

## Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden i Svalövs kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

2016-03-01, § 24  
2016-06-21, § 82  
2017-10-24, § 154  
2018-06-19, § 87  
2018-08-21, § 110  
2019-02-21, § 28  
2019-03-21, § 40  
2019-10-24, § 151  
2020-04-23, § 56  
2020-05-13, § 75  
2020-12-17, § 199  
2021-03-24, § 46  
2021-11-17, § 223  
2022-02-16, § 27  
2022-10-19, § 154

### PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER

#### Innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat. Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

#### Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av uppdrag anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte.

Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande med kommunalbesvär börja löpa (utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.)

Anmälan kan göras på följande sätt

- Särskilt protokoll
- Beslutsförteckning
- Skrivelse
- Prestations-/kostnadsrapport

## Vidaredelegation

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschefen<sup>1</sup> att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden.

Observera att rätt att besluta om vidaredelegation endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

## Förbud mot delegation

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, ex statsbidrag som innebär verksamhet som annars inte kommit till stånd, eller som innebär krav på kommunal medfinansiering med pengar eller andra resurser,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

## Begränsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas, om de inte inskränker på nämndens myndighetsutövning. Delegaten ska förvissa sig om att erforderliga anslag finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

## Handläggningen

Delegaten ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig.

Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han/hon är jävig. Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; en uppdelning i delbeslut av ett ärende t.ex. i syfte att kringgå gällande bestämmelser får därmed inte förekomma.

## Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning.

Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning.

---

<sup>1</sup> Under kommunstyrelsen är det endast kommunchefen som är att betrakta som förvaltningschef.

I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för ett **beslut** är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

**Verkställighet** innebär tillämpning/ genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas hänförs till verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Med viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Exempel på verkställighet är:

- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka kurser och konferenser

Verkställighet ska inte anmälas.

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegationsordning. Vid förhinder för delegat, kan alltid närmast överordnad chef fatta delegationsbeslutet.

## Innehållsförteckning

<b>1. Ekonomiärenden</b>	<b>5</b>
<b>2. Administrativa ärenden</b>	<b>8</b>
<b>3. Plan &amp; Exploatering</b>	<b>9</b>
3.1 Köp av fastighet och försäljning	9
3.2 Planärenden och områdesbestämmelser	9
3.3 Fastighetsbildning/förrättning	9
3.4 Upplåtelse, arrende, servitut och inteckningar	9
3.5 Yttranden i bygglovsärenden m.m.	10
<b>4. Gata och park</b>	<b>11</b>
4.1 Lokala trafikföreskrifter m.m.	11
4.2 Enskilda vägar, flyttning av fordon m.m.	11
4.3 Skydds jaktspolicy m.m.	12
<b>5 Vatten och avlopp</b>	<b>12</b>
<b>Bilaga 1. Delegerad beslutsrätt till nämnden och verksamheterna från kommunfullmäktige m.m.</b>	<b>13</b>

## 1. Ekonomiärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	<p>Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av uttrangerat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 100 000 kr med en övre beloppsgräns av 1 000 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kr är att betrakta som verkställighet.</p>		Samhällsbyggnadschef
1b	Undertecknande av samtliga leasingavtal med en övre beloppsgräns om 1 000 000 kr, med undantag från avrop från personbilar enligt 1 c) -e).		Ekonomichef med ersättare kommunchef
1c	Avrop av personbilar via gällande leasingavtal efter giltig beställning från respektive verksamhets- eller enhetschef upp till ett värde av 500.000 kr och efter godkännande från ekonomichef		Verksamhetschef teknik
1d	Avrop av personbilar via gällande leasingavtal efter giltig beställning från respektive verksamhets- eller enhetschef upp till ett värde av 1000 000 kr och efter godkännande från ekonomichef		Samhällsbyggnadschef

