Teckomatorp – Norrvidinge – Kävlinge". I motionen föreslogs följande:

- Att cykelplanen snarast får genomgå en uppdatering
- I samband med uppdateringen prioriteras en cykelväg mellan Teckomatorp och Kävlinge via Norrvidinge som hög.
- En tidsplan för den uppdaterade cykelplanen utarbetas tillsammans med Trafikverket.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-20 §121 att bifalla motionen.

Cykelplanen uppdaterades under år 2021-2022 och en reviderad version av cykelplanen antogs av kommunfullmäktige 2022-06-20 §114. I cykelplanen är en cykelbana mellan Teckomatorp och Norrvidinge och vidare till Kävlinge högst prioriterad av de åtgärder som föreslås på landsbygden. Sektor samhällsbyggnad för kontinuerlig dialog gällande åtgärden med Region Skåne och Trafikverket, tex i arbete med ÅVS för väg 108 som precis startats upp.

Med anledning av att kommunfullmäktige antog 2022-06-20 § 114, en ny cykelplan som behandlar de särskilda önskemålen om cykelvägen mellan Teckomatorp – Norrvidinge och Kävlinge, anses uppdraget vara avslutat.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslog 2024-10-09 § 130 kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Uppdraget anses, med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 114, som avslutat.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 301 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll, 2024-10-09 § 130

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-24

Protokoll kommunfullmäktige, 2022-06-20, § 114

Protokoll från kommunfullmäktige 2022-06-20 §121

Protokollet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef

Kommunförvaltningen (AAHY, UALG, TAAN, VOJN)



Dnr KS 444-2011

## § 349 Uppdrag, återrapportering av förenklad handläggning för trygghetslarm och matdistribution

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 16 maj 2011, § 94, följande: 1. Beslut om beviljande av trygghetslarm och matdistribution för personer som är 75 år och äldre ska från och med den 1 augusti 2011 fattas efter förenklad handläggning. 2. Förändringen ska följas upp efter 12 månader.

Vård och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 17 april 2019, § 41 bland annat följande: 3. Avveckla förenklad handläggning till förmån för behovsprövat bistånd.

Socialnämnden föreslog 2024-10-24 § 118 kommunstyrelsen att fatta följande beslut: 1) Återrapportering godkänns.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 302 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2024-10-24 § 118

Protokoll från vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2019-04-17, § 41

Protokoll från kommunstyrelsens sammanträde 2011-05-16, § 94

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden  
Socialchef  
Enhetschef myndighetsenheten  
Kommunförvaltningen (FPAN)



Dnr KS 230-2024, BIN 249-2024

## § 350 Motion, Ge seniorer möjlighet att luncha i skolrestaurangerna

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Marie Irladh (C), Annelie Johnsson (C), Lennart Pettersson (C) och Johan Wigrup (C) har 8 april 2024 inkommit med en motion "Ge seniorer möjlighet att luncha i skolrestauranger".

I motionen föreslås följande:

- Att en utredning tillsätts för att undersöka möjligheten för äldre att inta måltider i kommunens skolrestauranger.

Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning 2024-04-29 § 135.

Kommunstyrelsens ordförande remitterade via delegationsbeslut motionen till bildningsnämnden och socialnämnden för beredning.

Bildningsnämndens ordförande yttrade sig över motionen i förslagsskrivelse daterad 2024-10-21 och föreslår där att motionen ska anses besvarad.

Bildningsnämnden beslutade 2024-10-22 § 128 följande: 1) Yttrandet antas som nämndens eget.

Bildningsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige: 1) Motionen anses besvarad.

Socialnämndens ordförande yttrade sig över motionen i yttrande, daterat 2024-10-17.

Socialnämnden beslutade 2024-10-24 § 128 följande: 1) Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget.

Socialnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige: 1) Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 303 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2024-10-24 § 128

Bildningsnämnden protokoll, 2024-10-22 § 128

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-17

Yttrande från socialnämndens ordförande, daterad 2024-10-17

Förslagsskrivelse från bildningsnämndens ordförande, daterad 2024-10-21

Delegationsbeslut, 2024-05-20

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-04-29, § 135

Motion, daterad 2024-04-08

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsen

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-12-02

Sida  
77(84)

Bildningsnämnden  
Socialnämndens ordförande  
Bildningsnämndens ordförande  
Motionärerna  
Kommunförvaltningen (FPAN, MEAN, NRSI, FABN)

Justerare

Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 456-2023, BIN 149-2024

## § 351 Motion, Tillsätt en lokal skolkommision

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Émilie Lundgren (S) och Jan Zielinski (S) inkom 2023-11-22 med motionen "Tillsätt en lokal skolkommision" som föreslår följande:

- Att tillsätta en parlamentarisk skolkommision med syfte i ett långsiktigt perspektiv analysera nuläget och lämna förslag på vilka åtgärder som måste vidtas. Åtgärderna skall presenteras utifrån ett verksamhetsperspektiv, pedagogperspektiv och ett ekonomiskt perspektiv.
- Att utreda och lämna förslag till en parlamentarisk referensgrupp

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2024-01-29, § 20, följande:

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande remitterade via delegationsbeslut motionen till bildningsnämnden för beredning.