2	<p>Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av uttrangerat material samt tecknande av hyres- m fl avtal till ett belopp utöver 1 prisbasbelopp med en övre beloppsgräns av 500 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 1 prisbasbelopp är att betrakta som verkställighet.</p> <p>Enhetschef samt medarbetare (ej chef) med budgetansvar har rätt att, inom det egna budgetansvaret, teckna avtal m.m. enligt ovan med en övre beloppsgräns av 1 prisbasbelopp (verkställighetsgränsen).</p>		Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde
3	<p>Avseende samverkansavtalet med Lunds kommun: Beslut om deltagande i upphandlingar. Undertecknande av tilldelningsbeslut avseende ramavtal. Tecknande av ramavtal för varor och tjänster. Undertecknande av övriga handlingar inom samverkansavtalet med Lunds kommun.</p>		Inköpssamordnare
4	<p>Beslut om deltagande i externa projekt, som t.ex. EU-projekt, där kommunens insats utgörs av egen arbetstid upp till ett värde av 250 000 kr.</p>	Se KS 2006-10-16, § 141	Samhällsbyggnadschef, efter samråd med ordförande
5	<p>Beslut om genomförande av helt bidragsfinansierade projekt upp till ett värde av 500 000 kr.</p> <p>Nämnden ska besluta om deltagande i projekt som innebär en arbetsinsats som överstiger de angivna värdena i punkt 4 och 5 samt projekt som innebär kommunal (med-) finansiering i annan form än arbetstid.</p>	<p>Se KS 2006-10-16, § 141</p> <p>Se KS 2006-10-16, § 141</p>	Samhällsbyggnadschef, efter samråd med ordförande

6	<p>Rätt att ansöka om externa medel såsom statsbidrag, bidrag från andra myndigheter, Sveriges kommuner och Regioner samt Europeiska socialfonden i ärenden som inte fordrar medfinansiering.</p> <p>Statsbidrag som innebär verksamhet som annars inte kommit till stånd, eller som innebär krav på kommunal medfinansiering med pengar eller andra resurser delegeras ej.</p>		Samhällsbyggnadschef, efter samråd med ordförande
7	<p>Beslut om ansökningar angående fördelning av betalning avseende anläggningsavgift för VA (VA-lån) enligt av kommunfullmäktige fastslagna regler.</p>	Se KS 2015-06-01 § 127	Ekonomichef
8	<p>Beslut om utlämnande av handkassa till nämndens verksamheter.</p>		Ekonomichef
9	<p>Bokföringsmässig avskrivning av fordringar inom en beloppsgräns om 20 000 kronor i varje enskilt ärende.</p>		Ekonomichef
10	<p>Bokföringsmässig avskrivning av fordringar över 20 000 kr i varje enskilt ärende.</p>		Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
11	<p>Attesträtt på samtliga konton inom nämndens verksamhet.</p> <p>Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun av skolpeng).</p>		Samhällsbyggnadschef
12	<p>Rätt att utse beslutsattestanter inom nämndens verksamhet.</p> <p>Utseende av sak- resp. granskningsattestanter är att betrakta som verkställighet.</p> <p>Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1-2). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun av skolpeng).</p>		Samhällsbyggnadschef

## 2. Administrativa ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Utfärdande av fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag inom nämndens verksamheter.		Nämndens ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordföranden.
2	Beslut att överklaga domstols- och myndighetsbeslut i ärenden som handläggs med stöd av delegation.		Samhällsbyggnadschef
3	Yttrande över delegationsbeslut som överklagas.		Respektive handläggare
4	Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation	27 § FL	Närmaste chef
5	Beslut om avvisande av för sent inkommen besvärsskrivelse	24 § FL	Respektive handläggare
6	Avgivande av yttranden som inte är av principiell karaktär.		Nämndens ordförande
7	Avstående från att avge yttrande i ärenden.		Nämndens ordförande
8	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.  Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.	KL 6:39	Nämndens ordförande eller, vid förhinder för denne, vice ordföranden.
9	Beslut om att inte utlämna allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 10 kap 4, 13-14 § OSL	Samhällsbyggnadschef
10	Gallringsbeslut för handlingar som inte omfattas av gällande dokumenthanteringsplan.		Arkivarie
11	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)		Samhällsbyggnadschef efter samråd med dataskyddsombud
12	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten för nämndens räkning.		Samhällsbyggnadschef



### 3. Plan & Exploatering

#### 3.1 Köp av fastighet och försäljning

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet inom en köpeskilling av 1 000 000 kr för varje objekt.		Samhällsbyggnadschef Ersättare: Plan- och exploateringschef

#### 3.2 Planärenden och områdesbestämmelser

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Besluta om överklagande av detaljplaneärenden, områdesbestämmelser och översiktsplan har kommit i rätt tid		Plan- och exploateringschef
2	Teckna planavtal efter det att beslut om planbesked tagits av nämnden.		Plan- och exploateringschef
3	Besluta om mindre avvikelser från detaljplan då avvikelserna inte motverkar detaljplanens syfte.		Plan- och exploateringschef

#### 3.3 Fastighetsbildning/förrättning

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Företräda kommunen i lantmäteriförrättning som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.		Mark- och exploateringsingenjör
2	Rätt att lämna yrkande, ingå överenskommelser, att överklaga beslut m.m. då kommunen är fastighetsägare, ledningshavare, rättighetshavare eller likvärdigt.		Mark- och exploateringsingenjör
3	Anmäla till inskrivningsmyndigheten kommunens ansökan till länsstyrelsen om avstående av mark för allmänna platser.		Mark- och exploateringsingenjör

#### 3.4 Upplåtelse, arrende, servitut och inteckningar

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Hyra ut byggnader, lokaler och lägenheter och besluta om hyror	HL	Plan- och exploateringschef
2a 2b	Upplåta allmän plats för särskilda ändamål. Yttrande över ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter		Verksamhetschef teknik, Ersättare: Mark- och exploateringsingenjör

3	Arrendera ut mark med en arrendetid på maximalt 10 år och i samband härmed rätt att teckna och säga upp avtal inklusive ansöka om fastställelse av avtalsklausuler/ arrendeavgift hos arrendenämnden.		Plan- och exploateringschef
4	Teckna avtal varigenom kommunen tillförsäkras eller lämnar rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt till ledning, väg eller anläggning.		Plan- och exploateringschef
5	Besluta om utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar samt byte av pantbrev, dödning av inskrivning av servitut och nyttjanderätter, liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Plan- och exploateringschef
6	Anordna eller väsentligt ändra anläggningar för grundvattentäkter.	4 kap VL	Samhällsbyggnadschef
7	Besluta om tillstånd för ändrad utfart från fastighet mot kommunal gata		Verksamhetschef teknik

### 3.5 Yttranden i bygglovsärenden m.m.

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Yttrande till bygg- och räddningsnämnden i bygglovsärenden m.m. inom sitt verksamhetsområde.		Verksamhetschef teknik
2	Yttrande till bygg- och räddningsnämnden i bygglovsärende m.m. inom sitt verksamhetsområde.		Plan- och exploateringschef
3	Medgivande till annan fastighetsägare i ärenden som kräver grannhörande, såsom t.ex. uppförande av friggebod närmare fastighetsgräns än 4 m, där fastigheten gränsar till allmän plats.		Verksamhetschef teknik Ersättare: Plan- och exploateringschef
4	Medgivande till annan fastighetsägare i ärenden som kräver grannhörande, såsom t.ex. uppförande av friggebod närmare fastighetsgräns än 4 m, där fastigheten gränsar till annan kommunägd mark än allmän plats.		Plan- och exploateringschef

## 4. Gata och park

### 4.1 Lokala trafikföreskrifter m.m.

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Avge yttrande till myndighet som prövar ärende om tillstånd/dispens/medgivande till skyltning m.m.	TrF	Verksamhetschef teknik
2	Beslut om lokala trafikföreskrifter om avvikelse från bestämmelser	10 kap. TrF	Trafikplanerare
3	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter om avvikelse från bestämmelser.	10 kap. TrF	Trafikplanerare

### 4.2 Enskilda vägar, flyttning av fordon m.m.

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Besluta om bidrag till enskilda vägar, som avviker från av fullmäktige fastställda bestämmelser.		Verksamhetschef teknik
2	Flyttning av fordon	LFF, FFF	Verksamhetschef teknik
3	Yttrande över remisser från Länsstyrelsen avs. tävling på väg.		Verksamhetschef teknik
4	Yttrande över remisser från Länsstyrelsen avs. framförande av motorfordon i terräng.		Verksamhetschef teknik
5	Beslut om samt yttrande över ansökan om dispens för tung och bred last (undantag från bestämmelserna i trafikförordningen (1998:1276) om största tillåtna bredd, längd, bruttovikt, axel- eller boggi-/trippelaxeltryck).		Verksamhetschef teknik

### 4.3 Skyddsjaktspolicy m.m.

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Beslut om skyddsjakt enligt gällande skyddsjaktspolicy		Verksamhetschef teknik