Bildningsnämndens ordförande yttrade sig över motionen i förslagsskrivelse daterad 2024-10-21 och föreslog där att motionen avslås.

Bildningsnämnden beslutade 2024-10-22 § 129 följande: 1) Yttrandet antas som nämndens eget.

Bildningsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 304 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-10-22 § 129

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-21

Remittering av motion, daterad 2024-02-07

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-01-29, § 20

Motion, inkommen 2023-11-22

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens ordförande

Motionärerna

Kommunförvaltningen (FABN, RNWM)



Dnr KS 224-2021, BIN 600-2021

## § 352 Motion, Stärk Elevhälsan

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Emilie Lundgren (S) och Marcus Donnerhag (S) inkom den 14 juni 2021 med motionen: Stärka Elevhälsan. I motionen föreslås följande:

- Att elevhälsan stärks generellt inom alla kommunens skolor.
- Att tidigt skapa lättillgängliga insatser för barn och unga med risk för eller tecken på psykisk ohälsa
- Att införa generella hälsofrämjande insatser, det vill säga att barn och ungas livsvillkor förändras så att det främjar psykisk hälsa.
- Att skapa effektiva, långsiktiga och sammanhållna insatser för barn och unga med psykisk ohälsa.

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2021-08-30, § 198, följande: 1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande remitterade via delegationsbeslut motionen till bildningsnämnden för beredning.

Bildningsnämndens ordförande yttrade sig över motionen i förslagsskrivelse daterad 2024-10-21 och föreslog där att motionen avslås.

Bildningsnämnden beslutade 2024-10-22 § 130 följande: 1) Yttrandet antas som nämndens eget.

Bildningsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Motionen avslås.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 305 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll, 2024-10-22 § 130

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-21

Remittering av motion, daterad 2021-09-07

Kommunfullmäktiges protokoll 2021-08-30. § 198

Motion, inkommen 2021-06-15

Protokollet ska skickas till:

Bildningsnämnden

Bildningsnämndens ordförande

Motionärerna

Utbildningschef

Kommunförvaltningen (FABN, RNWF)



Dnr KS 55-2023, SN 79-2023

## § 353 Motion, Utveckla Ängslyckan som äldreboende

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Lennart Pettersson (C) och Annelie Johnsson (C) har, 11 februari 2023, lämnat in en motion med förslaget att Ängslyckan utvecklas genom ett ökat utnyttjade av byggnaden för vårdboende.

Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning 2023-02-27 § 21.

Kommunstyrelsens ordförande remitterade via delegationsbeslut motionen till socialnämnden för beredning.

Socialnämnden beslutade 2024-10-24 § 126 följande: 1) Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget.

Socialnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024. 2) Socialnämnden uppdras att utveckla ett äldreomsorgsprogram som redogör långsiktiga ambitioner och mål inom äldreomsorgen.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 306 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2024-10-24 § 126

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-17

Yttrande, daterad 2024-10-17

Delegationsbeslut, 2023-03-13

Kommunfullmäktiges protokoll, 2023-02-27, § 21

Motion, daterad 2023-02-11

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden

Socialnämndens ordförande

Motionärerna

Kommunförvaltningen (FPAN, MEAN, NRSI)





Dnr KS 162-2024, SN 101-2024

## § 354 Motion, Måltidsvän för seniorer

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Marie Irlblad (C), Annelie Johnsson (C), Lennart Pettersson (C) och Johan Wigrup (C) inkom 11 mars 2024 med en motion med följande förslag:

- Att ge socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa projekt måltidsvän, gärna i samarbete med den ideella sektorn och då i synnerhet med våra pensionärsföreningar.
- Att om utredningen faller väl ut, ge socialnämnden i uppdrag att under minst ett år pröva och därefter utvärdera projektet för framtida beslut.

Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning 2024-03-25 § 95.

Kommunstyrelsens ordförande remitterade via ett delegationsbeslut motionen till socialnämnden för beredning.

Socialnämnden beslutade 2024-10-24 § 127 följande: 1) Yttrande, daterad 17 oktober 2024, antas som nämndens eget.

Socialnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Motionen anses besvarad med hänvisning till socialnämndens yttrande daterad 17 oktober 2024.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 307 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll, 2024-10-24 § 127

Förslagsskrivelse, daterad 2024-10-17

Yttrande, daterad 2024-10-17

Delegationsbeslut, 2024-03-26

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-03-25, § 95

Motion, daterad 2024-03-11

Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden

Socialnämndens ordförande

Motionärerna

Kommunförvaltningen (FPAN, MEAN, NRSI)



Dnr KS 281-2024

## § 355 Motion, Dygnsvila för förtroendevalda och tjänstepersoner

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Annelie Johnsson (C), Marie Irladh (C), Lennart Pettersson (C) och Johan Wigrup (C) inkom 2024-05-13 med en motion med följande yrkande:

- Snarast utreda förutsättningarna för att tidigarelägga kvällsmöten såsom Kommunfullmäktige så att dygnsvilan efterlevs.
- Möjliggöra ersättning för förlorad arbetsförtjänst dagen därpå i de fall dygnsvilan inte kan efterlevas.

Kommunfullmäktiges beslutade vid sitt sammanträde 2024-05-27, § 162, följande: 1) Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen överlämnades via delegationsbeslut av kommunstyrelsens ordförande till kommunfullmäktiges presidium för beredning.

Kommunfullmäktiges ordförande har den 30 september 2024 inkommit med ett yttrande över motionen.

Kommunfullmäktiges presidium beslutade 2024-10-09 § 17 följande: 1) Ordförandens yttrande, daterat 2024-09-30, antas som fullmäktiges presidiums eget och översänds till kommunstyrelsen.

Fullmäktiges presidium föreslog vidare kommunstyrelsen att besluta följande: 1) Kommunfullmäktiges presidiums yttrande över motionen antas som kommunstyrelsens eget.

Vidare föreslog fullmäktiges presidium kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Motionen avslås med hänvisning till kommunstyrelsens yttrande.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-11 § 308 följande: 1) Ärendet bordläggs.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums protokoll 2024-10-09 § 17

Förslagsskrivelse, 2024-09-30

Delegationsbeslut, daterat 2024-05-31

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-05-27 § 162

Motion, inkommen 2024-05-13

Protokollet ska skickas till:

Motionärerna

Kommunförvaltningen (MAN, FKRT, VOJN)



Dnr KS 450-2022, BIN 126-2023

## § 356 Motion, Biblioteksverksamhet i Tågarp

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Staffan Löfberg (S) inkom 2022-12-14 med motion med följande förslag till beslut i kommunfullmäktige:

- 1) Att snarast skapa förutsättningar för lån av böcker och media i Tågarp.
- 2) Att biblioteksverksamheten sker på en tidpunkt där flertalet har möjlighet att ta del av den.
- 3) Att böcker och media som bokas av låntagare levereras vid biblioteksverksamhetens givna tidpunkter.
- 4) Att kommunen skapar förutsättningar för liknande biblioteksverksamhet i övriga huvudorter där det idag saknas biblioteksverksamhet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2023-01-30, § 8, följande:  
1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen remitterades via delegationsbeslut 2023-02-07 till bildningsnämnden för beredning.

Bildningsnämndens ordförande har tagit fram förslagsskrivelse med yttrande över motionen daterad 2024-11-15.

Bildningsnämnden beslutade 2024-11-19 § 149 följande: 1. Yttrandet, daterat 2024-11-15, antas som bildningsnämndens eget.

Bildningsnämnden föreslog vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1) Motionen anses besvarad.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokoll 2024-11-19 § 149  
Förslagsskrivelse (inkl. yttrande), daterat 2024-11-15  
Remittering av motion, daterad 2023-02-07  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-01-30, § 8  
Motion, inkommen 2022-12-19

Protokollet ska skickas till:  
Bildningsnämnden  
Kommunförvaltningen (RNWF, AKSN, FABN)



Dnr KS 468-2023

## § 357 Delegationsbeslut för redovisning i kommunstyrelsen år 2024

### Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en redovisning över beslut som fattats med stöd av den gällande delegationsordningen, diarieförda under perioden 2024-11-04–2024-11-21

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-02.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD), Anna Berg von Linde (M), Aase Jönsson (KD), Ingrid Ekström (SD), Sten Wendel (M), Kim Hellström (SD) och Wioletta Kopanska (SD): 1) Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.