## 5 Vatten och avlopp

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Tillstånd för anslutning till den allmänna VA anläggningen för fastigheter utanför verksamhetsområdet.		Verksamhetschef teknik
2	Restitution av VA-ärenden (d.v.s. återbetalning p.g.a. vattenläckage).		Verksamhetschef teknik
3	Inom av samhällsbyggnadsutskottet beslutad budgetram, fatta beslut om tillkommande och avgående projekt i investeringsbudgeten för VA med en övre beloppsgräns av 1 mnkr.	SBU 2014-03-26, § 38	Verksamhetschef teknik
4	Inom av samhällsbyggnadsnämnden beslutad budgetram, fatta beslut om omprioriteringar i investeringsbudgeten för VA med en övre beloppsgräns av 1 mnkr.		Verksamhetschef teknik

## Bilaga 1. Delegerad beslutsrätt till nämnden och verksamheterna från kommunfullmäktige m.m.

Obs! Denna bilaga omfattas inte av politiskt beslut om godkännande av delegationsordningen, utan revideras kontinuerligt av förvaltningen.

	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Reglering av avgifterna enl VA-taxan enligt förändrat entreprenad- resp. Konsumentprisindex.	KF 2011-12-19, § 191	Samhällsbyggnadsnämnden
2	Rätt att fördela medel ur anslaget för nya exploateringar inom exploateringsbudgeten och ur anslag för avgiftsfinansierade investeringar avseende nya exploateringar.	KF 201203-26, § 41  KS 20120312, § 40	Samhällsbyggnadsnämnden
3	Fastställande av tomtpris för enstaka tomter och områden, som avviker från av kommunfullmäktige fastställd standardmodell.	KF 2007-06-25, § 103  KS 2007-06-11, § 130	Samhällsbyggnadsnämnden
4	<p>1) Det rörliga tomtpriset för småhustomter samt industritomter ska följa konsumentprisindex utveckling (oktober månads indextal) och räknas upp årligen med start fr.o.m. det årsskifte som infaller närmast efter det att tomtpriset beslutats. Vid eventuell negativ KPI-förändring ska ingen prisjustering ske.</p> <p>2) Grundavgiften för tomtpriset för småhustomter ska följa konsumentprisindex utveckling (oktober månads indextal) och räknas upp årligen med start fr.o.m. det årsskifte som infaller närmast efter det att avgiften beslutats. Vid eventuell negativ KPI-förändring ska ingen prisjustering ske.</p> <p>3) Bestämmelserna ovan gäller priser som beslutats av kommunfullmäktige 2007-06-25, § 103, samt 2007-08-27, § 125, liksom för priser som fastställts i särskild ordning av tillväxt- och samhällsbyggnadsutskottet. Vid den första reglering som genomförs enligt detta beslut ska priser som framgår av bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2012-11-19 räknas upp med förändringen i konsumentprisindex sedan det årsskifte som inföll närmast efter det att priset beslutades.</p> <p>Priser som reglerats enligt index ska gälla fr.o.m. den 1 januari varje nytt år. För år 2013</p>	KF 2013-01-28, § 9	Kommunförvaltningen

	ska dock de reglerade priserna gälla först fr.o.m. den 1 april.		
5	<p>De nya kostpriserna antas och gäller från den 1 maj 2013.</p> <p>Kosttaxan ska följa utveckling för konsumentprisindex (oktober månads indextal, basår 2012) och räknas upp årligen med start från och med år 2014. Vid eventuell negativ KPI-förändring ska ingen prisjustering ske. 3. Priser som regleras enligt index ska gälla från och med den 1 januari varje nytt år.</p>	KF 2013-04-29, § 64	Kommunförvaltningen
6	<p>Av beslutad investeringsprocess för VA framgår att:</p> <p>Affärsplanen antas av samhällsbyggnadsnämnden (SBN) som ett underlag för fortsatt beredning av investeringsramar samt ev. beslut om reviderade taxor. Beslutet fattas snarast möjligt efter TED i april.</p> <p>Investeringsbudgeten för VA fördelad på objekt fastställs slutligt av SBN.</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om större avvikelser än 1 mnkr avs. tillkommande och avgående projekt i investeringsbudgeten för VA som ryms inom av KF beslutad ram.</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om större avvikelser än 1 mnkr avs. omprioriteringar i investeringsbudgeten för VA som ryms inom av KF beslutad ram.</p>		
7	<p>Uppräkning av plantaxa</p> <p>Den nya taxan för planverksamheten ersätter de delar av Byggtaxa 2011-04-18, § 68, som berör planbesked och planavgifter.</p> <p>Taxan räknas årligen upp enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).</p>	KF 2020-11-30, § 226	Kommunförvaltningen